

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																							
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																							
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																							
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable					
1	1.3	1.3.4 1.3.5	DMF1	Realizar las acciones asociadas al mantenimiento, necesarias para garantizar la disponibilidad de la infraestructura BRT a cargo de TRANSMILENIO S.A.	Coordinar y atender de manera integral mínimo en un 90 % de las afectaciones en la infraestructura a cargo de TMSA, causadas por accidentes tránsito o eventos que impidan la prestación del servicio.	Atención de al menos el 90% de las afectaciones en la infraestructura a cargo de TMSA, causadas por accidentes tránsito o eventos que impidan la prestación del servicio.	Realizar la inspección e informe preliminar del evento.	31/12/2019	50%	((numero de informes de inspección preliminar realizados/ numero de eventos presentados)*0,5 (numero de informes de atención realizados/ numero de eventos presentados)*0,5)*0,9 Nota: En caso de no presentarse eventos de afectación a la infraestructura durante el periodo evaluado, el indicador se reportará como "No Aplica".	100%	100%	100%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.					
					Realizar la inspección e informe del evento atendido.	31/12/2019	50%																
					Suministro e instalación de piso CRC o en láminas, en más del 90% del piso priorizado para cambio según informe semestral elaborado por la DTMA.	Cambio de más del 90% del piso priorizado para cambio en las estaciones según informe elaborado	Elaborar informe semestral del estado del piso en las estaciones.	31/12/2019	20%	(((Informes de estado de pisos elaborados/2)*0,2 + (Informes de análisis y priorización elaborados/2)*0,1 + (Solicitudes de cambio de piso hechas a la interventoría)/2)*0,08 + (Informe de avance de piso instalado/2)*0,62)*0,9 Nota: El presente indicador aplica cuando se elabore un informe semestral del estado de pisos. En caso que esta verificación del estado de piso, tenga una mayor periodicidad anual, el indicador debe ajustarse	10%	50%	69%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.					
					Analizar y priorizar módulos de piso para cambio del informe elaborado.	31/12/2019	10%																
					Realizar la solicitud a la interventoría del suministro e instalación del piso	31/12/2019	8%																
					Seguimiento a la instalación del piso solicitado.	31/12/2019	62%																
					Programación y ejecución de los mantenimientos preventivos requeridos por los equipos.	Ejecutar al menos el 90% de los mantenimientos preventivos mensuales programados y requeridos para los equipos.	Elaborar cronograma de mantenimientos preventivos de los equipos durante la vigencia	28/02/2019	20%	(((Cronograma de mantenimientos preventivos elaborado/1)*0,2 + (Informes de seguimiento a la ejecución de mantenimientos preventivos elaborados /12)*0,8)*0,9	33%	60%	87%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.					
					Realizar informe de seguimiento a la ejecución de los mantenimientos preventivos programados.	31/12/2019	80%																
					Mejorar y/o mantener 147 Estaciones Del Sistema Transmisión Con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas	147 estaciones Del Sistema Transmisión Con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas	Mejorar y/o Mantener 147 Estaciones Del Sistema Transmisión Con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas	31/12/2019	100,00%	(Estaciones Del Sistema Transmisión Con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas / 147)*100 Nota: Meta Constante	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.					
					1	1.3	1.3.5	DMF2	Mantener y/o mejorar la infraestructura de los parámetros zonales del SITP para su adecuado funcionamiento físico y accesibilidad a través de actividades de mantenimiento, adecuación, actualización y mejoramiento.	Consultar, procesar y enviar la información al DADEP sobre novedades encontradas en los parámetros para su corrección.	Consolidación, procesamiento y envío del 100% de las novedades reportadas posterior verificación de las novedades atendidas.	Reportar al DADEP el 100% de las novedades recibidas a través de los diferentes canales (PQRS, Operadores, y Visitas técnicas).	31/12/2019	50%	((Matriz trimestral con la lista de novedades reportadas a DADEP elaboradas /4)*0,5 (Informe trimestral (que incluya los registros fotográficos que evidencien la atención de cada novedad atendida por el DADEP) elaborado /4)*0,5)*100 Nota: En caso de no presentarse novedades durante el periodo evaluado, el indicador se reportará como "No Aplica".	0%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.
										Verificar la atención de las novedades reportadas de acuerdo con la información remitida por el DADEP.	31/12/2019	50%											
										Consultar, procesar y enviar la información requerida al DADEP para la actualización de las señales de los parámetros del SITP.	Señales actualizadas	Generar listados con la asignación de parámetros a las rutas a partir de la información recibida de parte de la Subgerencia Técnica sobre los traslados oficiales de las rutas modificadas y/o implementadas	31/12/2019	40%	(((Matriz trimestral (que incluya los parámetros correspondientes a las rutas entregadas por la Subgerencia Técnica y de Servicios) elaboradas /4)*0,4 + (Matriz trimestral con las comunicaciones generadas para el DADEP con los diagramas de los descriptores de ruta/4)*0,4 + (Informe trimestral (que incluya soportes como comunicaciones del DADEP, reportes de interventoría y registros fotográficos que evidencien la atención de la solicitud por el DADEP) elaborado /4)*0,2)*100	0%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.
Remitir al DADEP la relación de las señales a actualizar con descriptores a implementar y/o retirar, y su distribución en la señal.	31/12/2019	40%																					
Verificar la actualización de acuerdo con la información remitida por el DADEP (registros fotográficos).	31/12/2019	20%																					
Emitir viabilidad de los parámetros a intervenir por parte del DADEP, para adecuar o mejorar sus condiciones físicas.	Parámetros viables	Elaborar y enviar al DADEP un informe que incluya los datos requeridos sobre los parámetros del SITP a intervenir (ubicación, demanda, etc.)	30/03/2019	50%						(((Informe elaborado y enviado a DADEP que incluya los datos requeridos sobre los parámetros del SITP a intervenir /1)*0,5 + (Informe (que incluya soportes como comunicaciones del DADEP, reportes de interventoría y registros fotográficos que evidencien la atención de la solicitud por el DADEP) elaborado /1)*0,5)*100 Nota: Los informes están sujeción a la fecha de inicio del nuevo contrato concesión que se encuentra en licitación.	0%	0%	50%	100%									
Verificar el mejoramiento de los parámetros de acuerdo con la información remitida por el DADEP (registros fotográficos)	31/12/2019	50%																					
Mejorar Y/O Mantener 3.200 Paraderos Del Componente Zonal Con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas	3.200 Paraderos Del Componente Zonal Con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas	Mejorar Y/O Mantener 3.200 Paraderos Del Componente Zonal Con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas	31/12/2019	100,00%						(Número de Paraderos con Acciones De Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y De Mejoramiento De Las Condiciones Físicas / 3200)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.					
2	2.3	2.3.1	DMF3	Mejorar la eficiencia energética por eliminación en el Sistema TransMilenio						Actualizar la tecnología del sistema de iluminación de dos (2) Portales	Portales Usme y Tunal con tecnología de iluminación LED y sistema de control de iluminación automatizado	Elaborar el estudio de mercado para la actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal	28/02/2019	5%	(((Estudio de mercado elaborado de interventoría y proceso contractual /2)*0,1 + (Estudios previos de interventoría y proceso contractual elaborados / 2)*0,1 + (Contratos para la actualización tecnológica de interventoría y proceso contractual /2)*0,2 + (Informes de seguimiento a la ejecución contractual de interventoría y proceso contractual/meses en ejecución del contrato)*0,6)*100	10%	40%	70%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.
										Elaborar los estudios previos del proceso contractual para la actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal	30/04/2019	5%											

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
							Suscripción del contrato para la actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal	30/06/2019	10%									
							Ejecución mensual del contrato para la actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal	30/11/2019	30%									
							Elaborar el estudio de mercado para la interventoría técnica de las actividades de actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal	28/02/2019	5%									
							Elaborar los estudios previos del proceso de contratación para la interventoría técnica de las actividades de actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal	30/04/2019	5%									
							Suscripción del contrato para la interventoría técnica de las actividades de actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal	30/06/2019	10%									
							Ejecución mensual del contrato para la interventoría técnica de las actividades de actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal	30/11/2019	30%									
2	2.2	2.2.2	DMF4	Mejorar la disponibilidad física y operativa de cicloparquaderos en el Sistema TransMilenio, a través del incremento de la cantidad de cupos y la optimización del control de acceso y utilización.	Supervisión del componente de acceso a cicloparquaderos del contrato actual, y gestión del nuevo contrato.	Adaptar el 100% de las actividades de supervisión y seguimiento a los contratos de medios tecnológicos de acceso a cicloparquaderos	Supervisión mensual del contrato 300 de 2018 de componente de medios tecnológicos, así como el contrato que lo sustituya.	31/12/2019	50%	[(Informes de seguimiento al contrato vigente de medios tecnológicos de cicloparquaderos/12)*0.5 + (Estudio previo elaborado/1)*0.1 + (Acciones de publicación, respuesta y evaluación en el marco del proceso ejecutadas / Acciones requeridas)*0.4]*100	10%	75%	92%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.
							Elaborar estudios previos para proceso de selección de nuevo proveedor de medios tecnológicos de acceso a cicloparquaderos.	28/02/2019	10%									
							Apoyar en aspectos técnicos el proceso de selección para la contratación de nuevo proveedor de medios tecnológicos de acceso a cicloparquaderos.	30/04/2019	40%									
					Elaborar estudio y definición de proyectos de ampliación y/o construcción de cicloparquaderos para prefactibilidad del IDU	Elaboración de informe con propuesta de proyecto para ampliación o construcción de cicloparquaderos en las estaciones de cicloparquaderos asociados al Sistema	Elaborar un capítulo del informe propuesto, que contenga un análisis de demanda actual de cicloparquaderos y los resultados de la consultoría de flujos de cicloparquaderos elaborado por la Secretaría Distrital de Movilidad.	15/02/2019	20%	[(Capítulo de Análisis de demanda actual de cicloparquaderos elaborado/1)*0.2 + (Capítulo de estrategia de ampliación de cicloparquaderos elaborado/1)*0.1 + (Capítulo de dimensionamiento de cicloparquaderos elaborado/1)*0.1 + (Informe final con propuesta de proyecto de ampliación de cicloparquaderos elaborado/1)*0.55 + (Comunicación al IDU enviada/1)*0.05]*100	20%	40%	95%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.
							Elaborar capítulo del informe propuesto, que contenga la definición de una estrategia para ampliación de cicloparquaderos	31/03/2019	10%									
							Elaborar capítulo del informe propuesto, que contenga el dimensionamiento de posibles lugares para cicloparquaderos	31/05/2019	10%									
							Elaborar capítulo final con propuesta para ampliación o construcción de cicloparquaderos del Sistema.	31/08/2019	55%									
							Solicitar el estudio de prefactibilidad al IDU, para la construcción o ampliación de cicloparquaderos.	15/11/2019	5%									
1	1.3	1.3.4	DMF5	Mantener la infraestructura del Sistema TransMilenio en condiciones adecuadas para garantizar una operación eficiente, segura, óptima y confiable mediante rutinas preventivas, predictivas y correctivas de aseo y mantenimiento.	Realizar seguimiento la Sistema TransMilenio en sus componentes de aseo y mantenimiento de la infraestructura.	Informes de novedades encontradas en TransMilenio respecto al componente de aseo y mantenimiento a la infraestructura, seguimiento a la actuación frente a lo mismo por parte de la interventoría.	Seguimiento y elaboración de informes respecto a las novedades encontradas, y reporte mediante informes o reuniones con la interventoría para seguimiento con el operador.	31/12/2019	100%	(((Cantidad de Informes con novedades encontradas)/(Cantidad de informes y/o reuniones programadas a realizar (mínimo 3)) *0.5)+(((Cantidad de informes remitidos a la interventoría y/o reuniones de seguimiento / (Cantidad de informes y/o reuniones programadas a realizar (mínimo 3)) *0.5))*100 Nota: En caso de no novedades en el mantenimiento y aseo de la infraestructura de TransMilenio durante el periodo evaluado, el indicador se reportará como "No se identificaron novedades en el periodo".	Mínimo 90%	Mínimo 90%	Mínimo 90%	Mínimo 90%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.
1	1.3	1.3.4	DMF6	Mantener la infraestructura del Sistema TransMilenio en adecuadas condiciones de aseo y limpieza a través de actividades rutinarias e intensivas.	Mantener la infraestructura del Sistema TransMilenio en condiciones que permitan cumplir con los estándares mínimos de aseo establecidos	90% de ejecución del cronograma de rutinas de aseo intensivo aprobado.	Aprobación del cronograma de rutinas de aseo intensivo.	31/12/2019	100%	Número de rutinas de aseo intensivo realizadas / Número de rutinas de aseo intensivo programadas *90	100%	100%	100%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.
					Contratar la prestación del servicio de aseo y de cafetería en las instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentren a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.	Estudio de mercado para la contratación de la prestación del servicio e interventoría de aseo y de cafetería para instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentren a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.	Elaborar el estudio de mercado para la contratación de la prestación del servicio e interventoría de aseo y de cafetería para instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentren a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.	28/02/2019	25%	[(Informe de estudio de mercado Elaborado/1)*0.25 + (Estudios previos elaborados para prestación de servicio e interventoría/2)*0.3 + (Suscripción del Contrato para prestación de servicio e interventoría/20.45)*100	55%	100%	100%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	30/06/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.
					Estudios previos del proceso de contratación de la prestación del servicio e interventoría de aseo y de cafetería para instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentren a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.		Elaborar los estudios previos del proceso de contratación e interventoría de la prestación del servicio de aseo y de cafetería para instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentren a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.	28/02/2019	30%									
					Contrato resultado del proceso cuyo objeto sea la prestación del servicio e interventoría de aseo y de cafetería para instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentren a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.		Suscripción del contrato para la prestación del servicio e interventoría de aseo y de cafetería para instalaciones que forman parte del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentren a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO S.A.	30/04/2019	45%									
					Garantizar El 100 Por Ciento De Las Estaciones En Condiciones Óptimas Para El Servicio Incluyendo Aseo y Equipamiento Adicional	100% de Estaciones En Condiciones Óptimas Para El Servicio Incluyendo Aseo y Equipamiento Adicional	Garantizar El 100 Por Ciento De Las Estaciones En Condiciones Óptimas Para El Servicio Incluyendo Aseo y Equipamiento Adicional	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de Estaciones Del Sistema Transmilenio En Condiciones Óptimas Para El Servicio Incluyendo Aseo y Equipamiento Adicional / 100)*100 Nota: Meta Constante	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																													
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																													
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																													
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable											
3	3.3	3.3.1	SAUCP1	Mejorar la imagen de TRANSMILENIO S.A. a través de acciones estratégicas de comunicación, orientadas a fortalecer los canales de comunicación con los usuarios	Fortalecer las cuentas oficiales de la entidad a través de acciones de comunicación, que permitan a los usuarios del sistema identificarlas claramente.	Cuatro (4) acciones de comunicación al año, a través de los canales de comunicación externos	Aumentar en 2.000 seguidores la cuenta de Instagram, a través de una galería fotográfica e historias en dicha cuenta, sobre la puesta en operación de TransMiCable.	31/12/2019	25%	[(Número de seguidores adicionales en la cuenta de Instagram/ 2000)*0,25 + (Número de suscriptores adicionales del E-mailing (TransMiADiA)/ 1800)*0,25 + (Número de seguidores adicionales en la cuenta de facebook/ 1500)*0,25 + (Número de suscriptores adicionales en cuenta youtube/ 500)*0,25] = 100 Nota: Los usuarios adicionales se contabilizarán a partir de la base total de usuarios y/o suscriptores que se tengan con corte 31 de diciembre de 2018. Bases 2018: - Instagram: 11750 - E-Mailing: 745 - Facebook: 66.165 - Youtube: 11600	0%	0%	0%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones											
							Aumentar en 1.800 los suscriptores del E-mailing (TransMiADiA)	31/12/2019	25%																				
							Aumentar en 1.500 los seguidores en la cuenta oficial de facebook.	31/12/2019	25%																				
							Aumentar en 500 los suscriptores para el canal Youtube, a partir de la optimización de dicho canal.	31/12/2019	25%																				
					Fortalecer los canales internos a través de la construcción de una comunicación colaborativa	Incremento de la usabilidad de la intranet en un 20%	Llevar a cabo la reingeniería de la intranet (home y microsites) Realizar dos capacitaciones a los responsables de contenido de cada dependencia sobre la nueva intranet Llevar a cabo una campaña de lanzamiento y pedagogía sobre el uso de la nueva intranet Elaborar un informe que incluya el análisis de las métricas de la herramienta Generar 5 flujos de información de contenido colaborativo (una por dependencia) Crear e implementar 1 tablero de discusión	31/03/2019	30%	[(Proceso de reingeniería ejecutada/ 1)*0,30 + (Capacitaciones sobre contenido de intranet/ 2)*0,10 + (Campaña de lanzamiento ejecutada/ 1)*0,3 + (Informes sobre métricas elaborados/ 1)*0,10 (Flujos de contenido colaborativo generados / 5)*0,10 (Tablero de Discusión implementado /1)*0,1 = 100	30%	70%	80%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones											
					30/04/2019	10%																							
					30/05/2019	30%																							
					30/07/2019	10%																							
					30/11/2019	10%																							
					30/12/2019	10%																							
					Fortalecer los canales de comunicación con la comunidad usuaria, que garanticen la atención de PQRS, en un menor tiempo al indicado por ley.	Disminución de un (1) día al año, el tiempo promedio de respuesta de PQRS con respecto al tiempo promedio de respuesta de la vigencia inmediatamente anterior Línea Base = 8 días Nota: Este compromiso está asociado al cumplimiento de la meta de inversión No. 1 "Reducir 4 Días El Tiempo De Respuesta Promedio A Las Pqrs Presentadas Por Los Usuarios" del proyecto de inversión 0071	Disminuir en 1 (un) día al año el tiempo promedio de respuesta de PQRS con respecto al tiempo promedio de respuesta de la vigencia inmediatamente anterior Línea Base=8 días	30/12/2019	100%	(Número de días reducidos en el promedio de días de atención a PQRS/1) = 100 Nota: El promedio de comparación será el obtenido a 31 de diciembre de 2018, que fue ocho (8)	0%	0%	0%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones											
					Fortalecer los canales de atención a PQRS, a través de la generación de acciones comunicativas a los usuarios	Das (2) campañas informativas a usuarios relacionadas con los canales de atención para la recepción de PQRS	Adelantar dos (2) campañas informativas a usuarios relacionadas con los canales de atención, una por semestre	31/12/2019	100%																				
					Diffundir a través de acciones de comunicación, la figura del Defensor Ciudadano Usuario del SITP	Una (1) estrategia de sensibilización y orientación referente al usuario	Desarrollar dos (2) campañas de comunicación sobre la figura del Defensor, una por semestre	31/12/2019	100%																				
					Construir un banco de imágenes fotográficas al 2019 con nuevas temáticas clave sobre el Sistema de Transporte de Bogotá, como: "TransMilenio por la mañana", "TransMiCable", "Transmoción de Renta", "Ampliación de estaciones", "Ajustes operativos (reingeniería)", "Componente social. En cada temática se debe reflejar, además de la infraestructura, también el factor humano (usuarios).	Un (1) banco de imágenes actualizado a 2019	Reestructurar el proyecto (plan de trabajo, briefings fotográficos, establecimiento de roles, fotógrafos, asistentes, tiempos, bocanones, etc...) Nota: La estructuración del proyecto será evidenciada en un documento que tenga como mínimo los capítulos antes descritos	30/03/2019	30%	{Estructuración del proyecto adelantada/ 1}*0,30 + (toma fotográfica adelantada/ 1)*0,20 + (selección y escogencia de tomas adelantadas/ 1)*0,1 + (Edición, retoque y socialización adelantados/ 1)*0,40} = 100	30%	30%	60%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones											
								Llevar a cabo la toma fotográfica en vías, infraestructura, paisajes urbanos u oficinas.	30/07/2019										20%										
								Llevar a cabo la selección y escogencia de tomas.	30/08/2019										10%										
								Realizar la edición, retoque y socialización.	30/10/2019										40%										
3	3.4.	3.4.2.	SAUCP2	Aumentar la satisfacción de la comunidad usuaria del Sistema TransMilenio, en materia de comunicación, que permitan fortalecer el conocimiento sobre el Sistema TransMilenio				Gestionar la medición de satisfacción del usuario de uno o varios de los componentes del sistema, a través de aplicación de encuestas personalizadas	Cuatro (4) estudios de satisfacción a través de encuestas personalizadas en campo										Aplicar 4 estudios de satisfacción del usuario	31/12/2019	100%	(Número de estudios de satisfacción aplicados /4)*100	0%	50%	75%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019
					Mantener el modelo de atención al usuario en vía, que garantice las necesidades de orientación e información que se producen en todas las etapas de la experiencia del usuario en el sistema y que articule las diferentes acciones de las áreas institucionales de TRANSMILENIO S.A. que tengan impacto en la percepción del usuario.	Una metodología de medición y seguimiento a la gestión de los anfitriones en vía, sobre las actividades realizadas en el Sistema TransMilenio (todas las componentes), en el marco del proyecto piloto de atención en vía.	30/04/2019			20%	[(Mecanismo de medición e implementado / 1)*0,20 + (Capacitación adelantada/ 1)*0,20 (Actividades pedagógicas dentro de bus adelantadas/ 72)*0,4] = 100	15%	70%	85%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019		Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones									
							31/05/2019			20%																			
							31/12/2019			60%																			

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
					Diseñar e implementar el 21% del esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema zonal y troncal, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia	21% del esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema zonal y troncal, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia, logrando un acumulado del 79%	Diseñar e implementar el 21% del esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia	31/12/2019	100,00%	(Avance porcentual del esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia / 21)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
					Elaborar la línea de base que permita medir el impacto de las acciones de Gestión Social en 17 territorios.	Una (1) línea base de Gestión Social	28/02/2019	15%	[(Protocolo diseñado y documentado / 1)*0,15 + (Instrumento elaborado y documentado / 1)*0,18 + (Aplicaciones en territorio del instrumento/ 17)*0,34 + (Informe elaborado /1)*0,33] * 100	15%	33%	33%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
					Elaborar y documentar el instrumento para medir el impacto de las acciones de Gestión Social	30/04/2019	18%	[(Documento diseñado, elaborado y al cual se le solicita adopción oficial / 1)*0,10 + (Actividades de sensibilización adelantadas / 2)*0,20 + (Capacitación adelantada/ 1)*0,35 + (Comité de RSE implementado /1)*0,35] * 100	0%	10%	30%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones		
					Aplicar el instrumento en 17 territorios	31/10/2019	34%											
					Elaborar un informe que contenga el resultado de la aplicación en territorio del instrumento y la línea base para las actividades de Gestión Social	30/12/2019	33%											
					Diseñar e implementar el 20% del esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes Zonal y Troncal, que permita atender las necesidades de información, capacitación u orientación que cubra el 100% de los espacios del servicio y zonas de impacto operativo , logrando un acumulado del 90%.	20% del esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes Zonal y Troncal, que permita atender las necesidades de información, capacitación u orientación que cubra el 100% de los espacios del servicio y zonas de impacto operativo , logrando un acumulado del 90%.	Diseñar e implementar el 20% del esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes Zonal y Troncal, que permita atender las necesidades de información, capacitación u orientación que cubra el 100% de los espacios del servicio y zonas de impacto operativo	31/12/2019	100,00%	(Avance porcentual del Diseñar e implementar el 20% del esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes Zonal y Troncal, que permita atender las necesidades de información, capacitación u orientación que cubra el 100% de los espacios del servicio y zonas de impacto operativo / 20)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
					Fortalecer el componente de Responsabilidad Social en la Entidad.		Diseñar, documentar y solicitar adopción en "documentos oficiales" de la entidad, del protocolo de Responsabilidad Social	30/06/2019	10%	[(Documento de cultura ciudadana diseñado y elaborado y al cual se le ha solicitado de incorporación en documentos oficiales /1)*0,6 + (Jornada de Socialización adelantada /1)*0,4] * 100	0%	60%	60%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
							Un (1) documento implementado en el SIG de Responsabilidad Social que involucre a diferentes grupos de interés	31/07/2019	20%									
							Adelantar una (1) capacitación enfocada a los diferentes grupos de interés, en el marco del programa de Responsabilidad Social	31/12/2019	35%									
							Implementar el Comité Institucional de Responsabilidad Social, que involucre las 13 áreas de la Entidad	31/12/2019	35%									
3	3.3	3.3.1.	SAUCP3	Implementar la estrategia de comunicaciones y cultura ciudadana Equipo T, para el Sistema Transmilenio	Generar espacios de pedagogía a través de los cuales se promuevan en los ciudadanos el conocimiento y aplicación del manual que promuevan la apropiación y buen uso del sistema.	1500 espacios de pedagogía con comunidades	1500 espacios de pedagogía realizados con comunidades	31/12/2019	100%	(Número de espacios de pedagogía realizados /1500)*100	15%	51%	85%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
Diseñar y oficializar el documento de Cultura Ciudadana dentro del SIG de la entidad.	Un (1) documento implementado y socializado en el SIG de Cultura Ciudadana	Diseñar y elaborar el documento de Cultura Ciudadana y solicitar su incorporación a "Documentos Oficiales"	30/06/2019	60%	[(Proyectos de cultura diseñados /2)*0,5 + (Proyectos de cultura ejecutados/2)*0,5] * 100	0%	50%	50%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones					
		Realizar un jornada de socialización al interior de la entidad el nuevo documento	30/12/2019	40%														
Realizar proyectos de cultura ciudadana para TransMilenio	Dos (2) proyectos de cultura ciudadana para TransMilenio, que permita darle continuidad a la estrategia de apropiación social.	Diseñar dos (2) proyectos de cultura ciudadana para el Sistema TransMilenio	30/03/2019	50%	[(Proyectos de cultura diseñados /2)*0,5 + (Proyectos de cultura ejecutados/2)*0,5] * 100	0%	50%	50%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones					
		Ejecutar dos (2) proyectos de cultura ciudadana para el Sistema TransMilenio	30/11/2019	50%														
Realizar 1 estudio que permita identificar grupos poblacionales que impactan la percepción de la cultura ciudadana, normas sociales, actitudes y comportamientos de los usuarios del Sistema.	1 estudio que permita identificar grupos poblacionales que impactan la percepción de la cultura ciudadana, normas sociales, actitudes y comportamientos de los usuarios del Sistema.	Realizar 1 estudio que permita identificar grupos poblacionales que impactan la percepción de la cultura ciudadana, normas sociales, actitudes y comportamientos de los usuarios del Sistema.	31/12/2019	100,00%	(Estudios Realizados / 1)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones					
Diseñar e implementar el 40% de la estrategia de comunicación enfocada al Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio, para lograr un acumulado del 90%	40% de la estrategia de comunicación enfocada al Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio, para lograr un acumulado del 90%	Diseñar e implementar el 40% de la estrategia de comunicación enfocada al Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio, para lograr un acumulado del 90%	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de avance en el diseño e implementación de la estrategia de comunicación enfocada al Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en TransMilenio / 40)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones					
Alcanzar el 30 por ciento en el atributo- Cuidado del Sistema- de la encuesta de satisfacción al usuario.	30% de satisfacción del Usuario en el atributo- Cuidado del Sistema- de la encuesta de satisfacción al usuario.	Alcanzar el 30 por ciento en el atributo- Cuidado del Sistema- de la encuesta de satisfacción al usuario.	31/12/2019	100,00%	(Satisfacción del Usuario en el atributo- Cuidado del Sistema- de la encuesta de satisfacción al usuario / 30)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones					
3	3.3	3.3.1.	SAUCP4	Aumentar el 80 por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal en la correspondiente a la medición de comunicaciones	Aumentar el 72 por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal en la correspondiente a la medición de comunicaciones	72% de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal en la correspondiente a la medición de comunicaciones	Aumentar el 72 por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal en la correspondiente a la medición de comunicaciones	31/12/2019	100,00%	(satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal en la correspondiente a la medición de comunicaciones / 72)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
4	4.3.	4.3.1	SPI1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Atención oportuna a las peticiones y requerimientos dirigidos por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas.	Realizar el 100% de la asesoría jurídica que requiera la entidad para el normal desarrollo de sus actividades	Tramitar los requerimientos asignados al área en los que solicita asesoría jurídica	31/12/2019	100%	(Número de Requerimientos de asesoría jurídica atendido / Número de requerimientos de asesoría jurídica solicitados)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica
							Elaboración, revisión y compilación del 100% conceptos jurídicos que sean requeridos por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado	31/12/2019	50%	[(Actualización de base de conceptos jurídicos efectuada / Actualización de base de conceptos jurídicos requerida)*0,5 + (Revisión Semestral a normatividad aplicable/2)*0,5] * 100	50%	75%	75%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
							Revisión semestral de la pertinencia y vigencia de las normas aplicables.	31/12/2019	50%									
					Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y actos administrativos de interés para la entidad.	Elaboración y revisión jurídica del 100% de los actos administrativos requeridos e interposición de recursos en actuaciones administrativas	Tramitar los requerimientos asignados al área	31/12/2019	50%	[(Número de Proyectos de Decreto y Acuerdos Distritales Revisados / Número de Proyectos de Decreto y Acuerdos Distritales puestas a consideración de la entidad)*0.5 (Revisión Semestral a normatividad aplicable/2)*0.5] 100	50%	75%	75%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica
							Revisión semestral de la pertinencia y vigencia de las normas aplicables.	31/12/2019	50%									
						Elaboración del 100% de actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se requiere	Tramitar los requerimientos asignados al área	31/12/2019	100%	(Actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios los instanciados/actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios requeridos)*100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica
					Realizar actividades de asesoría legal en la operación y apoyo a la supervisión de los contratos de concesión y proyectos especiales.	Realizar el 100% de las actividades requeridas en el proceso de asesoría legal a los contratos de concesión	Apoyar el seguimiento de la ejecución de las concesiones a través de la elaboración de actos mensuales del proceso de regularización a cada contrato de concesión	31/12/2019	100%	(Actas Mensuales de Regularización Elaboradas / Actas Mensuales de Regularización Requeridas)*100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica
4	4.3.	4.3.1.	SP2	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial						[(Demandas contestadas según lineamientos de Defensa Judicial /Demandas recibidas)*0.6 + (Reuniones Bimestrales del equipo de defensa judicial adelantadas /6)*0.2 + (Socializaciones de decisiones judiciales efectuadas/decisiones judiciales falladas)*0.2] 100 Nota: SI NO SE PRESENTAN LAS VARIABLES 1 Y 3, LA VARIABLE 2 TENDRÁ UNA PARTICIPACIÓN DEL 100%	83%	90%	93%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica
					Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de Transmilenio S.A.	100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de Transmilenio S.A.	31/12/2019	60%									
							Reunión Bimestral del Equipo de Defensa Judicial	31/12/2019	20%									
							Socialización decisiones judiciales como antecedentes de Defensa Judicial.	31/12/2019	20%									
					Demandas de reconvencción presentadas	Presentación del 100% de demandas de reconvencción cuando a ello hubiere lugar	Proyectar cuando proceda la Demanda de Reconvencción.	31/12/2019	100%	(Demandas de reconvencción presentadas /Demandas de reconvencción)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica
					actividades del comité de conciliación realizadas de acuerdo con los lineamientos jurídicos establecidos	Mínimo 2 sesiones mensuales del comité de conciliación	Elaboración Cronograma Anual de Sesiones Ordinarias del Comité	31/01/2019	20%	[(Cronograma de sesiones elaborado /1)*0.2 (Sesiones citadas de comité de conciliación según cronograma/2)*0.5] + 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica
							Citar las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con el cronograma establecido	31/12/2019	80%									
4	4.2.2	4.2.1	SP3	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para a gestión de la dependencia	Desarrollo de las actividades tendientes a dar cumplimiento de los objetivos institucionales.	100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica y referentes a : Recepción y asignación de correspondencia, control trámite entre de control y seguimiento plan de acción, informes y planes de mejora	31/12/2019	100%	(Actividades de gestión adelantadas /Actividades de gestión requeridas)*100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Jurídica
1	1.3.	1.3.1.	ST3P1	Gestionar, monitorear y optimizar la implementación de los contratos de operación del Sistema.	Gestionar, monitorear y optimizar la implementación de los contratos de operación del Sistema.	Cuatro (4) informes de las mejoras operacionales evaluadas e implementadas en el marco de Kilómetros Eficientes.	Elaborar Cuatro (4) informes de las mejoras operacionales evaluadas e implementadas en el marco de Kilómetros Eficientes.	31/12/2019	100%	(Informes de las mejoras operacionales evaluadas e implementadas en el marco de Kilómetros Eficientes elaborados /4)*100	25%	50%	75%	100%	Planeación del STP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
										[(Reportes estadísticos elaborados (Oferta y Demanda) /8)*0.4 + (Reportes estadísticos elaborados (Demanda Corto Plazo) /2)*0.1 + (Estudios de FOV elaborados /4)*0.10 + (Estudios de acceso-desceso troncales elaborados/60)*0.1 (Estudios de acceso-desceso alimentación elaborados/64)*0.1 (Estudios de Control elaborados / 4)*0.1 (Documento de Consolidación y Organización del Inventario de Información sobre oferta y demanda elaborado /1)*0.05 (Documento de Producción estadística de la Entidad actualizado /1)*0.05) + 100	20%	60%	70%	100%	Planeación del STP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
					Una (1) modelo de consolidación y análisis de información estadística del Sistema.		Elaboración de ocho (8) reportes estadísticos que contengan análisis de la información de oferta y demanda del Sistema. Cortes: Diciembre 2018, semestral 2018-II, Febrero 2019, Abril 2019, Junio 2019, semestral 2019-I, Agosto 2019 y Octubre 2019	30/11/2019	40%									
							Elaboración de dos (2) reportes de estadísticos con las proyecciones de demanda a corto plazo. Cortes: Enero 2019, Junio 2019	31/07/2019	10%									
							Realizar (4) estudios de FOV "frecuencia y ocupación visual" (2 por semestre)	31/12/2019	10%									
							Realizar (60) estudios de acceso desceso servicios troncales (30 por semestre)	31/12/2019	10%									
							Realizar (64) estudios de acceso desceso rutas de alimentación(32 por semestre)	31/12/2019	10%									
							Realizar (4) estudios de conteo (2 por semestre)	31/12/2019	10%									
							Elaborar 1 documento que contenga Consolidación y Organización del inventario de información sobre Oferta y Demanda de la entidad (Fase III)	30/06/2019	5%									
							Actualizar (1) documento de Producción estadística de la Entidad	30/11/2019	5%									
					Cuatro (4) informes de seguimiento de producción y análisis de Información Geográfica de la Subgerencia Técnica y de Servicios	Elaborar Cuatro (4) informes de seguimiento de producción y análisis de Información Geográfica de la Subgerencia Técnica y de Servicios	Elaborar Cuatro (4) informes de seguimiento de producción y análisis de Información Geográfica de la Subgerencia Técnica y de Servicios	31/12/2019	100%	(Informes de seguimiento de producción y análisis de información geográfica elaborados/4)*100	25%	50%	75%	100%	Planeación del STP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
						Cuatro (4) informes del avance de la implementación de acciones de Reingeniería del Sistema propuestas para corto y mediano plazo.	Elaborar Cuatro (4) informes del avance de la implementación de acciones de Reingeniería del Sistema propuestas para corto y mediano plazo.	31/12/2019	100%	(Informes de avance de la implementación de acciones de reingeniería elaborados/4)*100	25%	50%	75%	100%	Plaseación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
1 1	1.3. 1.4.	1.3.2. 1.4.2.	STSP2	Desarrollar la planificación técnica del Sistema a corto, mediano y largo plazo a través de la formulación del Plan Marco de la Entidad.	Elaborar el diagnóstico y estado del arte de las condiciones actuales del Sistema.	Una (1) documento de formulación del Plan Marco de la Entidad.	Creación de una carpeta que contenga la información recopilada mediante solicitudes hechas por correo a oficina a cada dependencia de la Entidad y mediante comunicaciones externas o correo a otras Entidades del orden Distrital y Nacional competentes (En carpeta tendrá las solicitudes efectuadas y toda la información recibida)	1/04/2019	30%	((Carpeta creada / 1)*0.30 + (Documento entregable 1 elaborado /1)*0.25 + (Documento entregable 2 elaborado /1)*0.25 + (Documento entregable 3 elaborado /1)*0.10 (Documento entregable 4 elaborado /1)*0.10) + 100	0%	30%	100%	100%	Plaseación del SITP	1/01/2019	30/09/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
						Elaborar el documento Entregable No. 1 Anexo Técnico		26/07/2019	25%									
						Elaborar el documento Entregable No. 2 Plan Marco 2019		30/08/2019	25%									
						Elaborar el documento Entregable No. 3 Anexo Cartográfico		30/09/2019	10%									
						Elaborar el documento Entregable No. 4 Resumen ejecutivo		30/09/2019	10%									
				Aumentar 4.26 por ciento los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	4.26% de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar 4.26 por ciento los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.		31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de viajes hechos en el transporte público gestionado por TRANSMILENIO S.A. / 4.26)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Plaseación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.4.	1.4.1.	STSP3	Definir estrategia y establecer el plan de implementación de la red de transporte que permita migrar del Esquema Provisional al SITP.	Definición de la estrategia de implementación de los grupos de rutas faltantes del SITP.	Una (1) Propuesta que defina la implementación de las rutas necesarias para completar la red de transporte en el marco de SITP de todos los grupos de rutas faltantes.	Elaborar el documento de Diseño de la estrategia de implementación.	30/03/2019	25%	((Documento de diseño de la estrategia elaborado /1)*0.25 (Presentación de la estrategia efectuada /1)*0.25 + (Documento de consolidación de la estrategia de implementación elaborado /1)*0.25 (Presentación efectuada a la Alta Gerencia (Gerencia y/o Subgerencia) sobre estrategia de implementación de la estrategia efectuada /1)*0.25) + 100	25%	50%	75%	100%		1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
							Presentación de la estrategia a otras áreas de la Entidad, a Secretaría Distrital de Movilidad y a los concesionarios.	30/06/2019	25%									
							Elaboración del documento consolidando la estrategia de implementación con la retroalimentación de otras áreas y entidades.	30/09/2019	25%									
							Presentación a la Alta Gerencia sobre la estrategia de implementación.	30/12/2019	25%									
				Una (1) Plan de Implementación y de monitoreo gradual que gestione la cobertura del servicio de transporte público.	Elaboración del documento del Diseño del Plan de Implementación preliminar.			30/04/2019	10%	((Documento con el diseño del plan de implementación elaborado /1)*0.1 (Presentación del plan de implementación efectuada /1)*0.1 + (Documento de consolidación del plan de implementación (que incluya retroalimentación) elaborado /1)*0.10 (Documento del diseño del plan de de monitoreo preliminar elaborado/1)*0.1 + (Presentación del plan de de monitoreo preliminar efectuada/1)*0.1 (Documento de consolidación del plan de de monitoreo (que incluya retroalimentación) elaborado /1)*0.1 (Documento del diseño del plan de de integración preliminar elaborado/1)*0.1 + (Presentación del plan de de integración preliminar efectuada/1)*0.1 (Documento de consolidación del plan de de integración (que incluya retroalimentación) elaborado /1)*0.2) + 100	0%	30%	50%	100%	Plaseación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
							Presentación del documento del Plan de Implementación a las otras áreas de la Entidad y a los concesionarios.	30/08/2019	10%									
							Elaboración del documento consolidando el Plan de implementación con la retroalimentación de otras áreas y de los concesionarios	30/12/2019	10%									
							Elaboración del documento del Diseño del Plan de Monitoreo preliminar.	30/04/2019	10%									
							Presentación del Plan de Monitoreo a las otras áreas de la Entidad y con la Secretaría Distrital de Movilidad.	30/08/2019	10%									
							Elaboración del documento consolidando el Plan de Monitoreo con la retroalimentación de otras áreas de la Entidad y la SDM	30/12/2019	10%									
							Elaboración del documento de Diseño del Plan de Desintegración preliminar.	30/04/2019	10%									
							Presentación del Plan de Desintegración a otras áreas de la Entidad, a la Secretaría Distrital de Movilidad y a propietarios.	30/08/2019	10%									
							Elaboración del documento del Plan de Desintegración con retroalimentación de otras áreas de la Entidad, de Secretaría Distrital de Movilidad y de propietarios.	30/12/2019	20%									
				Lograr un acumulado del 95 por ciento en la revisión e implementación de las rutas del sistema	95% de las rutas del sistema revisadas e implementadas	Lograr un acumulado del 95 por ciento en la revisión e implementación de las rutas del sistema		31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de rutas revisadas e implementadas / 95)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Plaseación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1.	1.1.3.	STSP4	Reemplazar la flota para la operación troncal de los actuales contratos de la Fase I y II del Sistema TransMilenio	Reemplazar la flota para la operación troncal de los actuales contratos de la Fase I y II del Sistema TransMilenio	Dar inicio a la etapa de operación y mantenimiento de (5) contratos, (4) Proveídas de Flota y (4) de Operación y Mantenimiento de Flota	Elaborar el documento que contiene el diseño operacional de transición para la entrada gradual de la flota corte junio 2019	1/06/2019	50%	((Documento con diseño operacional de transición con corte 30 de junio de 2019 elaborado /1)*0.5 (Documento con diseño operacional de transición con corte 31 de diciembre de 2019 elaborado/1)*0.5) + 100	0%	50%	50%	100%	Plaseación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
							Elaborar el documento que contiene el diseño operacional de transición para la entrada gradual de la flota corte diciembre 2019	31/12/2019	50%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																			
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																			
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																			
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte: 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte:30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte: 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte: 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
						Gestión, supervisión y seguimiento de tres (3) puentes troncales asociados a los nuevos contratos de la Fase I y II.	Adelantar el 100% de las actividades de gestión necesarias para tramitar la prórroga del permiso provisional del derecho de uso de suelo de la reserva vial ALO. Elaborar tres (3) Informes de avance de la construcción de los tres (3) puentes: ALO Norte II, Laguna I, ALO Sur II.	31/05/2019 31/12/2019	20% 80%	[(Actividades de gestión para tramitar la prórroga del permiso provisional del derecho de uso de suelo de la reserva vial ALO adelantadas /Actividades de gestión para tramitar la prórroga del permiso provisional del derecho de uso de suelo de la reserva vial ALO requeridas)*0,2 + (Documento con diseño operacional de transición con corte 31 de diciembre de 2019 elaborado/3)*0,8] 100	0%	20%	20%	100%	Planeación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.1.	1.1.1.	STSP5	Planear, gestionar y acompañar los proyectos de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura del Sistema.	Planear, gestionar y acompañar los proyectos de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura del Sistema.	Gestión y seguimiento de nueve (9) proyectos troncales.	Asistencia a reuniones interinstitucionales de coordinación técnica de los proyectos en los que sea requerida la participación de TMSA	31/12/2019	40%	[(Reuniones de coordinación interinstitucional técnica de los proyectos en las que participa TMSA/ 166)*0,40 + (Visitas Técnicas para seguimiento de los proyectos en las que asiste TMSA/ 32)*0,40 (Informes de avance de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal elaborados /4)*0,2) 100	5%	10%	15%	100%	Planeación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios	
							Asistencia a visitas técnicas para seguimiento de los proyectos en los que sea requerida la participación de TMSA	31/12/2019	40%										
							Informes de avance trimestrales de los proyectos de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal.	31/12/2019	20%										
							Gestión y seguimiento de (68) proyectos de mejoramiento de infraestructura.	Asistencia a reuniones de coordinación técnica de los proyectos en los que sea requerida la participación de TMSA	31/12/2019	40%	(Reuniones de coordinación interinstitucional técnica de los proyectos en las que participa TMSA/ 58)*0,40 + (Visitas Técnicas para seguimiento de los proyectos en las que asiste TMSA/ 321)*0,40 (Informes de avance de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal, elaborados /4)*0,2) 100	5%	10%	15%	100%	Planeación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
								Asistencia a visitas técnicas para seguimiento de los proyectos en los que sea requerida la participación de TMSA	31/12/2019	40%									
								Informes de avance trimestrales de los proyectos de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal.	31/12/2019	20%									
							Gestión y seguimiento de nueve (9) proyectos para puentes zonales.	Asistencia a reuniones de coordinación técnica de los proyectos en los que sea requerida la participación de TMSA	31/12/2019	40%	[(Reuniones de coordinación interinstitucional técnica de los proyectos en las que participa TMSA/ 136)*0,40 + (Visitas Técnicas para seguimiento de los proyectos en las que asiste TMSA/ 24)*0,40 (Informes de avance de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal, elaborados /4)*0,2) 100	5%	10%	15%	100%	Planeación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
								Asistencia a visitas técnicas para seguimiento de los proyectos en los que sea requerida la participación de TMSA	31/12/2019	40%									
								Informes de avance trimestrales de los proyectos de ampliación, expansión y mejoramiento de infraestructura Zonal y Troncal.	31/12/2019	20%									
							Planificar y gestionar los recursos para 97 Estaciones para adelantar acciones de intervención física en mejoramiento y reconfiguración de infraestructura troncal en operación. (Valor Acumulado de PDD)	97 Estaciones con planificación y gestión de recursos	31/12/2019	100,00%	(Número de Rutas con planificación y gestión de recursos / 97)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
							Planificar y gestionar los recursos para 9 PATIOS zonales para la expansión y mejoramiento de la infraestructura zonal, con inversión pública o privada. (Valor Acumulado de PDD)	9 PATIOS zonales para la expansión y mejoramiento de la infraestructura zonal, con inversión pública o privada con planificación y gestión de recursos	31/12/2019	100,00%	Número de Patios zonales para la expansión y mejoramiento de la infraestructura zonal, con inversión pública o privada con planificación y gestión de recursos / 9)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
							Planificar y gestionar los recursos para 30 Km nuevos de troncal con actividades que incluyen expansión y mejoramiento de la infraestructura troncal necesaria para la operación del Sistema TransMilenio. (Valor Acumulado de PDD)	30 Km nuevos de troncal con actividades que incluyen expansión y mejoramiento de la infraestructura troncal necesaria para la operación del Sistema TransMilenio. (Valor Acumulado de PDD)	31/12/2019	100,00%	(Km nuevos de troncal con actividades que incluyen expansión y mejoramiento de la infraestructura troncal necesaria para la operación del Sistema TransMilenio con planificación y gestión de recursos / 30)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
5	5.2.	5.2.2.	SBP1	Construir la información histórica relacionada con la remuneración a los agentes del Sistema, que sirva de insumo para la toma de decisiones y para la conservación y entrega oportuna de datos cuando estos sean requeridos. Implementar una base de datos con la información histórica relacionada con la remuneración a los agentes del Sistema	Definición de estructura de la base de datos, a través de un acta de reunión entre las personas involucradas en dicha actividad, con el fin de efectuar la socialización. Así mismo, se remitirá correo electrónico a la Subgerente Económica informando la estructura de la base de datos. Nota: Se definirá una estructura inicial, no obstante, la misma podría sufrir modificaciones en el transcurso del proceso, teniendo en cuenta los datos encontrados.	28/02/2019	20%	[(Estructura de bases de datos definida / 1)*0,20 + (Matriz en Excel de Recopilación elaborada con alimentación mensual de datos /1)*0,30 + (Base de Datos elaborada con alimentación mensual de datos /1)*0,30 (Reunión de Socialización adelantada /1)*0,20] 100	40,0%	60,0%	80,0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económica			
						Elaboración de una matriz en Excel por año, desde 2001 a 2018, en el cual se contemple dentro de las hojas las fuentes de información y variables relacionadas con la remuneración a los agentes, con alimentación permanente de datos Nota: La elaboración de estos archivos será una actividad continua durante el año.	31/12/2019	30%											
						Incluir dentro de cada archivo de Excel creado por año, en una de las hojas, la base de datos en la cual se incluyan los datos relacionados con la remuneración a los agentes del Sistema Nota: La elaboración de estos hojas de Excel será una actividad continua durante el año.	31/12/2019	30%											
						Realizar una reunión de socialización de la base de datos con el equipo de la Subgerencia Económica	31/12/2019	20%											

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
<p>Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.</p> <p>Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</p>																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperada con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperada con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperada con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperada con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
					Construir (1) estudio de costos de inversión, operación y mantenimiento de los vehículos de topología microbús, buseta, busétón, padrón, articulado y biarticulado	(1) estudio de costos de inversión, operación y mantenimiento de los vehículos de topología microbús, buseta, busétón, padrón, articulado y biarticulado	Recopilación de la información requerida para elaboración del estudio, en archivo formato Excel, con alimentación de datos entre enero y octubre de 2019. Nota: La elaboración de este archivo será una actividad continua durante el año.	31/12/2019	50%	((Matriz en Excel de Recopilación elaborada /1)*0,50 + (Documento elaborado /1)*0,50) 100	13%	25%	38%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económica
							Elaboración del documento, el cual será presentado a la Subgerente Económica mediante correo electrónico	31/12/2019	50%									
5	5.3.	5.3.1.	SEP2	Realizar la estructuración económica y financiera de los nuevos proyectos de transporte de la ciudad	Estructurar el estudio económico y financiero del proyecto nueva licitación zonal	(1) estudio económico y financiero del proyecto nueva licitación zonal	Recopilación de la información requerida para elaboración del estudio, en archivo formato Excel	31/03/2019	30%	((Matriz en Excel de Recopilación elaborada /1)*0,30 (Proceso der revisión y validación efectuado / 1)*0,10 + (Modelo Financiero elaborado /1)*0,40 + (Estudio Económico y Financiero Elaborado /1)*0,20) 100	30%	100%	100%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	30/06/2019	Subgerente Económica
							Realizar la revisión y validación de la información obtenida, a través de reuniones con las áreas técnicas involucradas.	30/06/2019	10%									
							Elaboración del modelo financiero en formato Excel	30/06/2019	40%									
							Elaboración del documento que contenga el estudio económico y financiero	30/06/2019	20%									
					Preparar los insumos para la estructuración financiera de la financiación de los troncales Avenida Ciudad de Cali y Avenida 68	Un (1) documento con la definición de la alternativa de financiación seleccionada	Elaborar el documento con la definición de la alternativa de financiación seleccionada y remitirlo mediante memorando a las áreas involucradas	31/03/2019	100%	((Documento elaborado /1) + 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/03/2019	Subgerente Económica
						Gestionar (2) insumos para la estructuración financiera de la financiación de las troncales Avenida Ciudad de Cali y Avenida 68	Un (1) documento con el diseño de la financiación de los troncales Avenida Ciudad de Cali y Avenida 68, presentado a la Subgerencia Económica	31/09/2019	50%	((Documento elaborado /1)*0,50) (Documento de calificación de riesgo entidad/1)*0,50) + 100	0%	0%	100%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	30/09/2019	Subgerente Económica
						(1) documento de la calificación de riesgo de la entidad emitido por una calificadora de riesgo, presentado a la Subgerencia Económica		31/08/2019	50%									
5	5.3.	5.3.3.	SEP3	Consultar un sistema de información para efectuar el seguimiento contractual desde el punto de vista económico y financiero al Sistema	Estructurar un sistema de indicadores de alertas tempranas	Batería de indicadores de alertas tempranas	Elaboración de matriz en Excel donde se recopile la información necesaria. (Se remitirá por correo electrónico a la Subgerente Económica)	30/06/2019	33,33%	((Matriz en Excel de Recopilación elaborada /1)*0,3333 + (Proceso de revisión y consolidación efectuado / 1)*0,3333 + (Paquete de Indicadores Construido /1)*0,3334) 100	0%	33,33%	66,66%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económica
							Revisión y consolidación de la información en una matriz en formato Excel. (Se remitirá por correo electrónico a la Subgerencia Económica)	30/09/2019	33,33%									
							Construcción de paquete de indicadores en archivo en Excel. (Se remitirá por correo electrónico a la Subgerente Económica)	31/12/2019	33,34%									
					(1) procedimiento de seguimiento de alertas tempranas	Borrador de procedimiento . (Se remitirá por correo electrónico a la Subgerente Económica)		30/06/2019	60,00%	((Borrador del procedimiento elaborado /1)*0,60 + (Presentación del procedimiento efectuada / 1)*0,20 + (Documento definitivo elaborado /1)*0,20) 100	0%	60%	80%	100%				Subgerente Económica
						Presentación del procedimiento al equipo del subproceso de Estudios Sectoriales y supervisión de Concesiones de la Subgerencia Económica.(Se soportará mediante lista de asistencia y acta de reunión)		30/09/2019	20,00%									
						Documento definitivo correspondiente a procedimiento de seguimiento de alertas tempranas, adoptado en el SIG		31/12/2019	20,00%									
					Revisar y actualizar el modelo FET actual, contemplando los nuevos factores que inciden en las proyecciones	(1) Modelo FET Actualizado	Revisar los aspectos posibles a mejorar, su conveniencia y procedencia y planear en un informe que especifique los factores que hayan sido sujetos de actualización dentro del modelo. Nota: El informe se realizará de forma paralela a la actualización del modelo FET	31/12/2019	50,00%	((Informe elaborado que incluya los resultados de la revisión efectuada /1)*0,50 (Actualización Modelo FET Elaborada /1)*0,50 100	0%	50%	50%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económica
						Actualizar modelo FET en formato Excel que contemple los mismos aspectos incorporados en el informe y remitir por correo electrónico la versión definitiva a la Subgerente Económica		31/12/2019	50,00%									
					Remunerar El 100 Por Ciento De La Prestación Del Servicio De Transporte Y Recauda Del Stp, remunerado durante Las 52 Semanas Del Año	100% De La Prestación Del Servicio De Transporte Y Recauda Del Stp, remunerado durante Las 52 Semanas Del Año	Remunerar El 100 Por Ciento De La Prestación Del Servicio De Transporte Y Recauda Del Stp, Durante Las 52 Semanas Del Año	31/12/2019	100,00%	(Número de Semanas en las que se remunerar el 100% de la prestación del servicio / 52)*100	25,00%	520,00%	75,00%	100,00%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económico
5	5.3.	5.3.1.	SEP4	Adelantar actividades que permitan optimizar y fortalecer los roles y responsabilidades a cargo de la Subgerencia Económica	Desarrollar en el aplicativo de ORACLE las nuevas fórmulas de remuneración para los nuevos concesiones del Sistema	Actualización del aplicativo de ORACLE para efectuar la remuneración a los agentes que contemple las nuevas concesiones del Sistema	Construir un esquema en Excel de la aplicación de las fórmulas de las nuevas concesiones	31/03/2019	20,00%	((Esquema en Excel construido /1)*0,2 + (Aplicación de Oracle desarrollada / 1)*0,20 + (Prueba Controlada efectuada /1)*0,20 + (Manual de Usuario Ajustado /1)*0,30 + (Puesta en producción del aplicativo adelantada/1) 100	20%	60%	100%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Económica
						Desarrollar la actualización de la aplicación en ORACLE		31/10/2019	20,00%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
							Efectuar mínimo una prueba controlada	30/06/2019	20,00%									
							Ajustar el manual del usuario	31/07/2019	20,00%									
							Poner en producción la actualización del aplicativo, el cual se efectuará a través de una capacitación al equipo de la Subgerencia Económica vinculado al Subproceso de Remuneración y por lo menos una (1) remisión de las series fiducias	31/08/2019	20,00%									
					Realizar (1) propuesta de reestructuración del Subproceso de Recauda del Sistema	(1) documento de propuesta de reestructuración del Subproceso de Recauda del Sistema	Definir estructura del área	30/06/2019	20,00%	[(Estructura Definida /1)*%2 + (Objetivos de los cargos definidos /1)*%40 + (Propuesta de funciones definidas /1)*%30 + (Propuesta radicada /1)*%10 100	60%	100%	100%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2019	30/06/2019	Subgerente Económica
							Definir objetivo de los cargos	30/06/2019	40,00%									
							Definir propuesta de funciones del subproceso de Recauda del Sistema	30/06/2019	30,00%									
							Radicación de propuesta a la Gerencia General, Subgerencia General y Dirección Corporativa	30/06/2019	10,00%									
1	1.1.	1.1.A.	DTBP1	Supervisar alonormente la gestión de mantenimiento que realizan los Concesionarios para cumplir con el buen estado de los vehículos y mejorar la disponibilidad de su flota operativa, al igual que gestionar de forma integral las acciones necesarias para la incorporación y control documental de conductores y vehículos dispuestos por los concesionarios de operación del componente Zonal del Sistema.	Seguimiento alonor a la Gestión de Mantenimiento de flota ejecutada por los concesionarios de operación. Seguimiento a los requerimientos realizados a los Concesionarios, relacionados con la estructuración de planes de mejoramiento sobre los problemas detectados.	Informe mensual de seguimiento a la flota operada por tipología para cada concesionario y/o flota programada	Recolección de información	31/12/2019	40,00%	[(Procesos de recolección mensuales de Información adelantados /12)*%40 + (Procesos de procesamiento, construcción y análisis de información mensuales adelantados / 12)*%40 + (Informes mensuales elaborados y entregados /12)*%20 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
							Procesamiento, construcción de bases de datos y análisis de la información	31/12/2019	40,00%									
							Elaboración y entrega del informe	31/12/2019	20,00%									
					Realizar mesa de trabajo mensual sobre la gestión de mantenimiento con cada concesionario de operación	Citar la Mesa de Trabajo	31/12/2019	40,00%	[(Citasiones a mesas de trabajo mensuales efectuadas /12)*%40 + (Socializaciones mensuales adelantadas / 12)*%40 + (Actas de Seguimiento mensuales elaboradas y archivadas /12)*%20 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses	
						Desarrollar (adelantar) la Socialización. Establecer Planes de mejoramiento o acciones a realizar de acuerdo con los resultados presentados en la mesa de trabajo. Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en mesas anteriores.	31/12/2019	40,00%										
						Elaborar y archivar el Acta de seguimiento de la mesa de trabajo	31/12/2019	20,00%										
					Socialización trimestral de las experiencias de los líderes de capacitación de cada concesionario	Citar la Socialización	31/12/2019	40,00%	[(Citasiones a socializaciones trimestrales efectuadas /4)*%40 + (Socializaciones trimestrales adelantadas / 4)*%40 + (Actas de asistencia a socializaciones trimestrales elaboradas y archivadas /4)*%20 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses	
						Desarrollar (adelantar) la Socialización	31/12/2019	40,00%										
						Elaborar y archivar el Acta de asistencia de la socialización	31/12/2019	20,00%										
1	1.1.	1.1.A.	DTBP2	Evaluar las condiciones técnicas y operativas de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad.	Ajustes de mejora en el servicio (tiempos de recorrido, ofertas y/o traslados), a todas las rutas zonales en operación.	Tres informes con el análisis y propuesta de ajuste de oferta para la programación de rutas zonales	Recopilación de información.	31/12/2019	10,00%	[(Procesos de recopilación de información cuatrimestral adelantados /3)*%10 + (Procesos de procesamiento y análisis de información cuatrimestral adelantados / 3)*%20 + (Propuestas cuatrimestrales de ajuste de la oferta a programar efectuadas /3)*%4 + (Informes cuatrimestrales elaborados /3)*%25 + (Solicitudes cuatrimestrales efectuadas de ajuste a programación de rutas /3)*%0,05 100	0%	33,33%	66,66%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
							Procesamiento y análisis de información.	31/12/2019	20,00%									
							Definición de propuestas de ajustes de la oferta a programar por cada concesionario.	31/12/2019	40,00%									
							Elaboración de informe	31/12/2019	25,00%									
							Solicitud de ajuste de programaciones de las rutas a los concesionarios de operación, de acuerdo con los parámetros definidos por parte de TMSA.	31/12/2019	5,00%									
					4 estudios de demanda por franja horaria para cada una de las rutas en servicio del componente zonal del SITP (urbana, complementario y especial).	Recopilación de información requerida para el análisis de demanda (primaria y secundaria)	31/12/2019	15,00%	[(Procesos trimestrales de recopilación de información adelantados /4)*%15 + (Procesos de procesamiento y análisis de información trimestral adelantados / 4)*%20 + (Procesos de estructuración de propuestas trimestrales efectuadas /4)*%3 + (Informes trimestrales de carga máxima elaborados /4)*%2 + (Presentación de informe de carga máxima de usuarios hechas en comité de kilómetros eficientes /4)*%1 + (Socialización de informes trimestrales a concesionarios efectuadas /4)*%0,05 100	25%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses	
							Procesamiento y análisis de información	31/12/2019	20,00%									
							Estructuración de propuestas	31/12/2019	30,00%									
							Elaboración de informe de carga máxima de usuarios por franja horaria	31/12/2019	20,00%									
							Presentar el informe al comité de kilómetros eficientes	31/12/2019	10,00%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
<p>Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.</p> <p>Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</p>																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
							Socialización del informe a los concesionarios para solicitar ajuste de programaciones	31/12/2019	5,00%	((Procesos trimestrales de recopilación de información primaria y secundaria adelantados /4)*0,15 + (Procesos de procesamiento y análisis de información trimestral adelantados /4)*0,20 + (Procesos de estructuración de propuestas trimestrales efectuadas /4)*0,35 + (Informes trimestrales de propuestas de modificación de rutas elaborados /4)*0,2) + (Presentación de informe de propuestas de modificación de rutas hechas en comité de kilómetros eficientes /4)*0,05 + (Socialización de informes trimestrales a concesionarios efectuadas /4)*0,05) + 100	25%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
	Informe trimestral con propuestas de modificación de rutas (superposición, trazados, individualización de rutas, PIR a patios).	Recopilación de información primaria y secundaria	31/12/2019	15,00%														
		Procesamiento y análisis de información	31/12/2019	20,00%														
		Estructuración de propuestas	31/12/2019	35,00%														
		Elaboración de informe de propuestas de modificación de rutas	31/12/2019	20,00%														
		Presentar el informe al comité de kilómetros eficientes	31/12/2019	5,00%														
		Socialización del informe a los concesionarios para solicitar ajuste de programaciones	31/12/2019	5,00%														
					Informe trimestral de seguimiento al impacto de los cambios realizados a las rutas	Recopilación de información.	31/12/2019	20,00%	((Procesos trimestrales de recopilación de información adelantados /4)*0,2 + (Procesos de procesamiento y análisis de información trimestral adelantados /4)*0,30 + (Informes trimestrales de seguimiento al impacto de cambios realizados a las rutas elaborados /4)*0,45) + (Presentaciones de informes trimestrales de seguimiento al impacto de cambios realizados a las rutas efectuadas /4)*0,05) + 100	25%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses	
		Procesamiento y análisis de información.	31/12/2019	30,00%														
		Elaboración de informe donde se detalle el el impacto de los cambios realizados a las rutas	31/12/2019	45,00%														
		Presentar el informe al comité de kilómetros eficientes	31/12/2019	5,00%														
					100% de Ramales y nodos estructurales del Sistema anual parametrizados en la Macro línea o esquema administrado por TRISA.	Recopilación de información base para el proceso y Establecimiento de la línea base con respecto a los tiempos de parametrización de cada nodo y ramal.	28/02/2019	5,00%	((Proceso de recopilación de información base adelantado /1)*0,05 + (Configuración de nodos "lugar" y "parada" efectuada /1)*0,40 + (Configuración de nodos "cochera" y "velocidades" efectuada /1)*0,10 + (Configuración de ramales efectuada /1)*0,40 + (Socialización a concesionarios efectuada /1)*0,05) + 100	5%	45,00%	55,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses	
		Configuración nodos "lugar" y "Parada"	30/06/2019	40,00%														
		Configuración nodos "Cochera" y "Velocidades"	31/07/2019	10,00%														
		Configuración ramales	31/12/2019	40,00%														
		Socialización y entrega a concesionarios para explotación	31/12/2019	5,00%														
		Supervisar 100 Por Ciento De La Operación De Las Rutas Zonales En Servicio	Supervisar 100 Por Ciento De La Operación De Las Rutas Zonales En Servicio	31/12/2019	100,00%													
										Nota: Meta Constante	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Planación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1.	1.1.3.	DTBP3	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, y en los esquemas alternativos de operación que se establezcan, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad.	Generación de instrumentos para la supervisión de la operación del SITP	Tres (3) instrumentos que permitan optimizar la programación, supervisión y seguimiento a la operación del SITP	Definición de cronograma que incluya el plan de Trabajo	31/01/2019	10,00%	((Definición de cronograma que incluya el plan de trabajo adelantada /1)*0,1 + (Aplicativos desarrollados y entregados /3)*0,90) + 100	10%	40,00%	70,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
			Desarrollar y entregar Primer instrumento junto con la documentación técnica y funcional del mismo.	30/04/2019	30,00%													
			Entrega Segundo instrumento junto con la documentación técnica y funcional del mismo.	31/07/2019	30,00%													
			Entrega Tercer instrumento junto con la documentación técnica y funcional del mismo.	31/12/2019	30,00%													
				Análisis de los parámetros de operación de las rutas vigentes en el SITP Provisional	Establecer los indicadores de eficiencia de las rutas del SITP Provisional a partir de información secundaria recibida por las empresas operadoras y generar 4 informes con los resultados de desempeño y eficiencia de las rutas vigentes en el SITP Provisional	Realización de estudios de campo de Frecuencia y Ocupación Visual, hábitos de conductas, Levantamiento de trazados y estudios Acceso - Docceno	31/12/2019	30,00%	((Procesos de realización de estudios de campo trimestral adelantados /4)*0,3 + (Procesos de procesamiento y análisis de información trimestral adelantados /4)*0,3 + (Informes trimestrales elaborados /4)*0,3) + (Aprobaciones y entrega del informe trimestral efectuadas /4)*0,10) + 100	25%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses	
			Procesamiento y análisis de la información primaria obtenida en estudios de campo	31/12/2019	30,00%													
			Estructuración del informe	31/12/2019	30,00%													
			Aprobación y entrega del informe a la Subgerencia Técnica y de Servicios	31/12/2019	10,00%													
				Diseñar una Solución Tecnológica que apoye la estimación de la Matriz OD	Algoritmo para la estimación de la matriz OD	Elaborar un documento que contenga la arquitectura tecnológica requerida para la automatización del algoritmo	30/04/2019	30,00%	((Documento elaborado /1)*0,3 + (Solución implementada /1)*0,5 + (Documento de resultados elaborado /4)*0,2)) + 100	0%	30,00%	80,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses	
			Implementar la solución que permita la automatización del algoritmo	30/09/2019	50,00%													
			Elaborar un documento que contenga los resultados obtenidos e implementar mejoras sobre la Solución Tecnológica	31/12/2019	20,00%													

((Procesos trimestrales de recopilación de información primaria y secundaria adelantados / 4)*0,15 + (Procesos de procesamiento y análisis de información trimestral adelantados / 4)*0,20 + (Procesos de estructuración de propuestas trimestrales efectuadas/4)*0,35 + (Informes trimestrales de propuestas de modificación de rutas elaborados / 4)*0,2 + (Presentación de informe de propuestas de modificación de rutas hechas en comité de kilómetros eficientes / 4)*0,05 + (Socialización de informes trimestrales a concesionarios efectuados / 4)*0,05) + 100

25%

50,00%

75,00%

100%

Supervisión y control de la operación del SITP

1/01/2019

31/12/2019

Director Técnico de Buses

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																					
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																					
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																					
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable			
					Seguimiento a la aplicación del MDO, protocolos, buenas prácticas de supervisión, para medir la gestión realizada desde los centros de control.	Presentación trimestral, exponiendo avances en materia de regulación, control y supervisión, para medir la gestión realizada desde los centros de control.	Citar la Mesa de Trabajo trimestral	31/12/2019	40,00%	[(Citas a mesa trimestral efectuadas / 4)*0,4 + (Mesas de trabajo trimestral adelantadas / 4)*0,4 + (Actas de Seguimiento a las mesas de trabajo elaboradas y archivadas / 4)*0,2] + 100	25%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses			
						Desarrollar (adelantar) la socialización bimestral. Establecer Planes de mejoramiento o acciones a realizar de acuerdo con los resultados presentados. Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en reuniones anteriores.	31/12/2019	40,00%													
						Elaborar y archivar el Acta de seguimiento de la mesa de trabajo	31/12/2019	20,00%													
					Fortalecer las relaciones con las empresas operadoras	Socialización bimestral de las experiencias de las visitas realizadas a los diferentes concesionarios (Pisos, centros de control, etc.)	Citar la socialización bimestral	31/12/2019	40,00%	[(Citas a socialización bimestral efectuadas / 6)*0,4 + (Socializaciones bimestrales adelantadas / 6)*0,4 + (Actas de asistencia a socializaciones bimestrales elaboradas y archivadas / 6)*0,2] + 100	17%	50%	67%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses			
						Desarrollar (adelantar) la socialización bimestral	31/12/2019	40,00%													
						Elaborar y archivar el Acta de asistencia a la socialización bimestral	31/12/2019	20,00%													
					Gestionar de forma integral el trámite de imposición y liquidación de desincentivos operativos, de tal manera que se garantice el debido proceso al concesionario y conlleva a la mejor prestación del servicio de transporte, para cada uno de los concesionarios de las zonas del SITP.	Tres (3) reportes con el seguimiento del Trámite de imposición y liquidación de hallazgos operativos de la operación de rutas urbanas, complementarias y especiales	Actas. La fecha de corte y presentación de los informes serán: Del periodo Sep.-Dic 2018: En Feb 2019 Del periodo Ene-Abr 2019: En Jun 2019 Del periodo May-Ago 2019: En Oct 2019	31/12/2019	100,00%	(Número de Informes presentados / 3)*100	33,33%	66,66%	66,66%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses			
					Recopilación de datos, análisis estadístico y presentación de resultados de la información suministrada por las dependencias de la DTB para orientar la toma de decisiones.	Informes trimestrales de los resultados obtenidos en los análisis estadísticos realizados	Elaborar Informes trimestrales de los resultados obtenidos en los análisis estadísticos realizados	31/12/2019	100,00%	(Número de Informes presentados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses			
					Realizar operativos a través de la interventoría que incluyen identificación, estudio, análisis y propuesta de mejora de diferentes condiciones operativas del SITP que requieran acciones tendientes a mitigar y/o resolver problemáticas de la operación. Se apoyará esta actividad con los trabajos de interventoría para documentar los aspectos contractuales	150 operativos en el año, a través de la interventoría enmarcados en temas tales como: Intervalos de paso, emisión de paradas, comportamientos de conductores, afectación ambiental (ruido-contaminación), afectación infraestructura, estacionamiento indebido, entre otros; con el objeto de solicitar y hacer seguimiento a los planes de mejora por parte de los Concesionarios	Realizar 150 operativos	31/12/2019	70%	[(Número de Operativos realizados / 150)*0,70 + (Mesas de Seguimiento a planes de mejoramiento realizadas / 12)*0,3] + 100	25,00%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses			
						Realizar 12 mesas de seguimiento a planes de mejoramiento resultantes de los operativos realizados	31/12/2019	30%													
					Seguimiento al desempeño operacional de los concesionarios y a los requerimientos realizados, relacionados con la estructuración de planes de mejoramiento sobre las novedades presentadas en la operación.	Una mesa de trabajo mensual sobre el desempeño operacional con cada concesionario de operación.	Realizar a través de la Interventoría una mesa de trabajo mensual sobre el desempeño operacional con cada concesionario de operación.	31/12/2019	100%	(Número de mesas de trabajo mensuales / 120)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses			
					1	1.1.	1.1.2.	DTB04	Adelantar actividades que permitan mejorar, optimizar y fortalecer los procesos a cargo de la Dirección	Actualización del procedimiento de Imposición de Multas y Desincentivos Operativos, frente a los laudos arbitrales.	Actualizar el procedimiento de Imposición de Multas y Desincentivos Operativos	Adelantar un Análisis y consolidación de los documentos arbitrales, frente al proceso de desincentivos operativos.	30/03/2019	30,00%	[(Proceso de análisis y consolidación de linamientos arbitrales adelantado / 1)*0,3 + (Proceso de definición de puntos críticos adelantado / 1)*0,5 + (Procedimiento documentado / 1)*0,1] + (Procedimiento documentado entregado a OAP para su adopción formal / 1)*0,05 + (Procedimiento adoptado / 1)*0,05] + 100	30,00%	80,00%	80,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019
							Definir los puntos críticos del procedimiento, tales como, recolección de evidencia y análisis de hallazgos frente a los IPTs	30/06/2019	50%												
							Documentación del Procedimiento (incluyendo parte jurídica)	31/10/2019	10%												
							Entrega a OAP del documento para Adopción del mismo	31/12/2019	5%												
							Adopción del documento	31/12/2019	5%												
							Documentar las macroareas internas de la Dirección Técnica de Buses, identificar mejoras y optimizaciones.	Documento detallado con los linamientos, flujos de trabajo, características, entre otros, para 4 de las macro áreas al interior de la Dirección Técnica de Buses	Definición de la metodología a realizar y plan de trabajo	31/01/2019	10%	[(Proceso de definición de metodología y plan de trabajo efectuado / 1)*0,1 + (Documentos detallados elaborados / 4)*0,9] + 100	10,00%	32,50%	77,50%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses	
								Elaborar el documento detallado para 4 macroareas internas de la DTB (1 documento por cada uno)	31/12/2019	90%											
							Implementación y formalización de bitácora, herramientas y tableros de control soportados en Sharepoint y OneDrive, para las actividades de Supervisión del SITP Provisional	Diseñar y formalizar en el manual de Supervisión del SITP Provisional, el uso de una herramienta de control documental y las bitácoras de centro de control del SITP Provisional (Bitácora Diaria, Bitácora de accidentalidad, Bitácora de seguridad, Bitácora de turnos) mediante aplicativos en la plataforma Sharepoint	Definir los requerimientos con los cuales debe la solución para las herramientas de control documental y bitácoras de centro de control a partir de los formatos existentes en formato Excel	28/02/2019	40%	[(Proceso de definición de requerimientos adelantado / 1)*0,4 + (Solución macro configurada / 1)*0,2 + (Capacitación adelantada / 1)*0,2] + (Puesta en producción de la solución / 1)*0,2] + 100	60,00%	80,00%	80,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses	
								Configurar la solución maestra (la cual puede contener varias soluciones maestras) para cada herramienta/bitácora en la plataforma Sharepoint de la Dirección Técnica de Buses	28/03/2019	20%											
								Capacitar a los supervisores contratistas y personal administrativo para el manejo de la solución dentro del espacio de Sharepoint de la Dirección Técnica de Buses	30/04/2019	20%											
								Puesta en producción de la solución en el uso de las bitácoras y tableros de control mediante la solución en Sharepoint	31/12/2019	20%											

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
					Ajustar, oficializar y socializar el Manual de Regulación y Control	Documento definiendo de forma clara y sencilla los procedimientos y criterios, que debe seguir el personal involucrado en el control y regulación de la operación del Sistema Integrado de Transporte Público SITP de la ciudad de Bogotá D.C., en su componente móvil.	Adelantar 2 Meses de trabajo con los necesarios de Operación	30/04/2019	40%	[(Meses de trabajo adelantadas / 2)*0,4 + (Documento Proyectado / 1)*0,4 + (Documento entregado a OAP para su adopción formal/1)*0,2] 100	0,00%	80,00%	100,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Buses
							Proyectar el documento y definición de conceptos	30/06/2019	40%									
							Entrega a OAP del documento para Adopción del mismo	30/07/2019	20%									
4	4.2.	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3.	SNP1	Incrementar la facturación de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios con respecto a la facturación del año 2018.	Factorar una suma anual igual o superior a \$12.179.436.618 a través de la comercialización de publicidad en la infraestructura a cargo de TRANSMILENIO S.A., de la explotación comercial de los espacios susceptibles de arrendamiento en la infraestructura del sistema TransMilenio y otros sectores de explotación colateral (marca, arrendamiento de buses, publicidad en buses, infraestructura y concientización)	Facturación igual o superior a \$12.179.436.618	Facturación igual o superior a \$12.179.436.618 a través de la explotación de negocios colaterales	31/12/2019	100%	(Ingresos percibidos por explotación colateral de negocios/\$12.179.436.618)*100	14,00%	48,00%	81,00%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente de Desarrollo de Negocios
1	1.2	1.2.1.	OSP1	Actualizar y socializar los Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de portales y estaciones	Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de los nuevos (09) portales del sistema	Dos (02) Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de los nuevos (09) portales del sistema	Elaborar y remitir dos (02) documentos con los planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de los nuevos (09) portales del sistema a OAP para la oficialización en el SIC	30/06/2019	50%	[(Planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias elaborados y remitidos/2)*0,5 + (Socializaciones efectuadas en portales / 9)*0,5 + 100	50,00%	100,00%	100,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	30/06/2019	Director Técnico de Seguridad
							Socialización de documentos elaborados a los agentes del sistema	30/06/2019	50%									
					Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias - PPPRE, de las Estaciones de Fase I y II y III del sistema	Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias - PPPRE, de las Estaciones de Fase I y II y III del sistema para el 50% de las estaciones	Realización de visitas de campo al 50% de las estaciones (69 estaciones)	31/12/2019	30%	[(Visitas de campo a estaciones efectuadas /69)*0,3 + (PPPRE elaborados / 6)*0,3 + (PPPRE remitidos para adopción formal /6)*0,2 + (Proceso de socialización efectuado de los PPPRE elaborados y adoptados /69)*0,2] 100	13,55%	55,29%	71,74%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Elaboración seis (6) documentos de los PPPRE	31/12/2019	30%									
							Remitir seis (6) documentos de los PPPRE a la OAP para oficialización.	31/12/2019	20%									
							Socialización de los PPPRE a los agentes del sistema, en cada estación visitada	31/12/2019	20%									
1	1.2	1.2.1.	OSP2	Entrenamiento a través de ejercicios prácticos que permitan la toma de decisiones en situaciones de emergencia	Realización de simulacro de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015	Realizar al menos un (01) simulacro de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 alineado al Distrital	Elaborar un (01) plan de trabajo de los simulacros a realizar por TMSA	31-9-2019	25,00%	[(Plan de trabajo elaborado /1)*0,25 + (Reuniones de articuladas realizadas / 2)*0,25 + (Ejercicio de simulacro ejecutado /1)*0,50] 100	0,00%	0,00%	37,50%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Realizar dos (02) reuniones para articular acciones del simulacro	31/12/2019	25,00%									
							Ejecución del ejercicio de simulacro	31/12/2019	50,00%									
1	1.2	1.2.1.	OSP3	Brindar herramientas para la preparación y respuesta adecuada ante emergencias en el Sistema y el fortalecimiento del personal involucrado en la operación.	Capacitación Agentes del Sistema	1.100 Agentes del Sistema capacitados en PPPRE	Elaborar un (01) cronograma de capacitaciones a los agentes del sistema	31/03/2019	10%	[(Cronograma elaborado /1)*0,1 + (Agentes capacitados / 1100)*0,9] 100	37,00%	59,09%	83,64%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Capacitar a 1.100 agentes del sistema	31/12/2019	90%									
						400 Agentes del Sistema capacitados como primeros respondedores	Realizar una (01) reunión con Secretaría Distrital de Salud para gestionar los cupos para TransMilenio en el marco del cumplimiento del Acuerdo 334 de 2008	31/03/2019	10%	[(Reunión con SDS realizada /1)*0,1 + Agentes capacitados como primeros respondende / 400)*0,9] 100	52,75%	75,25%	100,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	15/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Capacitar a 400 Agentes del Sistema como primeros respondedores	31-09-2019	90%									
1	1.2	1.2.1	OSP4	Garantizar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el sistema	Seguimiento, Supervisión y control a la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sistema.	Realizar el seguimiento, Supervisión y control a la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sistema.	Establecer un (01) plan de trabajo que permita el seguimiento al cumplimiento de la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el sistema.	31/03/2019	50%	[(Plan de trabajo establecido /1)*0,5 + (actividades del plan de trabajo ejecutadas / actividades del plan de trabajo programadas)*0,5] 100	50,00%	66,67%	83,33%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Ejecutar un (01) plan de actividades específicas, que permita el seguimiento permanente a las empresas de vigilancia del cumplimiento de obligaciones y prestación del servicio a cada componente del sistema	31/12/2019	50%									
							Diseñar un (01) manual, que incluya los protocolos manual para estandarizar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sistema	31/12/2019	50%	(Manual diseñado /1)*0,5 + (Manual Oficializado /1)*0,5 + 100	0,00%	0,00%	0,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Oficialización del manual para estandarizar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sistema	31/12/2019	50%									
1	1.2	1.2.1.	OSP5	Fortalecer la seguridad ciudadana y convivencia en el Sistema TransMilenio	Generar sostenibilidad de las estrategias de seguridad ciudadana a través de la cultura ciudadana y generación de alianzas interinstitucionales	Generar sostenibilidad de las estrategias de seguridad ciudadana a través de la cultura ciudadana y generación de alianzas interinstitucionales	Realizar dieciocho (18) acciones operativas y/o preventivas en los diferentes componentes del sistema con la Entidades de orden nacional, distrital y/o local para mitigar eventos de seguridad ciudadana y convivencia, así como de control y prevención a poblaciones vulnerables	31/12/2019	33,33%	[(Acciones Operativas y/o preventivas realizadas /18)*0,3333 + (Iniciativas de cultura ciudadana propuestas y/o acompañadas / 4)*0,3333 + (Acciones contra la ilegalidad realizadas/4)*0,3334] 100	20,37%	46,30%	75,93%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
<p>Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.</p> <p>Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</p>																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
							Acompañar y/o proponer Cuatro (4) iniciativas de cultura ciudadana que promuevan el respeto y el sentido de corresponsabilidad en el sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá	31/12/2019	33,33%									
							Realizar cuatro (04) acciones con entidades competentes, para atacar el fenómeno de ilegalidad y/o informalidad en el transporte público de pasajeros	31/12/2019	33,34%									
					Promover estrategias para mitigar eventos contra la seguridad ciudadana en el componente zonal del sistema		Definición de la metodología de entornos protectores, en el componente zonal	31/03/2019	25,00%	(Definición de la Metodología/1) *0,25 + (análisis y selección del punto zonal/1)*0,25 + (Plan Piloto Aplicado /1)*0,5 100	25,00%	50,00%	100,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Análisis y selección de un (1) punto del componente Zonal, para el desarrollo de la metodología.	30/06/2019	25,00%									
							Implementar un (01) plan piloto para la aplicación de la metodología, en el punto seleccionado del componente zonal	31-09-2019	50,00%									
					Implementación del protocolo de prevención, atención, y sanción a la violencia contra las mujeres en espacio y transporte público		Realizar cuatro (04) conversatorios para socializar el protocolo de prevención, atención, y sanción a la violencia contra las mujeres en espacio y transporte público, con los Concesionarios, Conductoras, Equipo T, Comanda Servicio Transporte Masivo y demás actores del Sistema TransMilenio que se considere conveniente y reforzar con un (1) afiche	31/12/2019	33,33%	((Conversatorios adelantados /4)*0,3333 + (Conversatorios con técnicos de control adelantados /4)*0,3333 + (Informes mensuales remitidos/12)*0,3334) 100	25,00%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Realizar cuatro (04) conversatorios a los técnicos de control de TRANSMILENIO S.A. y de los concesionarios operadores, para que se registren los casos de violencia contra las mujeres que se presenten en el Sistema TransMilenio en el módulo de seguridad en el aplicativo GestSAFE	31/12/2019	33,33%									
							Remite mensualmente un (01) informe a la Secretaría Distrital Mujer con los casos de violencia contra la mujer registrados en el aplicativo GestSAFE, para efectos de coordinación interinstitucional y adopción de medidas en el marco de la Mesa SOPA.	31/12/2019	33,34%									
					Disfraz e implementar el 34% del plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema.	34% del plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema, para llegar a acumulado del 85%	Disfraz e implementar el 34% del plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema.	31/12/2019	100,00%	(Avance porcentual del plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema /34)*100	0,00%	0,00%	0,00%	36,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
1	1.2	1.2.1.	009	Implementación del Plan Estratégico Anti-Evasión	Implementación del Plan Estratégico Anti-Evasión	Implementar el componente de FISCALIZACIÓN del Plan Estratégico Anti-Evasión	Implementar en cuatro (4) puntos adicionales del componente Troncal, esquemas de camiones y/o de vigilantes, para disuadir la evasión	31/12/2019	33,33%	((Puntos adicionales del componente troncal con implementación de puntos camión /4)*0,3333 + (Actividades Operativas de control a la evasión en el componente troncal desarrolladas /12)*0,3333 + (Actividades Operativas de control a la evasión en el componente zonal desarrolladas /4)*0,3334) 100	33,33%	66,67%	83,33%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Desarrollar (12) actividades operativas de control a la evasión con PONAL y Vigilancia en el componente Troncal	31/12/2019	33,33%									
							Desarrollar cuatro (04) actividades operativas de control a la evasión con PONAL en el componente Zonal	31/12/2019	33,34%									
					Implementar el componente de Infraestructura del Plan Estratégico Anti-Evasión		Elaboración de tres (3) documentos que den cuenta de la implantación y resultados de tres pilotos (03) de elementos de infraestructura para mitigar la evasión en el Sistema	31/12/2019	50,00%	((Documentos de implantación de Pilotos de elementos de infraestructura antievasión en el Sistema /3)*0,5 + (Puntos del Sistema con instalación de elementos de infraestructura antievasión /5)*0,5) 100	16,66%	53,33%	73,33%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Instalar en cinco (05) puntos del sistema elementos de infraestructura (barreras perimetrales, medias, cables, entre otros) para mitigar la evasión en el Sistema en diferentes puntos de TransMilenio (componente Troncal y /o Zonal).	31/12/2019	50,00%									
					Implementar el componente de Cultura ciudadana del Plan Estratégico Anti-Evasión		Elaborar 10 informes sobre la implementación de la estrategia de Medición Social en el componente troncal, para prevenir y mitigar la evasión en el componente troncal del Sistema.	31/12/2019	14,32%	((Informes sobre la implementación de la estrategia de pedagogía CNP elaborados /10)*0,1432 + ((Informes sobre la implementación de la estrategia de Medición Social elaborados /10)*0,1428 + (Talleres de sensibilización adelantado /32)*0,1428 + (Mesa de trabajo de concertación adelantada con la SAUC /1)*0,1428) + (Mesa de trabajo de concertación adelantada con la SAUC /1)*0,1428 (Número de mesas de trabajo con Consejo Local de Seguridad/Gobierno con participación de TMSA/20)*0,1428 + (Mesas Técnicas Interinstitucionales convocadas/4)*0,1428) 100	44,09%	61,42%	81,60%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Elaborar 10 informes sobre la implementación de la estrategia de Pedagogía CNP - Conciencia multa, en el componente troncal	31/12/2019	14,28%									
							Adelantar 32 talleres de sensibilización sobre la estrategia de Pedagogía de carácter preventivo con actores externos que puedan impactar en la evasión del pago para el acceso al Sistema.	31/12/2019	14,28%									
							Adelantar una mesa de trabajo con la SAUC para Concertar una (1) estrategia de sensibilización para prevenir y mitigar la evasión en el componente Troncal y zonal del Sistema.	31/03/2019	14,28%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
<p>Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.</p> <p>Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</p>																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
							Adelantar una meta de trabajo con la SADC para Concertar una campaña y/o estrategia de comunicaciones dirigida a los usuarios y actores del Sistema TransMilenio contra la Venta Irregular de Pasajes, socialización del Manual del Usuario - medidas y consecuencias en esta materia, implicaciones legales a la luz del Código Nacional de Policía y Convivencia, información de los puntos autorizados de venta de pasajes y la importancia de denunciar mencionada problemática.	30/06/2019	14,28%									
							Participar en veinte (20) meses de trabajo con el Consejo Local de Seguridad/Goberno, para contrarrestar la venta irregular de pasajes - componente zonal.	31/12/2019	14,28%									
							Conocer trimestralmente una (1) Mesa Técnica Interinstitucional contra la venta irregular de pasajes en el Sistema TransMilenio, con el fin de analizar la problemática, seguimiento a casos (decomiso de tarjetas, bloqueos, ordenes de comparendo), adopción de medidas y mitigar el fenómeno.	31/12/2019	14,28%									
						Proponer un Sistema de Monitoreo de la Troncal del Plan Estratégico Anti- Troncal.	Realizar un documento con el cual analizar los resultados de los estudios de línea base de evasión en troncal y de primera fase de evasión en anual.	30/06/2019	50%	(Documento análisis de resultados/1)*0,5 + (Documento con la propuesta de monitoreo diseñado /1)*0,5 + 100	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Diseñar un (01) documento que contenga la propuesta el sistema de monitoreo de la evasión tanto para componente troncal como para componente anual (incluyendo servicios de alimentación, especial y complementarios).	31/12/2019	50%									
					Diseñar e implementar el 36% del plan para reducir la problemática de la evasión en el Sistema, incluyendo medidas de corto, mediano y largo plazo.	36% del plan para reducir la problemática de la evasión en el Sistema, incluyendo medidas de corto, mediano y largo plazo, logrando un acumulado del 90%	Diseñar e implementar el 36% del plan para reducir la problemática de la evasión en el Sistema, incluyendo medidas de corto, mediano y largo plazo.	31/12/2019	100,00%	(Avance porcentual del plan para reducir la problemática de la evasión en el Sistema, incluyendo medidas de corto, mediano y largo plazo / 36)*100	0,00%	0,00%	0,00%	36,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
1	1.2	1.2.3, 1.2.4.	DS97	Elaborar e implementar un plan Ejecución en Seguridad Vial	Elaborar e implementar un plan Ejecución en Seguridad Vial	Elaborar e implementar un plan Ejecución en Seguridad Vial	Elaboración de un (1) documento del plan Ejecución en Seguridad	31/03/2019	20%	((Documento elaborado/1)*0,2 + (Implementaciones Componentes/7)*0,8) 100	20,00%	54,29%	77,14%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Implementación de los componentes del Plan Ejecución en Seguridad	31/12/2019	80%									
1	1.2	1.2.3, 1.2.4.	DS98	Fortalecer la formación en seguridad vial en el Sistema	Formación en seguridad vial en el Sistema	Realizar el acompañamiento de los procesos de capacitación de los operadores que operarán en las flotas de reemplazo de las flotas 1 y 2 del Sistema, así como los procesos de capacitación de los operadores que sean promovidos de nivel de servicio	Realizar (en coordinación con el SENA) cinco (05) cursos de capacitación para personal del sistema de conducción de buses articulados	30/06/2019	50%	((Cursos realizados/5)*0,5 + (Curso realizado/1)*0,5) 100	70,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	30/06/2019	Director Técnico de Seguridad
							Realizar (en coordinación con el SENA) un (1) curso de formación para instructores de conducción de buses articulados	31/03/2019	50%									
						Realizar una (01) propuesta de reestructuración del plan de capacitación de los conductores del sistema de acuerdo con lo establecido en el manual de operaciones	Estructurar un (01) proceso de contratación para la reestructuración del plan de capacitación de los conductores del sistema de acuerdo con lo establecido en el manual de operaciones	30/06/2019	100%	(Proceso de contratación estructurado /1)*100	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	30/06/2019	Director Técnico de Seguridad
1	1.2	1.2.3, 1.2.4.	DS99	Realizar acciones de prevención de accidentes de tránsito y/o Seguridad Vial en el Sistema.	Realizar acciones de prevención de accidentes de tránsito y/o Seguridad Vial en el Sistema.	Realizar acciones de prevención de accidentes de tránsito y/o Seguridad Vial en el Sistema.	Diseñar e implementar cuatro (04) acciones de prevención de accidentes y/o Seguridad Vial	31/12/2019	33,33%	(Campañas de prevención vial diseñadas e implementadas /4)*0,3333 + ((Comités de seguridad operacional realizados/12)*0,3334 + (Acciones de prevención de accidentes coordinadas con SEM /4)*0,3333) 100	25,00%	50,00%	75,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Realización de doce (12) comités de seguridad para la coordinación de acciones de prevención de accidentes de tránsito, promovidas por los concesionarios de operaciones, teniendo en cuenta el seguimiento a las estadísticas de accidentalidad y los análisis de accidentes realizados por la interventoría.	31/12/2019	33,34%									
							Coordinar con la Secretaría Distrital de Movilidad, la realización de cuatro (4) acciones de prevención de accidentes, de acuerdo con los riesgos identificados.	31/12/2019	33,33%									
1	1.2	1.2.3, 1.2.4.	DSF10	Diseñar e implementar el Plan de gestión de velocidad, en el componente anual	Seguimiento de velocidades desde el Centro de Control Maestro	Un Comité de Operaciones para presentar y aprobar la aplicación de hallazgos y desincentivos a partir del seguimiento de velocidades desde el Centro de Control Maestro elaborado y aprobado en Comité de	Realizar un Comité de Operaciones para presentar y aprobar la aplicación de hallazgos y desincentivos a partir del seguimiento de velocidades desde el Centro de Control Maestro elaborado y aprobado en Comité de	30/06/2019	100%	(Comité de Operaciones realizado /1)*100	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	30/06/2019	Director Técnico de Seguridad
1	1.2	1.2.3, 1.2.4.	DSF11	Realizar inspecciones de seguridad vial (OV) en sus componentes Troncal y alimentación.	Realizar inspecciones de seguridad vial (OV) en sus componentes Troncal y alimentación.	Realizar cinco (05) inspecciones de seguridad vial (OV) en puntos críticos de accidentalidad del Sistema.	Realizar un (01) informe de identificación de los cinco (05) puntos más críticos de accidentalidad del Sistema, en sus componentes Troncal y alimentación.	31/03/2019	50%	((Informe de identificación Realizado/1)*0,50 + (Inspecciones de seguridad realizadas con su respectivo informe elaboradas /5)*0,5) 100	50,00%	70,00%	90,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de Seguridad
							Realizar una (01) inspección de seguridad vial en cada punto crítico (5) generando el respectivo informe por cada punto	31/12/2019	50%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
<p>Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.</p> <p>Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</p>																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.4.	1.4.1.	DBRTF1	PROGRAMACIÓN TRONCAL: Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, para garantizar la mejora continua en la prestación del servicio de transporte, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Evaluar las condiciones operativas de las rutas troncales en funcionamiento y realizar los ajustes pertinentes a los parámetros operativos de los PSD's troncales.	Realizar las condiciones operativas del 100% de las rutas troncales en funcionamiento y realizar los ajustes pertinentes a los parámetros operativos de los PSD's troncales.	Análisis de las condiciones operacionales de las rutas troncales y duales, con información proveniente del Centro de Control, de los grupos Sochab, del Subsitio de Control de Flota y de Recaudo y de las peticiones de la comunidad. Revisión en mesa de kilómetros eficientes troncales KET, de las propuestas de mejoras y ajustes de las rutas troncales y duales. Análisis de las propuestas de mejora de los parámetros operacionales de las programaciones troncales y duales en mesa de programación troncal.	31/12/2019	100%	(Número de Rutas Troncales Evaluadas / Número de Rutas Troncales en Operación)*100	0,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Ajustar parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o tramos) a las rutas troncales o duales en operación.	Un (1) Informe semestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o tramos), a las rutas troncales o duales en operación.	Elaborar un (1) Informe SEMESTRAL que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o tramos), a las rutas troncales o duales en operación.	31/12/2019	100%	(Informe que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o tramos) elaborado / 2)*100	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
1	1.4.	1.4.1.	DBRTF2	PROGRAMACIÓN ALIMENTACIÓN: Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras y proponer acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios en el Sistema.	revisión de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema (tiempos de recorrido, oferta y/o tramos).	Un (1) Informe semestral con la revisión de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema (tiempos de recorrido, oferta y/o tramos).	Elaborar Un (1) Informe SEMESTRAL con la revisión de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema (tiempos de recorrido, oferta y/o tramos).	31/12/2019	100%	(Informe con la revisión de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema elaborado / 2)*100	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Calcular y Analizar los indicadores de desempeño de las rutas alimentadoras (IPC, IPI).	Un (1) Informe mensual con los indicadores de desempeño de las rutas alimentadoras.	Elaborar Un (1) Informe mensual con los indicadores de desempeño de las rutas alimentadoras.	31/12/2019	100%	(Informes mensuales de los indicadores de desempeño de las rutas alimentadoras elaborados / 12)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
1	1.1	1.1.2.	DBRTF3	CONTROL DE LA OPERACIÓN: Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los Concesionarios de Operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan.	Adecentar las labores de supervisión, regulación y control de la operación y contingencias en el componente troncal y de alimentación (Incluido el Cable), en el Centro de Control y en la vía, de manera continua e ininterrumpida durante el periodo de reporte.	Un (1) Informe mensual con los indicadores de desempeño de la operación.	Elaborar un (1) Informe mensual con los indicadores de desempeño de la operación.	31/12/2019	100%	(Informes mensuales elaborados / 12)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Realizar seguimiento administrativo, técnico a los contratos de Fuerza Operativa.	Un (1) Informe mensual compilado de seguimiento mensual a los contratos de Fuerza Operativa.	Elaborar un (1) Informe mensual compilado de seguimiento mensual a los contratos de Fuerza Operativa.	31/12/2019	100%	(Informes de seguimiento mensual a los contratos de Fuerza Operativa elaborados / 12)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Realizar el proceso de estructuración de la licitación pública, con el objeto de contratar la fuerza operativa que apoyará la operación y logística en los 9 portales del Sistema con sus zonas de influencia.	Un (1) proceso de licitación pública estructurado.	Estructurar un (1) proceso de licitación pública	31/12/2019	100,00%	(Proceso de licitación pública Estructurado / 1)*100	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Realizar operativo para identificar, analizar y proponer acciones de mejora de las condiciones requeridas para mitigar y/o resolver problemáticas de la operación. Se apoyará esta actividad con los trabajos de intervención para documentar los aspectos contractuales.	Un (1) informe trimestral con análisis y propuestas para mejorar las condiciones requeridas para mitigar y/o resolver problemáticas de la operación.	Elaborar un (1) informe trimestral con análisis y propuestas para mejorar las condiciones requeridas para mitigar y/o resolver problemáticas de la operación.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales con análisis y propuestas para mejorar las condiciones requeridas para mitigar y/o resolver problemáticas de la operación elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Desarrollar instrumentos de supervisión de la operación Off - Line, para la optimización de servicios.	Un (1) Informe trimestral con el desarrollo de instrumentos de supervisión de la operación Off - Line.	Elaborar un (1) Informe trimestral con el desarrollo de instrumentos de supervisión de la operación Off - Line.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales con el desarrollo de instrumentos de supervisión de la operación Off - Line elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Gestionar 100 Por Ciento De Los Servicios Del Componente BRT En Operación, Incluyendo Troncales, Duales Y Alimentadores	100% de Los Servicios Del Componente BRT En Operación, Incluyendo Troncales, Duales Y Alimentadores	Gestionar 100 Por Ciento De Los Servicios Del Componente BRT En Operación, Incluyendo Troncales, Duales Y Alimentadores	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de Servicios del componente BRT gestionados / 100)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Garantizar El 96 Por Ciento La Operación De La Línea De Cable En Relación A Las Horas De Operación Programadas	96% de la Operación De La Línea De Cable garantizada, en Relación A Las Horas De Operación Programadas	Garantizar El 96 Por Ciento La Operación De La Línea De Cable En Relación A Las Horas De Operación Programadas	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de horas de operación del cable en las cuales se garantiza la operación/96)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					1	1.1	1.1.3.	DBRTF4	FLOTA: Realizar seguimiento a los programas de gestión de mantenimiento de flota, que realizan los concesionarios, para cumplir con el buen estado de los vehículos y mejorar la disponibilidad de su flota operativa.	Realizar operativos mensuales de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación. Se apoyará esta actividad con los trabajos de intervención para documentar los aspectos contractuales.	Un (1) Informe trimestral de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación.	Elaborar (1) informe trimestral de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales y seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%
					Realizar seguimiento al proceso de overhaul de la flota, que adelantan los concesionarios troncales de Fase II.	Un (1) Informe trimestral con el seguimiento al proceso de overhaul de la flota, que adelantan los concesionarios troncales de Fase II.	Elaborar (1) informe trimestral con el seguimiento al proceso de overhaul de la flota, que adelantan los concesionarios troncales de Fase II.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales con el seguimiento al proceso de overhaul de la flota, que adelantan los concesionarios troncales de Fase II elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Realizar seguimiento a (i) inspecciones diarias aleatorias, (ii) revisión de flota inmovilizada y aval para operar y (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento, de la flota del componente troncal y de alimentación.	Un (1) Informe trimestral de seguimiento al procedimiento PDO-004-1.	Elaborar Un (1) informe trimestral de seguimiento al procedimiento PDO-004-1.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales de seguimiento al procedimiento PDO-004-1 elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Realizar seguimiento a la gestión documental y a las pruebas de conductores para la asignación de código de operación y entrega de tarjeta de conducción.	Un (1) Informe trimestral de seguimiento a la vinculación y desvinculación de conductores de acuerdo al procedimiento PDO-008.	Elaborar Un (1) Informe trimestral de seguimiento a la vinculación y desvinculación de conductores de acuerdo al procedimiento PDO-008.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales de seguimiento a la vinculación y desvinculación de conductores de acuerdo al procedimiento PDO-008 elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT
					Realizar seguimiento a la gestión documental, informes y formatos de vinculación, Generación de CVE (Certificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de desvinculación por superestadía prolongada, vida útil y/o terminación de contrato.	Un (1) Informe trimestral de seguimiento a la vinculación y desvinculación de la flota de acuerdo al procedimiento PDO-006-1.	Elaborar Un (1) Informe trimestral de seguimiento a la vinculación y desvinculación de la flota de acuerdo al procedimiento PDO-006-1.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales de seguimiento a la vinculación y desvinculación de la flota de acuerdo al procedimiento PDO-006-1 elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																			
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																			
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																			
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
1	1.1.	1.1.2.	DBRTPS	MEJORAMIENTO DE PROCESOS: Adelantar el mejoramiento de procesos, procedimientos y actividades orientados al fortalecimiento de la planeación y gestión de la operación.	Coordinar la gestión administrativa, presupuestal, contractual y de reporte de información de la Dirección Técnica de BRT, con el fin de identificar la oportunidad en el cumplimiento de las metas y compromisos adquiridos y proponer acciones encaminadas a avanzar en su cumplimiento cuando se identifiquen desafíos en la implementación.	Un (1) informe trimestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT	Adonar seguimiento a los planes de acción, contratación y trabajo mediante los que la DTBRT anda y reporta su gestión, incluyendo la realización del informe de seguimiento al Plan de Acción Institucional de manera trimestral.												
							Apoyar a la Dirección Técnica de BRT en la elaboración, evaluaciones y seguimiento de propuestas de mejora para los equipos de control, programación y flota, incluyendo la revisión de producidos y reportes de cumplimiento de metas e indicadores.												
							Emite conceptos y aporta elementos técnicos de juicio en la revisión, seguimiento y control de documentos, requerimientos, proyectos y procesos en los que se vea involucrada la Dirección Técnica de BRT.	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT	
							Asistir al Comité de Operadores Troncales y Alimentadores y hacer seguimiento a los compromisos generales.												
							Consultar, actualizar y mantener al día los informes de gestión de la DTBRT (incluyendo la información técnica) de la operación del componente troncal del Sistema Integrado de Transporte Público.												
					Realizar las evaluaciones de los aportes y las propuestas que, de manera preventiva y correctiva, permitan en el corto plazo mantener y mejorar los niveles de servicio del sistema.	Un (1) informe trimestral con el análisis y revisión de las propuestas referentes a cambios operacionales.	Participar en la formulación y análisis de los parámetros operacionales y condiciones operativas de los servicios troncales y rutas alimentadoras del Sistema.												
							Proponer ajustes o mejoras en el proceso de planeación a corto plazo del Sistema de servicios troncales y rutas alimentadoras.	31/12/2019	50%	(Informes trimestrales con el análisis y revisión de las propuestas referentes a cambios operacionales / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT	
							Participar en la formulación, revisión y actualización de los procedimientos del área.												
							Organizar, alimentar y actualizar las bases de datos y aplicativos de consulta de la información del área.												
							Consolidar y analizar la información arrojada por los sistemas de la plataforma SBICI, que sean competencia de la DTBRT y generar los documentos de análisis correspondientes.	31/12/2019	50%	(Boletines de indicadores mensuales elaborados / 24)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT	
					Generar soporte estadístico para la toma de decisiones técnicas de la Dirección Técnica de BRT y fortalecer la capacidad para definir, controlar, validar y ajustar procesos para el tratamiento de la información cuantitativa y cualitativa producida por las áreas.	Un (1) informe trimestral de formulación, análisis y proyección de indicadores orientados a soportar estadísticamente decisiones tomadas en las áreas de la Dirección Técnica de BRT	Elaborar un (1) informe trimestral de formulación, análisis y proyección de indicadores orientados a soportar estadísticamente decisiones tomadas en las áreas de la Dirección Técnica de BRT	31/12/2019	100%	(Informes trimestrales de formulación, análisis y proyección de indicadores orientados a soportar estadísticamente decisiones tomadas en las áreas de la Dirección Técnica de BRT elaborados / 4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Director Técnico de BRT	
5	5.2.	5.2.2.	DTF1	Implementar una estrategia de ITS en la Entidad	Definir y estructurar en el marco del PETI, la estrategia para el despliegue de servicios ITS para la Entidad.	Un documento de diagnóstico, análisis y entendimiento del enfoque de ITS en la Entidad.	Elaborar un documento de diagnóstico, análisis y entendimiento del enfoque de ITS en la Entidad.	30/06/2019	50,00%	((documento de diagnóstico, análisis y entendimiento del enfoque de ITS elaborado / 1)*50 + (documento de propuesta de la Estrategia ITS elaborado / 1)*50) / 100	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs	
							Elaborar documento de propuesta de la Estrategia ITS en la Entidad	31/12/2019	50%										
						Servicio de Gestión de Tránsito y Operaciones desplegado - Centro de Gestión Fase 2	Elaborar un plan de trabajo y estructuración del proyecto de Centro de Gestión, así como el documento técnico de estudios Previos para el proceso de selección abierta.	31/03/2019	33,33%	((Plan de Trabajo y estructuración elaborado / 1)*0,3333 + (Documento Técnico de estudios previos elaborado / 1)*0,3333 + (Actas de Articulación de actividades necesarias para el despliegue de los ITS en la nueva flota elaboradas / Actas de Articulación de actividades necesarias para el despliegue de los ITS en la nueva flota requeridas)*0,3334) / 100	33,33%	66,66%	66,66%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs	
							Elaborar el Acta de recibo final de los entregables correspondientes a la vigencia 2019, de acuerdo con el contrato suscrito	31/05/2019	33,33%										
							Elaborar las Actas de Articulación de actividades necesarias para el despliegue de los ITS en la nueva flota.	31/12/2019	33,34%										
						Mecanismo de Innovación e investigación en ITS adoptados	Elaborar y presentar 1 propuesta a la Alta Dirección (Gerente y/o Subgerente) de un mecanismo para el desarrollo de proyectos de innovación e investigación en ITS en TRANSMILENIO S.A. y elaborar el documento de para adopción de un proyecto.	30/06/2019	33,33%	((Propuesta elaborada y presentada a la Alta Gerencia / 1)*0,3333 + (aseso técnico de nuevos servicios ITS, para los procesos de selección de Operadores de Flota elaborado / 1)*0,3333 + (Sesiones de socialización adelantadas / 2)*0,3334) / 100	0,00%	33,33%	33,33%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs	
							Elaborar el aseso técnico de nuevos servicios ITS, para los procesos de selección de Operadores de Flota.	31/12/2019	33,34%										
							Adelantar Dos (2) sesiones de socialización del resultado de la actividad de innovación e investigación realizadas para Transmilenio S.A.	30/11/2019	33,33%										
						Apoyo técnico en actividades de operación y seguimiento al Sistema TransMilenio.	Contrato de Interventoría al SBICI supervisados en el componente de competencia de la Dirección de TICs	Elaborar Docs (12) informes (uno mensual) de supervisión incluida la certificación de cumplimiento.	31/12/2019	70%	((Informes mensuales de supervisión elaborados / 12)*0,7 + (Proceso de contratación de la nueva interventoría al SBICI adelantado / 1)*0,3)*100	17,50%	65%	82,50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs
								Adelantar el proceso de contratación de la nueva interventoría al SBICI	30/06/2019	30%									
							Documento de Iniciativas tecnológicas estructurado en el marco de la operación del SBICI	Elaborar un documento de definición de iniciativas tecnológicas posibles en el sistema.	31/03/2019	50%	((documento de definición de iniciativas tecnológicas posibles en el sistema elaborado / 1)*0,5 + (Documentos de estructuración de iniciativas tecnológicas identificadas elaborados / 2)*0,5) / 100	50%	50%	50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs
								Elaborar dos documentos de estructuración, uno por cada iniciativa tecnológica identificada	31/12/2019	50%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
5	5.2.	5.2.2.	DTF2	Liderar el interés de la entidad, la adopción de la Política de Gobierno Digital del Estado.	Estructurar y articular las actividades de adopción de la Política de Gobierno Digital.	Habilidades transversales y proyectos de la Política Implementados	Elaborar Matriz de Registro de avance de implementación de tres (3) dominios de Arquitectura de TI, en la Matriz del Mapa de ruta de Gobierno Digital	31/12/2019	50%	[(Matriz de registro de avance de implementación de dominios de arquitectura de TI elaborada /1)*0.5 + (Matriz de registro de avance de desarrollo de proyectos de gobierno digital elaborada /1.2)*0.5] 100	0%	0%	0%	100%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs
							Elaborar Matriz Registro de avance de desarrollo de un (1) proyecto de Gobierno Digital, en la Matriz del Mapa de ruta de Gobierno Digital	31/12/2019	50%									
5	5.2.	5.2.2.	DTF3	Fortalecer la estrategia de seguridad de la información en la Entidad	Estructurar y desarrollar la implementación de componentes de la estrategia de seguridad de la información en Transmilenio S.A.	Implementar el 60% de los componentes de la estrategia de seguridad de la información implementados	Realización de dos (2) actividades de Socialización de la estrategia de seguridad de la información de la entidad.	31/05/2019	50%	[(Actividades de socialización de la estrategia de seguridad de la información realizadas /2)*0.5 + (Documento de implementación del 60% de los Componentes definidos en la estrategia de seguridad de la información de la entidad elaborado /1)*0.5] 100	0,00%	50%	50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs
							Elaboración de un (1) documento de implementación del 60% de los Componentes definidos en la estrategia de seguridad de la información de la entidad	31/12/2019	50%									
5	5.2.	5.2.2.	DTF4	Modernización Tecnológica que soporte procesos Misionales y de Apoyo de la Entidad	Adoptar herramientas y servicios tecnológicos que modernicen y soporten la gestión de la Entidad	Herramientas y servicios tecnológicos implementados de acuerdo con el Plan de Adquisiciones	Ejecutar el 100% de los procesos previstos en plan de adquisiciones, asociados a soluciones y servicios TIC.	31/12/2019	100%	[(Procesos de contratación a cargo de la dependencia ejecutados / procesos de contratación a cargo de la dependencia programados en el plan de adquisiciones)*100 [(Requerimientos de soluciones y/o servicios tecnológicos solicitados por las dependencias usuarias y validados por la Dirección de TICs, documentados / requerimientos de soluciones y/o servicios tecnológicos solicitados por las dependencias usuarias y validados por la Dirección de TICs)*100 Nota: Para que el requerimiento sea viable debe requerir que previamente haya sido analizada su capacidad técnica y la disposición de recursos para adelantarlo	63%	83%	95%	100%	Gestión de TIC	1/01/2019	31/12/2019	Director de TICs
							Documentar el 100% de los requerimientos de soluciones y/o servicios tecnológicos solicitados por las dependencias usuarias y validados por la Dirección de TICs.	31/12/2019	50%									
							Implementar 9 Soluciones De Software En Una Plataforma Computacional Eficiente Que Automatizan Los Procesos De Recaudos Y Remuneración, El Modelo De Programación Y Regulación De Flota, Y El Subsistema De Inteligencia De Negocios (Valor Vigencia: 2.3. Valor Acumulado de PDD 8)	31/12/2019	100,00%									
							Implementar 6 Soluciones De Software Que Automatizan Los Procesos Administrativos De La Institución Y Migren La Información Existente, logrando un acumulado de soluciones	31/12/2019	100,00%									
5	5.1.	5.1.1	OCF3	Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2019	Preparación, ejecución, revisión y reporte de trabajos que desarrolla la Oficina de Control Interno, bajo los siguientes roles: Liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, relación con entes externos de control.	Emisión de 4 reportes periódicos con el objetivo de mantener informada a la Gerencia General del estado de las visitas y el cumplimiento en la atención de los requerimientos recibidos por parte de los entes de control y/o vigilancia.	Ejecutar el 100% de los procesos previstos en plan de adquisiciones, asociados a soluciones y servicios TIC.	31/12/2019	100%	(Número de seguimientos efectuados / 4)*100	25%	50%	75%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina de Control Interno
							Ejecutar el 100% de los auditorios de seguimiento aprobados por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2019.	31/12/2019	100%									
							Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento que por ley deben atenderse y de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2019	31/12/2019	100%									
							Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento que por ley deben atenderse y de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2019	31/12/2019	100%									
5	5.1	5.1.6	SGP1	Realizar durante el año 2019 campañas de divulgación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad con el acompañamiento de la Subgerencia de Atención al Ciudadano y Comunicaciones de TRANSMILENIO S.A.	Realizar dos campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias	2 campañas de prevención realizadas	Realizar 2 campañas de prevención	31/12/2019	100%	(Campañas de prevención realizadas /2)*100	0,00%	50%	50%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente General
5	5.1	5.1.6	SGP2	Colimnar en el año 2019 treinta y seis (36) actuaciones disciplinarias originadas en el trámite de los informes y/o quejas presentados a la Subgerencia General.	Colimnar treinta y seis (36) actuaciones disciplinarias en el año	36 actuaciones disciplinarias colimnadas	Adelantar las actividades necesarias (investigación y/o investigación, etapa probatoria y decisión según corresponda) para colimnar 36 actuaciones disciplinarias	31/12/2019	100%	(Actuaciones disciplinarias colimnadas/36)*100	16,66%	50,00%	83,33%	100,00%	Evaluación y gestión del modelo de operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente General
5	5.3	5.3.3	SGP3	Fortalecer las actividades de monitoreo vigilancia y control en los procesos misionales de la entidad	Seguimiento mensual de los procesos relacionados con la prestación del servicio de transporte en todos sus componentes	12 reuniones de seguimiento realizadas, con sus respectivas actas	Adelantar 12 reuniones del Comité de Gerencia de la Integración	31/12/2019	100%	(Reuniones de Gerencia de la Integración adelantadas/12)*100	25%	50%	75%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente General
5	5.3	5.3.1	DCP1	Optimizar la gestión contractual de la Entidad	Seguimiento al cumplimiento del plan de adquisiciones mediante la revisión de los factores, que ocasionan la devolución del proceso de contratación.	Informe trimestral sobre los factores que ocasionan el reproceso en el proceso de gestión contractual	Atender el 100% de las actividades requeridas a la Subgerencia General. Estas actividades incluyen: Reuniones y mesas de trabajo. Revisión y depuración de documentos, atención de requerimientos antes de control y ciudadanía en general Revisión y/o preparación de documentos e informes utilizados como herramienta para el proceso de toma de decisiones por parte de la Alta Gerencia	31/12/2019	100%	[(Informe elaborado /1)*0.5 + (Reunión de socialización adelantada /1)*0.5] 100	100%	100%	100%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del SITP	1/01/2019	31/12/2019	Subgerente General
5	5.3	5.3.1	DCP1	Optimizar la gestión contractual de la Entidad	Seguimiento al cumplimiento del plan de adquisiciones mediante la revisión de los factores, que ocasionan la devolución del proceso de contratación.	Informe trimestral sobre los factores que ocasionan el reproceso en el proceso de gestión contractual	Elaborar un informe que contenga el análisis de los principales factores que inciden en la devolución de los procesos de contratación	30/06/2019	50%	[(Informe elaborado /1)*0.5 + (Reunión de socialización adelantada /1)*0.5] 100	0%	50%	50%	100%	Adquisición de Bienes y Servicios	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
5	5.3	5.3.1	DCP1	Optimizar la gestión contractual de la Entidad	Seguimiento al cumplimiento del plan de adquisiciones mediante la revisión de los factores, que ocasionan la devolución del proceso de contratación.	Informe trimestral sobre los factores que ocasionan el reproceso en el proceso de gestión contractual	Adelantar una reunión con los funcionarios y contratistas que acompañan la gestión jurídica del área de contratación con las áreas técnicas para socializar los principales factores que generan devolución de procesos de selección y demoras en los mismos.	31/12/2019	50%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																			
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																			
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																			
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
5	5.3	5.3.1	DCP2	Continuar el desarrollo del plan anual de adquisiciones	Seguimiento mensual a la ejecución del plan anual de adquisiciones según los compromisos de las diferentes áreas	Reporte trimestral en el Comité Directivo sobre el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Elaborar un reporte trimestral sobre el desarrollo y cumplimiento del plan anual de adquisiciones frente a la realidad de la ejecución contractual. Los informes se presentarán así: Período Ene-Mar en Abril Período Abr-Jun en Julio Período Jul-Sep en Octubre	31/12/2019	100%	{Informes trimestrales elaborados elaborado /31}*100	0%	33.33%	66.66%	100%	Adquisición de Bienes y Servicios	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)	
5	5.1	5.1.3	DCP3	Formular e implementar el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano de TRANSMILENIO S.A.	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos de TRANSMILENIO S.A., a través de la implementación de los programas de bienestar e incentivos, seguridad y salud en el trabajo y formación y desarrollo.	Un Plan Institucional de Capacitación estructurado, ejecutado y evaluado	Estructuración del Plan Institucional de Capacitación 2019.	31/03/2019	20.00%	{(Proceso de estructuración del plan institucional de capacitación adelantado /1)*%20 + (Actividades ejecutadas del plan institucional de capacitación /Actividades programadas en el plan institucional de capacitación)*%60 + (Proceso de evaluación al plan institucional de capacitación adelantado /1)*%20} 100	20.00%	50.00%	80.00%	100.00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)	
							Ejecutar el 100% de las actividades previstas en el Plan Institucional de Capacitación 2019.	31/12/2019	60.00%										
							Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Capacitación 2019.	31/12/2019	20.00%										
						Un Plan Institucional de Bienestar e Incentivos estructurado, ejecutado y evaluado	Estructuración del Plan Institucional de Bienestar e Incentivos 2019.	31/03/2019	20.00%	{(Proceso de estructuración del plan institucional de Bienestar e Incentivos adelantado /1)*%20 + (Actividades ejecutadas del plan institucional de Bienestar e Incentivos /Actividades programadas en el plan institucional de Bienestar e Incentivos)*%60 + (Proceso de evaluación al plan institucional de Bienestar e Incentivos adelantado /1)*%60} 100	20.00%	50.00%	80.00%	100.00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)	
							Ejecutar el 100% de las actividades previstas en el Plan Institucional de Bienestar e Incentivos 2019.	31/12/2019	60.00%										
							Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Bienestar e Incentivos 2019.	31/12/2019	20.00%										
						Un Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo estructurado, ejecutado y evaluado	Estructuración del Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019.	31/03/2019	20.00%	{(Proceso de estructuración del plan institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo adelantado /1)*%20 + (Actividades ejecutadas del plan institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo /Actividades programadas en el plan institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo)*%60 + (Proceso de evaluación al plan institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo adelantado /1)*%20} 100	20.00%	50.00%	80.00%	100.00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)	
							Ejecutar el 100% de las actividades previstas en el Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019.	31/12/2019	60.00%										
							Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019.	31/12/2019	20.00%										
						Capacitar y fortalecer al 100 por ciento de funcionarios en temáticas requeridas para el desarrollo de sus competencias	Capacitar y fortalecer al 100 por ciento de funcionarios en temáticas requeridas para el desarrollo de sus competencias	31/12/2019	100.00%	(Porcentaje de funcionarios capacitados /100)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)	
						Implementar 1 Modelo de desarrollo organizacional basado en estudios técnicos tendiente al cumplimiento de los objetivos de la Entidad	Implementar 1 Modelo de desarrollo organizacional basado en estudios técnicos tendiente al cumplimiento de los objetivos de la Entidad	31/12/2019	100.00%	(Modelo de Desarrollo Organizacional implementado /1)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)	
						Adelantar el 100% de las actividades necesarias para el proceso de selección, inducción y evaluación del rendimiento.	Un programa de Inducción y Reinducción de Inducción y Reinducción.	31/12/2019	100.00%	(Actividades ejecutadas del programa de inducción y reinducción /Actividades programadas del programa de inducción y reinducción)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)	
						Informe definitivo del proceso de valoración 2019 de la Evaluación de Desempeño de los Trabajadores Oficiales de la Entidad.	Desarrollar las 3 etapas del proceso de valoración.	31/12/2019	100.00%	(Etapas del proceso de valoración adelantadas /3)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)	
						Ejecutar el plan de gestión de integridad	Un Plan operativo de Gestión de Integridad anual ejecutado 2019	Estructuración del Plan Gestión de Integridad 2019	31/03/2019	20.00%	{(Proceso de estructuración del plan gestión de integridad adelantado /1)*%20 + (Actividades ejecutadas del plan gestión de integridad /Actividades programadas en el plan gestión de integridad)*%60 + (Proceso de evaluación al plan gestión de integridad adelantado /1)*%20} 100	20.00%	50.00%	80.00%	100.00%	Gestión del Talento Humano	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
							Ejecutar el 100% de las actividades previstas en el Plan Gestión de Integridad 2019	31/12/2019	60.00%										
							Seguimiento y Evaluación del Plan Gestión de Integridad 2019	31/12/2019	20.00%										
5	5.2	5.2.1	DCP4	Diseñar e implementar los componentes de la gestión de información pública	Implementar el Programa de Gestión Documental	Un (1) sistema de Gestión Documental en producción.	Capacitar y acompañar al 100% de los funcionarios y contratistas que usan el SGD en el uso del nuevo aplicativo ABOX	31/12/2019	40.00%	{(Capacitación efectuada al 100% de los funcionarios y contratistas usuarios del ABOX /1)*%40 + (Proceso de identificación de documentos vitales /1)*%1 + (Contratación de prestación de los servicios especializados para la administración de los archivos de gestión y central efectuada /1)*%1} (Contratación de servicio de recepción y distribución de la correspondencia generada y recibida por la entidad /1)*%15} (Actualización al Manual de Gestión Documental efectuada /1)*%1 (Remisión de TRD a Archivo de Bogotá efectuada /1)*%05 + (Contratación de prestación de servicios profesionales según plan de adquisiciones efectuada /1)*%1} 100	15.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)	
							Identificar el 100% los documentos vitales para la entidad y los riesgos relacionados con su conservación	31/12/2019	10.00%										
							Contratar la prestación de los servicios especializados para la administración de los archivos de gestión y central	30/05/2019	10.00%										
							Contratar el servicio de recepción y distribución de la correspondencia generada y recibida por la entidad	30/05/2019	15.00%										
							Actualizar el Manual de Gestión Documental	30/04/2019	10.00%										
							Remite la actualización de la TRD al Archivo de Bogotá para su convalidación	30/01/2019	5.00%										
							Contratar la prestación de los servicios profesionales de apoyo a la gestión	30/03/2019	10.00%										

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
					Diseñar e implementar el 100 por ciento de los 4 componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014 (-)	100% de los 4 componentes requeridos por la ley 1712 de 2014 diseñados e implementados	Diseñar e implementar el 100 por ciento de los 4 componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014 (-)	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de componentes requeridos por la ley 1712 de 2014 diseñados e implementados /100)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (d) Corporativo (a)
5	5.1	5.1.4	DCP5	Optimizar el tiempo de respuesta para la atención de las necesidades de tipo presupuestal, contable y de pago	Disminuir los tiempos en el proceso de revisión, liquidación y registro de las cuentas de cobro y/o facturas mediante la implementación del modulo y/o herramienta de liquidación para contratas de prestación de servicios de apoyo a la gestión	Validar la funcionalidad e implementar una herramienta tecnológica, que permita la liquidación para contratas de prestación de servicios de apoyo a la gestión, buscando la disminución del 10% en el tiempo de respuesta en el proceso	Validar que el aplicativo cumpla con los requisitos y normatividad exigidos	30/06/2019	50%	((Proceso de validación efectuada /1)*0,5 + (Proceso de implementación efectuada /1)*0,5) /100	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Gestión de la Información Financiera y Contable	1/01/2019	31/12/2019	Director (d) Corporativo (a)
					Implementar un mecanismo automático en la pagina web para la publicación y consulta de las operaciones reciprocas de TCEA con otras entidades publicas.	Tener un mecanismo automatico para la publicación y consulta de operaciones reciprocas.	Realizar el requerimiento a soporte SEIIS sobre necesidades del reporte, que cumpla con los requisitos necesarios para su elaboración.	31/03/2019	10%	((Requerimiento a soporte SEIIS efectuado /1)*0,10 + (Proceso de validación efectuada /1)*0,3) + (Socialización efectuada /1)*0,25) /100	10,00%	20,00%	50,00%	100,00%	Gestión de la Información Financiera y Contable	1/01/2019	31/12/2019	Director (d) Corporativo (a)
							Efectuar el seguimiento al desarrollo de la herramienta.	30/06/2019	10%									
							Validar que el reporte cumpla con los requisitos exigidos.	30/09/2019	30%									
							Socializar a las entidades publicas de este desarrollo.	31/12/2019	25%									
							Implementar el mecanismo automático.	31/12/2019	25%									
					Disminuir los tiempos en la consolidación, análisis, generación y publicación de la información financiera de TRANSMILENIO S.A. mediante el diseño de reportes automáticos de estados financieros a través de la plataforma de JSPT.	Tener un mecanismo de diseño de reportes automáticos de estados financieros.	Realizar el requerimiento y/o necesidades del reporte del aplicativo SEIIS, que cumpla con los requisitos necesarios para su elaboración.	31/03/2019	20%	((Requerimiento a soporte SEIIS efectuado /1)*0,20 + (Mesa de trabajo adelantada /1)*0,25 + (Proceso de revisión de reportes efectuado /1)*0,30) /100	20,00%	45,00%	75,00%	100,00%	Gestión de la Información Financiera y Contable	1/01/2019	31/12/2019	Director (d) Corporativo (a)
							Realizar mesa de trabajo con asesor del aplicativo JSPT.	30/06/2019	25%									
							Revisar que los reportes cumplan con los requisitos exigidos.	30/09/2019	30%									
							Implementar el reporte automático de estados financieros.	31/12/2019	25%									
					Establecer mensualmente un cronograma de apertura y cierre de operaciones presupuestales.	Apertura del JSPT el segundo día hábil de cada mes.	Elaborar un cronograma de apertura y cierre de operaciones presupuestales.	31/01/2019	33,33%	((Cronograma elaborado /1)*0,3333 + (Socialización efectuada del cronograma elaborado /1)*0,3333) /100	66,66%	66,66%	66,66%	100,00%	Gestión de la Información Financiera y Contable	1/01/2019	31/12/2019	Director (d) Corporativo (a)
							Socializar el cronograma de apertura y cierre de operaciones presupuestales.	28/02/2019	33,33%									
							Cumplir el cronograma de apertura y cierre de operaciones presupuestales.	31/12/2019	33,34%									
5	5.1	5.1.4	DCP6	Optimizar el flujo de caja de TRANSMILENIO S.A. principalmente en el pago de impuestos y mantener la sostenibilidad financiera de la empresa.	Agilizar el proceso de análisis y solicitud de devolución de saldo de impuesto de la vigencia 2016, para obtener recursos adicionales para el pago de los impuestos.	Obtener el certificado de devolución del saldo a favor de los impuestos correspondientes al año 2017.	Presentar solicitud de devolución de saldos a favor ante la DIAN.	31/12/2019	33%	((Solicitud de devolución de saldos efectuada /Solicitudes de devolución de saldos necesarias)*0,3333 + (Requerimientos de la DIAN atendidos en los plazos previstos /Requerimientos recibidos por parte de la DIAN)*0,3333 + (Número de solicitudes de devolución de saldos con seguimiento /Número de solicitudes de devolución de saldos efectuadas)*0,3334) /100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Gestión de la Información Financiera y Contable	1/01/2019	31/12/2019	Director (d) Corporativo (a)
							Atender los requerimientos que realice la DIAN.	31/12/2019	33%									
							Realizar seguimiento a las solicitudes de devolución y registrar los ingresos en caso de que agilicem.	31/12/2019	34%									
					Determinar que la rentabilidad real de las cuentas de ahorro es positiva demostrando que no hubo pérdida de poder adquisitivo por efectos de la inflación.	Obtener una rentabilidad real positiva para el 2019.	Diseñar un indicador de eficiencia con el fin de establecer la capacidad de medir o cumplir la rentabilidad real positiva.	30/06/2019	100%	(Indicador de eficiencia diseñado y adoptado /1)*100	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Gestión de la Información Financiera y Contable	1/01/2019	30/06/2019	Director (d) Corporativo (a)
5	5.2	5.2.1	DCP7	Desarrollar la totalidad de las actividades de mantenimiento y adecuación e inventarios y suministros de servicios generales de la sede administrativa, relacionadas con el apoyo logístico a cargo de la Dirección Corporativa.	Realizar el 100% de las actividades de mantenimiento y adecuación de la sede administrativa.	Una sede en condiciones adecuadas de funcionamiento.	Estructurar el Plan anual de mantenimiento.	31/03/2019	10%	((Proceso de estructuración del plan anual de mantenimiento adelantado /1)*0,10 + ((Actividades ejecutadas del plan anual de mantenimiento /Actividades programadas del plan anual de mantenimiento)*0,60 + (Proceso de evaluación del plan anual de mantenimiento adelantado /1)*0,15 + (Requerimientos de crecimiento y adecuaciones de infraestructura /Requerimientos de crecimiento y adecuaciones de infraestructura)*0,155) /100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (d) Corporativo (a)
							Ejecutar el Plan anual de mantenimiento.	31/12/2019	60%									
							Efectuar el Seguimiento y Evaluación del Plan anual de mantenimiento.	31/12/2019	15%									
							Atender los requerimiento de crecimiento y adecuaciones de la infraestructura de la sede administrativa	31/12/2019	15%									
					Realizar el 100% de las actividades de inventario de los activos de TRANSMILENIO S.A.	El inventario actualizado de los activos de TRANSMILENIO S.A.	Registrar y actualizar lo movimientos reportados de los bienes de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2019	25%	((Proceso de Registro y actualización de movimientos adelantado /1)*0,25 + ((Actualización de inventario de la entidad efectuado/1)*0,25 + (Entradas y salidas de almacén registradas/Entradas y salidas de almacén generadas)*0,25 + (Proceso de instalación de placas de identificación efectuado /1)*0,25) /100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (d) Corporativo (a)
							Actualizar el inventario de la Entidad en el aplicativo establecido.	31/12/2019	25%									
							Llevar el control de las entradas y salidas del almacén.	31/12/2019	25%									
							Instalar las placas de identificación de los activos de la Entidad.	31/12/2019	25%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2019																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2019, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2008, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en archivo adjunto al presente. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.																		
Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Código	Compromiso	Actividades	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Programación Porcentual Esperado con corte 31/03/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/06/19	Programación Porcentual Esperado con corte 30/09/19	Programación Porcentual Esperado con corte 31/12/19	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
					Realizar el 100% de las actividades de aseo y suministros de la sede administrativa, así como las actividades relacionadas con el transporte del personal.	Atender la totalidad de los requerimientos de suministros y aseo de la sede administrativa.	Atender los requerimientos sobre necesidades reportadas de suministros, aseo y transporte de la Entidad.	31/12/2019	50%	[(Requerimientos atendidos/Requerimientos recibidos)*0,5 + [(Requerimientos que cumplen los requisitos exigidos/Requerimientos atendidos)*0,5] + 100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
							Validar que los requerimientos de suministros, aseo y transporte, recibidos por el área de Apoyo de Logística, cumplan con los requisitos solicitados.	31/12/2019	50%									
					Adecuar y mantener 1 sede administrativa en condiciones apropiadas de uso	1 sede administrativa en condiciones apropiadas de uso	Adecuar y mantener 1 sede administrativa en condiciones apropiadas de uso	31/12/2019	100,00%	(sede administrativa en condiciones apropiadas de uso /1)*100 Nota: Meta Constante	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
5	5.1	5.1.4	DCP9	Desarrollar el programa de Seguros de la Entidad, para atender la totalidad de los siniestros que se presenten y el aseguramiento de sus bienes, así como realizar las actividades para el desarrollo del plan de reversión de Concesiones.	Realizar la desintegración de los buses revertidos ubicados en los países de la Roja y Bahad.	70 buses revertidos.	Adelantar el proceso de reversión para 70 buses	31/08/2019	100%	(Número de buses revertidos /70)*100	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/08/2019	Director (a) Corporativo (a)
					Gestionar una actividad que fomente la mitigación de riesgos.	1 actividad desarrollada que fomente la mitigación de riesgos.	Adelantar 1 actividad que fomente la mitigación de riesgos, conforme al análisis de los riesgos que realice el corredor de seguros.	28/02/2019	100%	(Actividades de fomento a la mitigación de riesgos efectuadas /1)*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	28/02/2019	Director (a) Corporativo (a)
					Realizar licitación de seguros.	Nuevo programa de seguros (6 pólizas)	Realizar los estudios técnicos previos, necesarios para la contratación del programa de seguros, según lo dispuesto en el Manual de Contratación de la entidad	31/07/2019	100%	(Estudios técnicos elaborados /1)*100	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/07/2019	Director (a) Corporativo (a)
					Realizar informes trimestrales de siniestros.	4 informes al año.	Elaborar cada trimestre, un informe relacionado con la siniestralidad.	31/12/2019	100%	(Informes de siniestralidad elaborados /4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2019	31/12/2019	Director (a) Corporativo (a)
5	5.1.	5.1.1.	OAMP1	Adelantar las gestiones necesarias para lograr la armonización del SIC al Modelo Integrado de planeación y gestión	Adelantar las actividades necesarias para armonizar el Modelo de Gestión Institucional al MPG	100% de las actividades previstas en el plan de trabajo implementado	Definición e implementación de una campaña de sensibilización y apropiación de MPG en todos los niveles organizativos	31/10/2019	30%	[(campaña de sensibilización y apropiación de MPG definida e implementada /1)*0,30+(Plan de Trabajo estructurado /1)*0,10+(Plan de Trabajo implementado /1)*0,60]*100	10,00%	10,00%	10,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Definición del Plan de Trabajo para lograr la armonización del SIC al Modelo Integrado de Planeación y Gestión de TRANSMILENIO S.A. acorde con la Guía de Implementación emitida por la Secretaría General y teniendo en cuenta el resultado de los autodiagnósticos y el PURAG	10/02/2019	10%									
							Implementación del Plan de Trabajo para lograr la armonización del SIC al Modelo Integrado de Planeación y Gestión de TRANSMILENIO S.A. acorde con la Guía de Implementación emitida por la Secretaría General	31/12/2019	60%									
5	5.1.	5.1.1.	OAMP2	Actualizar, tramitar su aprobación en junta directiva y divulgar la plataforma estratégica	Adelantar las actividades necesarias para actualizar la plataforma estratégica de la entidad, conforme a los roles funcionales actuales	Una Plataforma Estratégica de TRANSMILENIO S.A. revisada, actualizada y divulgada	Diagnostico del contexto estratégico de la Entidad	31/01/2019	20%	[(diagnostico del contexto estratégico documentado /1)*0,20 + (Plataforma Estratégica revisada y comentada /1)*0,60+(plataforma estratégica divulgada /1)*0,20] + 100	80,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	30/04/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Revisión y documentación de la Plataforma Estratégica	31/03/2019	60%									
							Aprobación y Divulgación de la Plataforma Estratégica	30/04/2019	20%									
5	5.1.	5.1.1.	OAMP3	Implementar una herramienta tecnológica que permita el control y seguimiento de las herramientas de gestión en el marco de MPG	Adelantar las actividades que permitan la optimización de los tiempos de proceso en el diseño, manejo y control de las herramientas del MPG	Una herramienta tecnológica implementada	Elaboración de estudios técnicos soporte para el proceso contractual	28/02/2019	10%	[(Estudio técnico soporte elaborado /1)*0,10 + (Actividades de acompañamiento al proceso de parametrización e implementación efectuadas/Actividades de acompañamiento al proceso de parametrización e implementación requeridas)*0,90] + 100	10,00%	10,00%	10,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Acompañar las actividades necesarias para la parametrización y puesta en operación del aplicativo	31/12/2019	90%									
					Implementar el 55% de las actividades Tendientes A Armonizar El Sistema Integrado De Gestión De Tinsa Con El Modelo Integrado De Planeación Y Gestión En El Marco De La Normatividad Legal Vigente Y Los Lineamientos Expedidos Por La Administración Distrital	55% de actividades Tendientes A Armonizar El Sistema Integrado De Gestión De Tinsa Con El Modelo Integrado De Planeación Y Gestión En El Marco De La Normatividad Legal Vigente Y Los Lineamientos Expedidos Por La Administración Distrital	Implementar el 55% de las actividades Tendientes A Armonizar El Sistema Integrado De Gestión De Tinsa Con El Modelo Integrado De Planeación Y Gestión En El Marco De La Normatividad Legal Vigente Y Los Lineamientos Expedidos Por La Administración Distrital implementados /55)*100	31/12/2019	100,00%	(Porcentaje de actividades Tendientes A Armonizar El Sistema Integrado De Gestión De Tinsa Con El Modelo Integrado De Planeación Y Gestión En El Marco De La Normatividad Legal Vigente Y Los Lineamientos Expedidos Por La Administración Distrital implementados /55)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
5	5.1.	5.1.1.	OAMP4	Adelantar las actividades necesarias para la sostenibilidad del Sistema de Gestión de Riesgos	Adelantar las actividades necesarias para la sostenibilidad del Sistema de Gestión de Riesgos	100% de las actividades de sostenibilidad del Sistema de Gestión de Riesgos atendidas	Definición del Plan de Trabajo de sostenibilidad para el Sistema de Gestión de Riesgos	31/03/2019	10%	[(Plan de trabajo elaborado /1)*0,10 + (Plan de trabajo implementado /1)*0,90] + 100	10,00%	10,00%	10,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Implementación del Plan de Trabajo de sostenibilidad para el Sistema de Gestión de Riesgos	31/12/2019	90%									
5	5.1.	5.1.1.	OAMP5	Gestionar la información de los proyectos de inversión y del Plan de Acción	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional	100% de los reportes de ejecución física presupuestal de los proyectos de inversión solicitados por SIC, efectuados	Elaborar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal asociado a los proyectos de inversión así: Corte Diciembre de 2018: En enero de 2019 Corte Marzo de 2019: En abril de 2019 Corte junio de 2019: En julio de 2019 Corte Septiembre de 2019: En Octubre de 2019	31/12/2019	100%	(Número de Reportes Efectuados/4)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Plan de Acción Actualizado	31/12/2019	100%	(Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias a Plan de Acción (incluyendo sus diferentes componentes) Nota: Meta de Tipo Constante	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Adelantar 3 reuniones (cada una en el mes posterior al cual se efectúe el reporte de avance) con cada dependencia encargada de metas de proyectos de inversión, para revisar ejecución, logros y dificultades	31/12/2019	100%	(Número de reuniones adelantadas /3)*100	0,00%	33,33%	66,66%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Implementar el uso de las operaciones "Solicitud CIP" y "TAB" del módulo de planeación presupuestal del SICUS Nota: La implementación se evidencia cuando todas las operaciones de este tipo, se efectúen en la plataforma de módulo del SICUS	31/12/2019	100%	(Número de operaciones implementadas /2)*100	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	01/01/2019	31/12/2019	Jefe de Oficina Asesora de Planeación

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC7 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA (1) PERSONA PARA APOYAR LA PRIORIZACIÓN Y EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MOBILIARIO URBANO Y LA ADECUACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN LOS PARADEROS DEL COMPONENTE ZONAL.	DMC7	01-02-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 28.891.500	\$ 28.891.500	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	72102900	DMC5 PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACIÓN (SEÑAL TIPO BANDERA Y DEMARCACIÓN), ASÍ COMO REALIZAR LA FABRICACIÓN Y SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA ACTUALIZAR Y COMPLEMENTAR A INFORMACIÓN AL USUARIO, DE LOS PARADEROS DEL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE A CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	DMC5	31-05-2019	6	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 315.000.000	\$ 315.000.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	7210290072103300	DMC6 Adecuación zona de espera y del andén asociado a los paraderos del componente anual del Sistema Integrado de Transporte para mejorar su accesibilidad e integración con el componente Troncal.	DMC6	may-2019	12	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 5.000.000.000	\$ 2.916.666.667	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA (1) PERSONA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MOBILIARIO URBANO Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN LOS PARADEROS DEL COMPONENTE ZONAL.	DMC10	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 58.710.000	\$ 58.710.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC8 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA PARA EL APOYO A LA DIRECCIÓN, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN AL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PARADEROS DEL COMPONENTE ZONAL.	DMC8	01-02-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 30.190.000	\$ 30.190.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA (1) PERSONA PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SEÑALIZACIÓN DE PARADEROS DEL COMPONENTE ZONAL.	DMC9	01-02-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 38.522.000	\$ 38.522.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	72102900	DMC44 ADICIONAR Y PROBARGAR EL CONTRATO NO. 709 DE 2019 CUYO OBJETO ES PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACIÓN (SEÑAL TIPO BANDERA Y DEMARCACIÓN), ASÍ COMO REALIZAR LA FABRICACIÓN Y SUMINISTRO (INCLUYE SERVICIOS CONEXOS) DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA ACTUALIZAR Y COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN AL USUARIO, DE LOS PARADEROS ZONALES DEL SITP.	DMC44	10-04-2019	4	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 115.000.000	\$ 115.000.000	NO	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	3900000039101600	DMC11 Realizar la actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal del Sistema TransMilenio que involucre dispositivos de iluminación tipo LED y un sistema automatizado de control de iluminación, así como su instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo con las normas técnicas aplicables.	DMC11	abr-2019	6	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 900.000.000	\$ 900.000.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC13 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS Y EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO Y DE LOS PROYECTOS ENCAMINADOS AL MEJORAMIENTO DE LOS ESTÁNDARES AMBIENTALES Y DE SUSTENTABILIDAD EN LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE A CARGO DE LA ENTIDAD Y QUE LIDERE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS Y EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO.	DMC13	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 43.260.000	\$ 43.260.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	7215150072151501	DMC12 Contratar los servicios de apoyo para el control y seguimiento técnico a través de una interventoría, de las actividades establecidas en el contrato cuyo objeto es ¿Realizar la actualización tecnológica del sistema de iluminación de los Portales Usme y Tunal del Sistema TransMilenio que involucre dispositivos de iluminación tipo LED y un sistema automatizado de control de iluminación, así como su instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo con las normas técnicas aplicables¿.	DMC12	abr-2019	6	Mínima cuantía	Recursos Distrito	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC40 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA PARA EL PROCESAMIENTO, ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN REPORTADA POR LOS CONCESIONARIOS Y OPERADORES DEL SISTEMA ASÍ COMO DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON CONSUMOS ENERGÉTICOS EN LA INFRAESTRUCTURA A CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	DMC40	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.068.800	\$ 38.068.800	NO	N/A	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC14 ELIMINADO EN COMITÉ DEL 21-02-2019	DMC14	01-08-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC16 ELIMINADO COMITÉ DEL 21-02-2019	DMC16	01-06-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC17 ELIMINADO COMITE DEL 21-02-2019	DMC17	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC15 ELIMINADO COMITÉ 21-02-2019	DMC15	01-04-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	92101501 46171619	DMC41 ADICIÓN AL CONTRATO 300 DE 2018 CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDOS POR TRANSMILENIO S.A. (COMPONENTE DE MEDIOS TECNOLÓGICOS DE ACCESO A CICLOPARKUADEROS).	DMC41	01-04-2019	5	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 0	\$ 0	NO	N/A	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	1501 92121504 46171622 4617	DMC40 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	DMC42	31-03-2019	7.5	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 418.351.494	\$ 418.351.494	NO	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC19 ELIMINADO EN EL COMITÉ 21-02-2019	DMC19	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC22 CONTRATAR LOS SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LO CONCERNIENTE A LAS AUDITORÍAS EN CAMPO, RECOPILACIÓN DE DATOS, INDICADORES, TODOS ELLOS RELACIONADOS CON EL ASO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS ETAPAS PREOPERACIONAL Y DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL TRANSMICABLE.	DMC22	01-03-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.777.550	\$ 23.777.550	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC21 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA TRANSMICABLE, ESPECIALMENTE EN EL SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE APOYO DE INFRAESTRUCTURA.	DMC21	01-03-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.419.500	\$ 26.419.500	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC18 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL EXPERTO PARA COORDINAR Y APOYAR LA SUPERVISIÓN DESDE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS DE TRANSMILENIO S.A. EN TEMAS RELACIONADOS CON EL PROYECTO TRANSMICABLE, ASÍ COMO EN PROYECTOS DE MODOS ALTERNATIVOS E INTEGRACIÓN MODAL.	DMC18	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 147.840.000	\$ 147.840.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	0	DMC23 ELIMINADO COMITÉ DEL 21-02-20192	DMC23	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC20 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA TRANSMICABLE, ESPECIALMENTE EN EL SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS.	DMC20	01-03-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.419.500	\$ 26.419.500	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC37 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS DE TRANSMILENIO S.A. EN TEMAS RELACIONADOS CON MODOS ALTERNATIVOS E INTEGRACIÓN MODAL.	DMC37	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 83.728.700	\$ 83.728.700	NO	N/A	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC38 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA TRANSMICABLE, ESPECIALMENTE EN EL SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE ELÉCTRICO.	DMC38	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 26.419.500	\$ 26.419.500	No	N/A	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC39 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA TRANSMICABLE, ESPECIALMENTE EN EL SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA.	DMC39	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.419.500	\$ 26.419.500	No	N/A	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC26 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y SOPORTE DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN, ASOCIADOS CON GARANTIZAR LAS CONDICIONES ÓPTIMAS DE LAS ESTACIONES.	DMC26	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 92.906.000	\$ 92.906.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC32 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA (1) PERSONA PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN PARA LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES INTERADMINISTRATIVAS EN PRO DE MEJORAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA INFRAESTRUCTURA, INSTALADA Y PROYECTADA, EN ATENCIÓN A SU USO Y EN ESPECIAL DE LA ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA USUARIAS DEL SISTEMA.	DMC32	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 88.000.000	\$ 88.000.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC31 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL EXPERTO PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LA COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN GARANTIZAR, CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL SERVICIO A CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	DMC31	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 163.240.000	\$ 163.240.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC30 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LA COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TRONCAL A CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	DMC30	01-04-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 83.700.000	\$ 83.700.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	76111500 76111600 90101700	DMC24 PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS INSTALACIONES QUE FORMAN PARTE DEL COMPONENTE BRT DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., QUE SE ENCUENTREN A CARGO DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.	DMC24	01-02-2019	10	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 21.840.890.960	\$ 21.840.890.960	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	76110000	DMC25 REALIZAR LA INTERVENCIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO MEDIANTE EL CUAL SE PRESTARÁ EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS INSTALACIONES QUE FORMAN PARTE DEL COMPONENTE BRT DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., QUE SE ENCUENTREN A CARGO DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.	DMC25	01-02-2019	10	Concurso de méritos abierto	Recursos Distrito	\$ 2.184.089.096	\$ 2.184.089.096	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC33 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA (1) PERSONA PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCIÓN Y ESTABLECER PROCESOS EN PRO DE MEJORAR DE LAS CONDICIONES DE LAS ESTACIONES Y PORTALES, ASÍ COMO LA ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA.	DMC33	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 49.500.000	\$ 49.500.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC27 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS, PLANIFICACIÓN, MONITORIO, MEJORAMIENTO PROGRESIVO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOS MODOS ALTERNATIVOS DE MOVILIDAD Y SU CORRESPONDIENTE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO Y DE LOS PROYECTOS URBANÍSTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE A CARGO DE LA ENTIDAD, EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS.	DMC27	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 70.246.000	\$ 70.246.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC28 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, GESTIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, DATOS ESTADÍSTICOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, DERIVADOS DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN, ORIENTADOS A TENER CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL SERVICIO.	DMC28	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 75.911.000	\$ 75.911.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC29 Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la Dirección Técnica de Modos Alternativos en las actividades de planeación, formulación, diseño, organización y desarrollo previstas en el proceso de estructuración económica y presupuestal de los diferentes procesos de contratación de la Dirección.	DMC29	ene-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 55.208.000	\$ 55.208.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC34 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES, PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LAS LABORES DE ASEO Y LIMPIEZA, CON ÉNFASIS EN VERIFICACIONES EN CAMPO, DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE A CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	DMC34	01-02-2019	4	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 10.506.000	\$ 10.506.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC35 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES, PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MODOS ALTERNATIVOS EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LAS LABORES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE A CARGO DE TRANSMILENIO S.A., CON ÉNFASIS EN VERIFICACIÓN DOCUMENTAL.	DMC35	01-02-2019	4	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 10.506.000	\$ 10.506.000	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	80111600	DMC36 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA ESTRUCTURACIÓN Y GESTIÓN DE NUEVOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA CICLOPARQUEADEOS ASOCIADOS AL SISTEMA TRANSMILENIO.	DMC36	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 77.746.460	\$ 77.746.460	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
DIRECCION TECNICA DE MODOS ALTERNATIVOS	76101502	DMC43 AUNAR ESFUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDHIFRON, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LOS BAÑOS PÚBLICOS ASOCIADOS AL SISTEMA TRANSMILENIO, COMO ESTRATEGIA DE INSERCIÓN LABORAL DE POBLACIÓN VULNERABLE VINCULADA AL IDHIFRON.	DMC43	25-02-2019	12	Contratación Directa	0	\$ 0	\$ 0	No	N/A	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC11 Contratar un apoyo con conocimiento en análisis de data, en SEO y demás herramientas de medición, que permitan realizar métricas y recomendaciones encaminadas a la optimización de los contenidos de los canales digitales con que cuenta la entidad.	SAIUC11	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	\$ 38.007.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC34 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo a la gestión del componente de Servicio al Usuario y Contacto SIRCI en las actividades relacionadas con la Defensoría del Usuario y Responsabilidad Social de TRANSMILENIO S.A.	SAIUC34	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.272.000	\$ 52.272.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC33 Contratar a una (1) persona para que preste apoyo y acompañamiento a la Defensoría del Ciudadano Usuario en el Sistema Integrado de Transporte, relacionado con la ejecución y seguimiento de las actividades que realiza esta figura dentro de la normatividad vigente	SAIUC33	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.085.000	\$ 23.085.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC32 Contratar la prestación de servicios de un profesional en Derecho, para el desarrollo integral de la Defensoría del Ciudadano Usuario del Sistema Integrado de Transporte, para la ejecución y desarrollo misional de esta figura en el marco normativo relacionado con la Defensoría del Ciudadano Usuario.	SAIUC32	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 58.080.000	\$ 58.080.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	83121600	SAIUC31 Contratar la prestación de servicios de información a los ciudadanos que lo requieran a través de la línea 195, que comprende: atención de llamadas, solicitudes de información vía telefónica, correo electrónico o chat y demás servicios requeridos, respecto a los programas que desarrolle TRANSMILENIO S.A. y que no estén cubiertos por la secretaría general de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	SAIUC31	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 540.000.000	\$ 540.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC30 Contratar la prestación de servicios para la proyección y análisis en el proceso relacionado con las contestaciones a los requerimientos ciudadanos recibidos por el canal de atención presencial, velando por el cumplimiento de los criterios de calidad exigidos por la Alcaldía Mayor	SAIUC30	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	\$ 33.264.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC29 Contratar la prestación de servicios para el apoyo en el análisis y control en el tratamiento de los derechos de petición allegados a través del canal presencial	SAIUC29	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.085.000	\$ 23.085.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC36 CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS DE COMUNICACIÓN PARA DIVERSOS MEDIOS IMPRESOS DE EXHIBICIÓN	SAIUC36	01-01-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.276.800	\$ 22.276.800	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC37 CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS IMPRESAS O DIGITALES DE SEÑALIZACIÓN Y ORIENTACIÓN, PARA EL SISTEMA TRANSMILENIO S.A. EN SUS COMPONENTES ZONAL Y TRONCAL	SAIUC37	01-01-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.527.280	\$ 39.527.280	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC38 Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico para apoyar la gestión de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en el diseño y elaboración de piezas gráficas de merchandising promocional	SAIUC38	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	\$ 21.420.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC39 Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico para apoyar la gestión de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en el diseño editorial y elaboración de infografías digitales para el Sistema Transmilenio en sus componentes troncal y anual.	SAIUC39	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 27.900.000	\$ 27.900.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	8014160082121500	SAIUC40 Contratar el servicio de producción de material impreso y promocional requerido por TRANSMILENIO S.A. en pro de la realización de piezas de comunicación externa e interna sobre el Sistema de Transporte Público en Bogotá en sus diversos modos y componentes	SAIUC40	ene-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 780.000.000	\$ 780.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	

<p>PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019</p> <p>Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados</p>														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC1 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	SAUCC1	01-06-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL PROCESO DE COMUNICACIÓN EXTERNA EN LA PRODUCCIÓN Y POST PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS PARA LOS CANALES DIGITALES QUE ADMINISTRA TRANSMILENIO S.A.	SAUCC1	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.000.000	\$ 38.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC2 Contratar la prestación de servicios para la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en la locución y grabación de contenidos emitidos, en vivo y pregrabados, que contribuyan al buen funcionamiento del centro emisor radial del Sistema	SAUCC2	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	\$ 33.264.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC3 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo al centro de emisión radial en temas relacionados con elaboración de contenidos y locución de la información de la entidad, que se emita a través de este medio.	SAUCC3	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.272.000	\$ 52.272.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC4 Contratar un profesional para apoyar a la Subgerencia de atención al usuario y comunicaciones de TRANSMILENIO S.A. en la construcción de audios, partilla y contenidos institucionales que se divulgarán a través del centro de emisión radial del Sistema TransMilenio.	SAUCC4	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 63.000.000	\$ 63.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC5 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	SAUCC5	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC6 Contratar la prestación de servicios de un productor audiovisual que apoye a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en la elaboración de contenidos audiovisuales que se requieran para la difusión de la información institucional que genera la empresa y el Sistema TransMilenio.	SAUCC6	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 35.307.000	\$ 35.307.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC7 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	SAUCC7	01-07-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC8 Contratar un profesional que se desempeñe como Community Manager para la administración, actualización y generación de contenidos, para las cuentas de redes sociales que tiene TRANSMILENIO S.A.	SAUCC8	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.790.000	\$ 52.790.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80141600	SAUCC9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE RTL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PLANTADA POR LA SUBGERENCIA.	SAUCC9	01-04-2019	12	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 1.500.000.000	\$ 1.500.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80141600	SAUCC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE ATL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PLANTADA POR LA SUBGERENCIA.	SAUCC10	01-01-2019	12	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 1.897.144.624	\$ 1.897.144.624	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC15 CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS DE COMUNICACIÓN PARA DIVERSOS MEDIOS IMPRESOS DE DISTRIBUCIÓN	SAUCC15	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.683.000	\$ 22.683.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC12 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL RELACIONADA CON LOS ASPECTOS DE COMUNICACIÓN, ASÍ COMO EL APOYO A LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNAS E INTERNAS.	SAUCC12	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 49.000.000	\$ 49.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC13 Contratar un profesional para la administración de los sitios web y apoyo a la consecución de proyectos y contenidos multimedia de la entidad.	SAIUC13	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.000.000	\$ 52.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC14 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN ELABORACIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE CONTRIBUYAN CON LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD Y APORTEN A LA INFORMACIÓN QUE LOS USUARIOS REQUEREN	SAIUC14	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 40.656.000	\$ 40.656.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC15 Contratar un profesional para la elaboración de piezas audiovisuales con las que se contribuya al cumplimiento de las metas de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones de TRANSMILENIO S.A.	SAIUC15	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	\$ 33.264.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC16 Contratar un profesional en medios audiovisuales para apoyar la gestión de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en la elaboración de piezas audiovisuales y animaciones que serán divulgadas a través de los distintos canales de información con que cuenta la entidad.	SAIUC16	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 36.960.000	\$ 36.960.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC17 Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la entidad en el relacionamiento y atención a medios masivos de comunicación.	SAIUC17	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC18 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo al componente de Comunicaciones Externa en la redacción, revisión, producción de textos y noticias relacionadas con las actividades que adelanta la entidad	SAIUC18	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 46.800.000	\$ 46.800.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC19 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo a las actividades de Comunicación Organizacional para la producción, generación de contenidos y programación en la herramienta que soporta la intranet de TRANSMILENIO S.A.	SAIUC19	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 36.960.000	\$ 36.960.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAIUC20 REQUERIMIENTO ELIMINADO DEL COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	SAIUC20	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC21 Contratar la prestación de servicios de un diseñador gráfico que apoye las actividades de Comunicación Organizacional en lo relacionado con los diferentes proyectos que se implementen.	SAIUC21	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	\$ 33.264.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	4321190252160000	SAIUC22 Contratar el suministro de carpetas digitales para ser ubicadas en la sede administrativa de TRANSMILENIO S.A.	SAIUC22	ene-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 71.636.286	\$ 71.636.286	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC23 Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar las actividades de Servicio al Usuario y Contacto SIRC	SAIUC23	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.230.000	\$ 42.230.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC24 Contratar la prestación de servicios para participar en la gestión de las actividades de Servicio al Usuario de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, para analizar y evaluar los canales oficiales de atención de TRANSMILENIO S.A.	SAIUC24	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	\$ 33.264.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIUC25 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE REALICE SEGUIMIENTOS A LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PROPENDIENDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA LEY VIGENTE.	SAIUC25	01-01-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.276.800	\$ 22.276.800	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC26 Contratar la prestación de servicios de una persona que apoye la gestión de las actividades de Servicio al Usuario y Contacto SIRCI en el control y monitoreo de las actividades que desarrolladas en los nodos intersectoriales y seguimiento a los concesionarios.	SAUCC26	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	\$ 21.420.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC27 Contratar la prestación de servicios para ejecutar las actividades de Atención al Usuario y Comunicaciones con el fin de propender por el fortalecimiento del proceso de normativo en el tramite de requerimientos ciudadanos.	SAUCC27	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 33.264.000	\$ 33.264.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC28 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, OPTIMIZANDO EL CONTROL DE REQUERIMIENTOS EN EL CANAL PRESENCIAL.	SAUCC28	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.276.800	\$ 22.276.800	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80141500 82101900 82101600	SAUCC109 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MONITOREO DE MEDIOS Y REDES SOCIALES PARA TRANSMILENIO S.A.	SAUCC109	01-03-2019	11	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC110 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 11 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA ENTIDAD EN EL RELACIONAMIENTO Y ATENCIÓN A MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN"	SAUCC110	01-09-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC118 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 49 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DISEÑO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA DEFENSORÍA DEL CIUDADANO USUARIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE, PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO MISIONAL DE ESTA FIGURA EN EL MARCO NORMATIVO RELACIONADO CON LA DEFENSORÍA DEL CIUDADANO USUARIO."	SAUCC118	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.616.000	\$ 11.616.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC119 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 50 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR A UNA (1) PERSONA PARA QUE PRESTE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA DEFENSORÍA DEL CIUDADANO USUARIO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE, RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA ESTA FIGURA DENTRO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE"	SAUCC119	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.695.000	\$ 7.695.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC120 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 60 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SITIOS WEB Y APOYO A LA CONSECUCIÓN DE PROYECTOS Y CONTENIDOS MULTIMEDIA DE LA ENTIDAD."	SAUCC120	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 10.400.000	\$ 10.400.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC121 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 28 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN ELABORACIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE CONTRIBUYAN CON LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD Y APORTEN A LA INFORMACIÓN QUE LOS USUARIOS REQUIEREN"	SAUCC121	01-07-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 17.424.000	\$ 17.424.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC122 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 40 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL EN MEDIOS AUDIOVISUALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN LA ELABORACIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES Y ANIMACIONES QUE SERÁN DIVULGADAS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS CANALES DE INFORMACIÓN CON QUE CUENTA LA ENTIDAD."	SAUCC122	01-11-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.392.000	\$ 7.392.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC123ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 12 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL PARA LA PRODUCCIÓN, GENERACIÓN DE CONTENIDOS Y PROGRAMACIÓN EN LA HERRAMIENTA QUE SOPORTA LA INTRANET DE TRANSMILENIO S.A."	SAUCC123	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.392.000	\$ 7.392.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC127 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 47 DE 2019 CUYO OBJETO ES " CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS DE COMUNICACIÓN PARA DIVERSOS MEDIOS IMPRESOS DE EDIFICACIÓN"	SAUCC127	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.425.600	\$ 7.425.600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC128 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 46 DE 2019 CUYO OBJETO ES " CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS IMPRESAS O DIGITALES DE SEÑALIZACIÓN Y ORIENTACIÓN, PARA EL SISTEMA TRANSMILENIO S.A. EN SUS COMPONENTES ZONAL Y TRONCAL"	SAUCC128	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 13.175.760	\$ 13.175.760	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC129 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 14 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO EDITORIAL Y ELABORACIÓN DE INFOGRAFÍAS DIGITALES PARA EL SISTEMA TRANSMILENIO EN SUS COMPONENTES TRONCAL Y ZONAL"	SAUCC129	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 9.300.000	\$ 9.300.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC130 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 78 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, OPTIMIZANDO EL CONTROL DE REQUERIMIENTOS EN EL CANAL PRESENCIAL"	SAUCC130	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.425.600	\$ 7.425.600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC131 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 20 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA LA ELABORACIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES CON LAS QUE SE CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES DE TRANSMILENIO S.A."	SAUCC131	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.088.000	\$ 11.088.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80119600	SAUCC167 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 254 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL PROCESO DE COMUNICACIÓN EXTERNA EN LA PRODUCCIÓN Y POST PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS PARA LOS CANALES DIGITALES QUE ADMINISTRA TRANSMILENIO S.A."	SAUCC167	01-10-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 19.000.000	\$ 19.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC166 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 199 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE APOYE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIO AL USUARIO Y CONTACTO SÚCÍ EN EL CONTROL Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLADAS EN LOS NODOS INTERSECTORIALES Y SEGUIMIENTO A LOS CONCESIONARIOS"	SAUCC166	01-11-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	\$ 7.140.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC165 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 231 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES DE TRANSMILENIO S.A EN LA CONSTRUCCIÓN DE AUDIOS, PÁGEBLA Y CONTENIDOS INSTITUCIONALES QUE SE DIFUSIGARÁN A TRAVÉS DEL CENTRO DE EMISIÓN RADIAL DEL SISTEMA TRANSMILENIO."	SAUCC165	01-11-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	\$ 7.140.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC138ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 85 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL QUE SE DESEMPEÑE COMO COMMUNITY MANAGER PARA LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE CONTENIDOS PARA LAS CUENTAS DE REDES SOCIALES QUE TIENE TRANSMILENIO S.A."	SAUCC138	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 10.558.000	\$ 10.558.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC164 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 233 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES DE TRANSMILENIO S.A EN LA CONSTRUCCIÓN DE AUDIOS, PÁGEBLA Y CONTENIDOS INSTITUCIONALES QUE SE DIFUSIGARÁN A TRAVÉS DEL CENTRO DE EMISIÓN RADIAL DEL SISTEMA TRANSMILENIO."	SAUCC164	01-11-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 21.000.000	\$ 21.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC139 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 26 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN APOYO CON CONOCIMIENTO EN ANÁLISIS DE DATOS EN SEO Y DEMÁS HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN QUE PERMITAN REALIZAR MÉTRICAS Y RECOMENDACIONES ENCAMINADAS A LA OPTIMIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LOS CANALES DIGITALES CON QUE CUENTA LA ENTIDAD."	SAUCC139	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	\$ 12.669.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC140 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 87 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROTECCIÓN Y ANÁLISIS EN EL PROCESO RELACIONADO CON LAS CONTESTACIONES A LOS REQUERIMIENTOS CIUDADANOS RECIBIDOS POR EL CANAL DE ATENCIÓN PRESENCIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE CALIDAD EXIGIDOS POR LA ALCALDÍA MAYOR"	SAUCC140	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.088.000	\$ 11.088.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC160ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 181 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL COMPONENTE DE COMUNICACIÓN EXTERNA EN LA REDACCIÓN, REVISIÓN, PRODUCCIÓN DE TEXTOS Y NOTICIAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA ENTIDAD"	SAUCC160	01-10-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 15.600.000	\$ 15.600.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC159 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 204 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PRODUCTOR AUDIOVISUAL QUE APOYE A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES QUE SE REQUIERAN PARA LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL QUE GENERA LA EMPRESA Y EL SISTEMA TRANSMILENIO"	SAUCC159	01-10-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.769.000	\$ 11.769.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC158 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 171 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES CON EL FIN DE PROPENDER POR EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE NORMATIVO EN EL TRAMITE DE REQUERIMIENTOS CIUDADANOS"	SAUCC158	01-10-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.088.000	\$ 11.088.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	

<div>PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019</div> <div> Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados </div>														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80141600	SAUCC145 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 75 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE REALICE SEGUIMIENTOS A LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PROPENDIENDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA LEY VIGENTE."	SAUCC145	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.425.600	\$ 7.425.600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80141600	SAUCC146 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 82 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS Y LOCUCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD, QUE SE EMITA A TRAVÉS DE ESTE MEDIO."	SAUCC146	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 17.424.000	\$ 17.424.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC156 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 206 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LA ARTICULACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNAS Y EXTERNAS, CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA SUBGERENCIA."	SAUCC156	01-09-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 24.800.000	\$ 24.800.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC155 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 134 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIO AL USUARIO DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, PARA ANALIZAR Y EVALUAR LOS CANALES OFICIALES DE ATENCIÓN DE TRANSMILENIO S.A. "	SAUCC155	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.088.000	\$ 11.088.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC154 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 190 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN EL ANÁLISIS Y CONTROL EN EL TRATAMIENTO DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN ALLEGADOS A TRAVÉS DEL CANAL PRESENCIAL"	SAUCC154	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.425.600	\$ 7.425.600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80141600	SAUCC150 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 155 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIO AL USUARIO Y CONTACTO SIRCI."	SAUCC150	01-09-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.446.000	\$ 8.446.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80141600	SAUCC152 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 103 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN DISEÑADOR GRÁFICO QUE APOYE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL EN LO RELACIONADO CON LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE SE IMPLEMENTEN."	SAUCC152	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.088.000	\$ 11.088.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC108 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 4 DE ABRIL DE 2019	SAUCC108	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC137 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 36 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS DE COMUNICACIÓN PARA DIVERSOS MEDIOS IMPRESOS DE DISTRIBUCIÓN "	SAUCC137	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.425.600	\$ 7.425.600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC75 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en el desarrollo e implementación de actividades y proyectos a cargo de la Subgerencia	SAUCC75	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.511.000	\$ 47.511.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC76 Contratar la prestación de servicios profesionales para acompañar a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en la implementación de herramientas que permitan la optimización de los procesos y actividades asociados a los proyectos de la misma.	SAUCC76	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 108.000.000	\$ 108.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC77 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN LA ARTICULACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNAS Y EXTERNAS, CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA SUBGERENCIA.	SAUCC77	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 49.600.000	\$ 49.600.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC78 Contratar la prestación de servicio de un profesional que apoye la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión y responsabilidad social.	SAUCC78	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 57.015.000	\$ 57.015.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

<div>PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019</div> <div> Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados </div>														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC42 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	SAUCC42	01-02-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC43 Contratar el apoyo a la gestión de acuerdo con las políticas institucionales de una persona que coadyuve a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en lo que refiere al diseño, ejecución, orientación y control de políticas de servicio al usuario, así como la implementación y monitoreo permanente del modelo de atención al usuario en vía.	SAUCC43	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 66.510.000	\$ 66.510.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC44 CONTRATAR EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO : SITP DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. Y DEMÁS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR Y APLICAR ESQUEMAS DE INTERVENCIÓN BASADOS EN LA COMUNICACIÓN, CULTURA CIUDADANA Y LA PEDAGOGÍA SOBRE EL CORRECTO USO DEL SISTEMA.	SAUCC44	01-01-2019	12	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 6.236.360.364	\$ 6.236.360.364	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC45 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	SAUCC45	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.800.000	\$ 23.800.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC46 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	SAUCC46	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.800.000	\$ 23.800.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC47 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	SAUCC47	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	\$ 21.420.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC48 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	SAUCC48	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	\$ 21.420.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC49 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	SAUCC49	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	\$ 21.420.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC50 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	SAUCC50	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	\$ 21.420.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC51 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	SAUCC51	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	\$ 21.420.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC52 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	SAUCC52	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.800.000	\$ 23.800.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC53 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	SAUCC53	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	\$ 21.420.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC54 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y zonal.	SAUCC54	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	\$ 21.420.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC55 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y minal.	SAIICC55	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	\$ 21.420.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC56 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y minal.	SAIICC56	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	\$ 21.420.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC57 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y minal.	SAIICC57	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	\$ 21.420.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC58 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y minal.	SAIICC58	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.455.000	\$ 21.455.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC59 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y minal.	SAIICC59	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.800.000	\$ 23.800.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111616	SAIICC60 AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES TENDIENTES A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LO ORDENADO EN LA SENTENCIA PROFERIDA EL 11 DE AGOSTO DE 2011 DEL CONSEJO DE ESTADO, CON LA PARTICIPACIÓN DE JÓVENES BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL IDIPIRON.	SAIICC60	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 2.251.007.000	\$ 2.251.007.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC61 Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y minal.	SAIICC61	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	\$ 21.420.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC62 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, en la gestión, acompañamiento, diseño, orientación y atención en la resolución de las problemáticas, necesidades y manifestaciones de incomodidad que se susciten en el desarrollo de la prestación del servicio de transporte masivo de la ciudad	SAIICC62	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 57.014.928	\$ 57.014.928	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC63 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades imputadas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	SAIICC63	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	\$ 38.007.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC64 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades imputadas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	SAIICC64	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.433.160	\$ 47.433.160	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC65 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades imputadas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	SAIICC65	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	\$ 38.007.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC66 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades imputadas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	SAIICC66	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	\$ 38.007.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC67 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades imputadas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	SAIICC67	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.230.000	\$ 42.230.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC68 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	SAIICC68	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	\$ 38.007.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC69 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	SAIICC69	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	\$ 38.007.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC70 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	SAIICC70	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	\$ 38.007.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC71 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	SAIICC71	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.230.000	\$ 42.230.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC72 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	SAIICC72	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	\$ 21.420.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC73 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	SAIICC73	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.420.000	\$ 21.420.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC74 Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en las actividades de gestión social	SAIICC74	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.007.000	\$ 38.007.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111616	SAIICC94 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO 676 DE 2018 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. Y DEMÁS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR Y APLICAR ESQUEMAS DE INTERVENCIÓN BASADOS EN LA COMUNICACIÓN, CULTURA CIUDADANA Y LA PEDAGOGÍA SOBRE EL CORRECTO USO DEL SISTEMA"	SAIICC94	01-02-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 2.100.000.000	\$ 2.100.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC95 CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO INDUSTRIAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, ESPECIALMENTE PARA EL DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE EXHIBICIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL COMPONENTE TRONCAL EN PORTALES Y ESTACIONES DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A.	SAIICC95	01-02-2019	1	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 3.696.000	\$ 3.696.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC111 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 48 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/O ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	SAIICC111	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	\$ 7.140.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC112 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 59 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/O ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	SAIICC112	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	\$ 7.140.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC113 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 35 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/O ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	SAIICC113	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 4.760.000	\$ 4.760.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAIICC114 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 51 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/O ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	SAIICC114	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 4.760.000	\$ 4.760.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC115 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 15 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO, INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/O ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	SAUCC115	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	\$ 7.140.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC116 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 16 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO, INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/O ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	SAUCC116	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	\$ 7.140.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC117 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 10 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL QUE APOYE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL."	SAUCC117	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 19.005.000	\$ 19.005.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC124 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 31 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL"	SAUCC124	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.446.000	\$ 8.446.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC126 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 18 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL"	SAUCC126	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 9.486.632	\$ 9.486.632	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC132 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 143 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO, INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/O ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	SAUCC132	01-09-0209	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	\$ 7.140.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC169 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL.	169 CONTR	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 42.282.240	\$ 42.282.240	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC133 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 53 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL"	SAUCC133	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	\$ 12.669.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC134 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 76 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL"	SAUCC134	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	\$ 7.140.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC168 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 255 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL"	SAUCC168	01-10-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	\$ 12.669.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC135 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 63 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL"	SAUCC135	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	\$ 12.669.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC136 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 77 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL"	SAUCC136	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	\$ 7.140.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC163 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 239 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO, INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/O ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	SAUCC163	01-11-2019	3	Contratación Directa	Recurso Distrito	\$ 7.140.000	\$ 7.140.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC162 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 234 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/O ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	SAUCC162	01-11-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	\$ 7.140.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC161 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 170 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/O ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	SAUCC161	01-11-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 4.760.000	\$ 4.760.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC141 CONTRATO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS QUE PERMITAN LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES ASOCIADOS A LOS PROYECTOS DE LA REDINA."	SAUCC141	01-09-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 48.000.000	\$ 48.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC142 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 83 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN EL SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL RELACIONADA CON LOS ASPECTOS DE COMUNICACIÓN, ASÍ COMO EL APOYO A LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNAS E INTERNAS."	SAUCC142	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 21.000.000	\$ 21.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC143 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 137 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/O ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	SAUCC143	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	\$ 7.140.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC144 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 128 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/O ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	SAUCC144	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	\$ 7.140.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC157 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 175 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/O ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	SAUCC157	01-10-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 7.140.000	\$ 7.140.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80141600	SAUCC147 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 140 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYAN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL."	SAUCC147	01-11-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.446.000	\$ 8.446.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80141600	SAUCC148 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 89 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO AL ESQUEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO: INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y/O ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ PARA EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL."	SAUCC148	01-11-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 4.760.000	\$ 4.760.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80141600	SAUCC149 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 90 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL APOYO A LA GESTIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE UNA PERSONA QUE COADYUVE A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN LO QUE SUPLE EL DISEÑO, EJECUCIÓN, ORIENTACIÓN Y CONTROL DE POLÍTICAS DE SERVICIO AL USUARIO, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO PERMANENTE DEL MODELO DE ATENCIÓN AL USUARIO EN VÍA."	SAUCC149	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 22.170.000	\$ 22.170.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80141600	SAUCC151 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 144 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS A CARGO DE LA SUBGERENCIA"	SAUCC151	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 15.837.000	\$ 15.837.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80141600	SAUCC153 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 192 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE APOYAN LAS ACTIVIDADES IMPARTIDAS DESDE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL."	SAUCC153	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	\$ 12.669.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC125 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 19 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, EN LA GESTIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, DISEÑO, ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EN LA RESOLUCIÓN DE LAS PROBLEMÁTICAS, NECESIDADES Y MANIFESTACIONES DE INCONFORMIDAD QUE SE SUCIEN EN EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE MASIVO DE LA CIUDAD"	SAUCC125	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 19.004.976	\$ 19.004.976	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	

<div>PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019</div> <div> Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados </div>														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80141500	SAUCC170 ADICIÓN Y PRÓBROGA AL CONTRATO 283 DE 2018 CUYO OBJETO ES "ESTRUCTURACIÓN, ELABORACIÓN, TOMA DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE ENCUESTAS PERSONALIZADAS (NO TELEFÓNICAS), EVALUACIÓN Y CÁLCULO DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO CON EL DESEMPEÑO OPERATIVO DE CADA UNO DE LOS OPERADORES TRONCALES, OPERADORES ALIMENTADORES Y/O OPERADORES ZONALES DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO, ASÍ COMO LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO CON LOS DEMÁS COMPONENTES DEL SISTEMA" SAUCC	SAUCC170	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 234.000.000	\$ 234.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC92 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS EN EL SISTEMA TRANSMILENIO DE CONFORMIDAD CON LOS RESULTADOS DEL ESTUDIO ANUAL ENFOCADO EN EL PROYECTO DE CULTURA CIUDADANA.	SAUCC92	01-04-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC99 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, QUE INCLUYAN DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD, ESPECIALMENTE EN EL PROYECTO DE CULTURA CIUDADANA.	SAUCC99	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 100.800.000	\$ 100.800.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC90 Contratar el servicio especializado de atención al usuario del Sistema Integrado de Transporte público ¿ STP de la ciudad de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A. y demás actividades complementarias necesarias para desarrollar y aplicar esquemas de intervención basados en la comunicación, cultura ciudadana y la pedagogía sobre el correcto uso del sistema.	SAUCC90	ene-2019	12	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 2.000.000.000	\$ 2.000.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC91 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	SAUCC91	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC88 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	SAUCC88	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80141600	SAUCC87 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE ATL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PLANTADA POR LA SUBGERENCIA.	SAUCC87	01-02-2019	12	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 2.803.589.200	\$ 2.803.589.200	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC86 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la estrategia de cultura ciudadana de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, especialmente en el proyecto TransMileCable.	SAUCC86	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 35.307.000	\$ 35.307.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC85 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE MARZO DE 2019	SAUCC85	01-02-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC84 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A.	SAUCC84	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.400.000	\$ 22.400.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC83 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A.	SAUCC83	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.400.000	\$ 22.400.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC82 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A.	SAUCC82	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.400.000	\$ 22.400.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC81 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A.	SAUCC81	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.801.600	\$ 19.801.600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SURGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC80 Contratar la prestación de servicios de apoyo en la logística y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y de divulgación que fortalezcan las actividades del programa de formación en cultura TRANSMILENIO S.A.	SAUCC80	ene-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.500.000	\$ 22.500.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC79 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A.	SAUCC79	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.801.600	\$ 19.801.600	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC93 CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SURGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES, ESPECIALMENTE PARA LOS PROYECTOS DE CULTURA CIUDADANA DE TRANSMILENIO S.A. Y PROYECTO TRANSMISCABLE, GENERANDO CONCEPTOS, TEXTOS, ILUSTRACIONES Y/O FOTOGRAFÍAS, DIAGRAMACIÓN Y ARTE FINALIZACIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN, ASÍ COMO REALIZACIÓN DE OTROS DISEÑOS DE PIEZAS Y CONTENIDO SOBRE EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A.	SAUCC93	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.561.000	\$ 29.561.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC96 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 4 DE ABRIL DE 2019	SAUCC96	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
SURGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	0	SAUCC97 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 4 DE ABRIL DE 2019	SAUCC97	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
SURGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	85409 93141700 90131500 4610	SAUCC98 AUNAR ESFUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y LA UNIVERSIDAD EAFIT PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS Y/O ESTRATEGIAS DE CULTURA CIUDADANA QUE INTEGREN EL DISEÑO DE METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS QUE CONTRIBUYAN A PROMOVER EN LOS COLEGIOS, INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y UNIVERSIDADES LA TRANSFORMACIÓN DE LOS FACTORES CULTURALES QUE INCIDEN EN EL USO ADICUADO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ Y MEJORAR LA PERCEPCIÓN Y VALORACIÓN QUE TIENEN LOS CIUDADANOS SOBRE ESTOS BIENES PÚBLICOS	SAUCC98	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 420.000.000	\$ 420.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC99 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SURGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES PARA REALIZAR LAS LABORES DE ADMINISTRACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS QUE SEAN SOLICITADOS POR ESTA SURGERENCIA, EN LAS REDES SOCIALES, ESPECIALMENTE PARA EL COMPONENTE DE CULTURA CIUDADANA DE TRANSMILENIO S.A.	SAUCC99	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 44.000.000	\$ 44.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC100 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 65 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A."	SAUCC100	01-08-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 9.900.800	\$ 9.900.800	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC101 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 29 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A."	PRÓA L00	01-08-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.200.000	\$ 11.200.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC102 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 139 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A."	SAUCC102	01-08-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 9.900.800	\$ 9.900.800	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC103 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 162 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A."	SAUCC103	01-08-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.200.000	\$ 11.200.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC104 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 126 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS Y DE DIVULGACIÓN QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CULTURA TRANSMILENIO S.A."	SAUCC104	01-08-2019	4	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.200.000	\$ 11.200.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC105 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 232 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SURGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA, QUE INCLUYAN: DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD, ESPECIALMENTE EN EL PROYECTO DE CULTURA CIUDADANA."	SAUCC105	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 33.600.000	\$ 33.600.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC106 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 180 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UNA PERSONA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES ESPECIALMENTE PARA LOS PROYECTOS DE CULTURA CIUDADANA DE TRANSMILENIO S.A. Y PROYECTO TRANSMICABLE, GENERANDO CONCEPTOS, TEXTOS, ILUSTRACIONES Y/O FOTOGRAFÍAS, DIAGRAMACIÓN Y ARTE FINALIZACIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN, ASÍ COMO REALIZACIÓN DE OTROS DISEÑOS DE PIEZAS Y CONTENIDO SOBRE EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A."	SAUCC106	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 12.669.000	\$ 12.669.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC107 ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO 246 DE 2019 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRATEGIA DE CULTURA CIUDADANA DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES ESPECIALMENTE EN EL PROYECTO TRANSMICABLE"	SAUCC107	01-09-2019	3	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.769.000	\$ 11.769.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC171 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ	SAUCC171	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	80111600	SAUCC172 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CULTURA CIUDADANA- EQUIPO T DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ.	SAUCC172	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	41900,8901416 01,80141607,8	SAUCC173 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES BTL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DEFINIDA POR LA ENTIDAD.	SAUCC173	01-04-2019	12	Licitación Pública	Recurso Distrito	\$ 1.140.000.000	\$ 1.140.000.000	No	No Aplica	Yolima Pérez	2203000	yolima.perez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC3 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE ACOMPAÑE Y APOYE LA SUBGERENCIA JURIDICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LA EJECUCIÓN EN LOS CONTRATOS DEL SITP.	SJC3	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 42.282.240	\$ 42.282.240	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC5 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que acompañe y apoye la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en el procedimiento que conlleva a la consolidación del proyecto sip en cuanto a la migración del transporte público colectivo al sistema integrado de transporte.	SJC5	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 48.311.120	\$ 48.311.120	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC27 Contratar la prestación de servicios profesionales como abogado para que apoye a la Subgerencia Jurídica de TRANSMILENIO S.A., en la gestión de las concesiones de Fase 1 y Fase 2 y las nuevas concesiones de provisión y operación troncal.	SJC27	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 65.881.920	\$ 65.881.920	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC24 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que acompañe y apoye la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en temas de alto impacto e importancia en materia de contratación estatal para las concesiones, especialmente en las fases de desarrollo, ejecución y vigencia de este tipo de negocios, así como en proyectos especiales	SJC24	feb-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 48.310.000	\$ 48.310.000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC21 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO QUE PRESTE LA ASESORIA JURIDICA EN MATERIA ADMINISTRATIVA, SOCIETARIA, FIDUCIARIA Y FINANCIERA EN TEMAS INHERENTES A FUSIÓN, ESCISIÓN, TRANSFORMACIÓN O ALTERACIÓN DE LA COMPOSICIÓN ACCIONARIA DE LOS CONCESIONARIOS DE OPERACIÓN Y DE RECAUDO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE REORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y/O LIQUIDACIÓN JUDICIAL EXISTENTES ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS O JUDICIALES, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY 1116 DE 2006 O OTRAS NORMAS QUE REGULEN LA MATERIA.	SJC21	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 95.451.200	\$ 95.451.200	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC18 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que acompañe y asesore a la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en temas de alto impacto e importancia en materia de contratación estatal para la concesión del sip, especialmente en las fases de desarrollo, ejecución y vigencia de este tipo de negocio, así como también en la toma de decisiones estratégicas para el cumplimiento de los fines perseguidos, mediante el análisis y la emisión de documentos a que haya lugar.	SJC18	feb-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 153.510.000	\$ 153.510.000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC17 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que apoye la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en temas de alto impacto e importancia en materia de contratación estatal para las concesiones, especialmente en las etapas de planeación, implementación y ejecución de este tipo de negocios.	SJC17	feb-2019	8	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 48.322.560	\$ 48.322.560	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC15 Contratar los servicios profesionales para ejercer la representación y defensa judicial, integral, especializada y técnica de TRANSMILENIO S.A. en el trámite del proceso arbitral convocado en su contra ante el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá.	SJC15	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 383.656.000	\$ 383.656.000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC14 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado para que apoye las actividades jurídicas relacionadas con la gestión de la defensa judicial y extrajudicial integral de la entidad, así mismo que acompañe y apoye la subgerencia jurídica en el procedimiento que conlleva a la consolidación de proyectos al sistema integrado de transporte.	SJC14	feb-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 54.340.000	\$ 54.340.000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC13 contratar la prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un profesional que preste asesoría jurídica especializada en asuntos relacionados con las funciones y competencias propias de TRANSMILENIO S.A. en cuales se requiera apoyo.	SJC13	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 233.550.680	\$ 233.550.680	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC28 Contratar la prestación de servicios profesionales como abogado para que apoye a la Subgerencia Jurídica de TRANSMILENIO S.A. en la gestión de las concesiones de Fase 1 y Fase 2 y las nuevas concesiones de provisión y operación troncal.	SJC28	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 48.311.120	\$ 48.311.120	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC4 contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la subgerente jurídica para que la acompañe en la verificación formal de documentos que se generan en el área previo a su suscripción, así como aspectos propios derivados de su agenda y las demás gestiones de las actividades jurídicas que le sean asignadas.	SJC4	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 60.391.760	\$ 60.391.760	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC3 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA QUE ACOMPAÑE LA VERIFICACIÓN FORMAL DE DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL ÁREA PREVIO A SU SUSCRIPCIÓN, Y LAS GESTIONES DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE LE SEAN ASIGNADAS RELACIONADAS CON LAS DEMÁS ÁREAS DE LA ENTIDAD Y EL APOYO DE PROYECTOS ESPECIALES.	SJC3	01-02-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 28.709.419	\$ 28.709.419	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC6 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que acompañe y apoye la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en el procedimiento que conlleva a la consolidación de proyectos al sistema integrado de transporte.	SJC6	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 40.799.290	\$ 40.799.290	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC12 contratar la prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un profesional que preste asesoría jurídica especializada en asuntos relacionados con las funciones y competencias propias de TRANSMILENIO S.A. en cuales se requiera apoyo.	SJC12	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 256.905.748	\$ 256.905.748	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC7 Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que acompañe y apoye la subgerencia jurídica de TRANSMILENIO S.A. en el procedimiento que conlleva a la consolidación del proyecto sip en cuanto a la migración del transporte público colectivo al sistema integrado de transporte.	SJC7	mar-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 43.919.200	\$ 43.919.200	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	0	SJC47 REQUERIMIENTO ELIMINADO DEL COMITÉ DEL 25 DE FEBRERO DE 2019	SJC47	01-02-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0	
SUBGERENCIA JURIDICA	86111600	SJC46 ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA EN ASUNTOS NORMATIVOS URBANOS E INSTITUCIONALES RESPECTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEL SISTEMA TRANSMILENIO, ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN JURÍDICA PERMANENTE A LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEL SISTEMA TRANSMILENIO PARA LA EXPEDICIÓN NORMATIVA QUE SE REQUIERA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NECESARIA PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA.	SJC46	01-02-2019	2.5	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	86110000	SJC49 ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA EN ASUNTOS NORMATIVOS AMBIENTALES E INSTITUCIONALES RESPECTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	SJC49	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 200.200.000	\$ 200.200.000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC50 CONTRATAR LA ASESORÍA Y APOYO EN LOS TEMAS JURÍDICOS Y FINANCIEROS DE ALTO IMPACTO PARA LA ENTIDAD QUE SURJAN CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP, EN ESPECIAL AQUELLAS RELACIONADAS CON LA REMUNERACIÓN DE LOS CONCESIONARIOS	SJC50	01-02-2019	10	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 216.000.000	\$ 216.000.000	NO	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC10 Contratar los servicios profesionales de una (1) firma de abogados, que ejerza en representación de la empresa de transporte del tercer milenio TRANSMILENIO S.A. la defensa judicial y extrajudicial de los mismos, de forma integral y especializada, ante las distintas autoridades judiciales y administrativas, dentro de los procesos en los cuales sean parte o tengan interés la sociedad y que sean asignados por la subgerencia jurídica, a través de (e) (a) la subgerente jurídica (b) o quien ejerza la supervisión del contrato, de igual forma, brindar el apoyo necesario al interior de la empresa en las actuaciones relacionadas con el trámite judicial y administrativo para el cumplimiento de sentencias judiciales y extrajudiciales, la adopción de estrategias y políticas para la prevención del daño antijudicial y la adecuada defensa de los intereses de la sociedad en aras de garantizar el éxito procesal de la misma.	SJC10	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 198.594.999	\$ 198.594.999	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC37 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA INDEPENDIENTE COMO PERITO DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA AYUDAR A TRANSMILENIO A ESTUDIAR LAS PRETENSIONES DEL DEMANDANTE Y EN CONJUNTO CON TRANSMILENIO, DETERMINAR LAS MODAS, UTILIZANDO LOS CRITERIOS QUE TRANSMILENIO Y SUS ASESORES FACILITEN PARA TAL FIN. EL PERITO CUANTIFICARÁ LOS ARGUMENTOS PARA CONTRAVENIR LA DEMANDA, Y ACOMPAÑARÁ A LAS AUDIENCIAS DEL PROCESO. EN EL TRÁMITE ARBITRAL CONVOCADO EN SU CONTRA POR CONSORCIO EXPRESS S.A.S, ANTE EL CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ	SJC37	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 95.200.000	\$ 95.200.000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC38 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA INDEPENDIENTE COMO PERITO DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA AYUDAR A DETERMINAR A TRANSMILENIO LOS INGRESOS DEJADOS DE PERCIBIR POR LA NO IMPLEMENTACIÓN DE LAS DIFERENTES RUTAS Y OPERACIONES DE ESTE OPERADOR, AYUDAR A CUANTIFICAR EL FACTOR DE CALIDAD Y DETERMINAR LA REMUNERACIÓN QUE EL OPERADOR HABRÍA RECIBIDO EN CASO QUE TRANSMILENIO HUBIERA AFECTADO SU REMUNERACIÓN APLICANDO EL FACTOR DE CALIDAD EN EL TRÁMITE ARBITRAL CONVOCADO EN SU CONTRA POR CONSORCIO EXPRESS S.A.S, ANTE EL CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ	SJC38	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 55.930.000	\$ 55.930.000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC39 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL, INTEGRAL, ESPECIALIZADA Y TÉCNICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRÁMITE DEL PROCESO ARBITRAL CONVOCADO EN SU CONTRA POR PARTE DE LA SOCIEDAD CONCESIONARIA DEL SERVICIO DE RECAUDO DEL TRANSPORTE DE PASAJEROS RECAUDO BOGOTÁ S.A.S, ANTE EL CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ	SJC39	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 214.200.000	\$ 214.200.000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC40 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRÁMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACIÓN JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESIÓN DE LA FASE I DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	SJC40	01-12-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	\$ 0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC41 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRÁMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACIÓN JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESIÓN DE LA FASE I DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	SJC41	01-12-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	\$ 0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80141600	SJC42 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRÁMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACIÓN JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESIÓN DE LA FASE I DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	SJC42	01-12-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	\$ 0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC43 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRÁMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACIÓN JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESIÓN DE LA FASE I DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	SJC43	01-12-2019	6	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	\$ 0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	86111600	SJC44 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRÁMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACIÓN JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESIÓN DE LA FASE II DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	SJC44	01-12-2019	6	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	\$ 0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	86111600	SJC45 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA DEFENSA JUDICIAL Y REPRESENTAR LOS INTERESES DE TRANSMILENIO S.A. EN EL TRÁMITE ARBITRAL DERIVADO DE LA LIQUIDACIÓN JUDICIAL DE UN CONTRATO DE CONCESIÓN DE LA FASE II DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	SJC45	01-12-2019	6	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	\$ 0	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	86111600	SJC48 CONTRATAR UN(A) ABOGADO (A), PARA QUE PRESTE CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA EJERCER LA DEFENSA INTEGRAL, ESPECIALIZADA Y TÉCNICA Y LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD, EN TODOS AQUELLOS PROCESOS Y ACTUACIONES EN CURSO O POR INICIARSE DE CARÁCTER JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, EN LOS QUE SE INVOLUCRE TRANSMILENIO S.A. COMO DEMANDANTE, DEMANDADO, ACCIONANTE O ACCIONADO, COACTIVANTE, PARTE CON INTERÉS SUBSTANCIAL O TERCERO INTERESADO, LLAMADO EN GARANTÍA, VINCULADO E IGUALMENTE APOYAR EN ASUNTOS JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVOS DE DEFENSA JUDICIAL DE LA ENTIDAD Y AL SUBGERENTE JURÍDICO, ATENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS QUE SE LE FORMULEN EN MATERIA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL.	SJC48	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 350.000.000	\$ 291.666.667	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC30 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE BINDE APOYO A LA SUBGERENCIA JURIDICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DEL CONCEJO DE BOGOTÁ, CONGRESO DE LA REPUBLICA, EDALES, JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES, ENTE DE CONTROL Y/O VIGILANCIA Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL, CONFORME CON LAS ASIGNACIONES DE RESPONSABILIDADES REALIZADAS POR EL SUBGERENTE JURIDICO Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	SJC30	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.433.760	\$ 27.433.760	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC29 Contratar la prestación de servicios profesionales para la coordinación y verificación de documentos que se generan en la entidad previo a su suscripción, en el desarrollo de las actividades previstas en el procedimiento de atención a solicitudes del Concejo de Bogotá, Congreso de la República, Ediles, Juntas Administradoras Locales, Entes de Control y/o vigilancia y Organización Electoral, conforme con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el Subgerente Jurídico y/o el supervisor del contrato.	SJC29	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 135.507.840	\$ 135.507.840	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SJC22 Contratar los servicios de apoyo a la Gestión de la Subgerencia Jurídica para el manejo de la documentación física y digital que genera el área con el fin de cumplir normatividad vigente y la reglamentación interna de TRANSMILENIO S.A.	SJC22	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.147.200	\$ 25.147.200	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SI/C1 CONTRATAR LOS SERVICIOS INFORMATIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL, DE LA PLATAFORMA JURÍDICA VLEX CON EL FIN DE RECIBIR LA INFORMACIÓN JURÍDICA, LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE CONSULTA PARA LA SUBGERENCIA JURÍDICA DE TRANSMILENIO S.A. Y DEMÁS DEPENDENCIAS QUE LA REQUIERAN	SI/C1	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.564.960	\$ 15.564.960	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SI/C2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE OBRAS JURÍDICAS MULTILEGIS, CON EL FIN DE CONTAR CON INFORMACIÓN JURÍDICA (LEGAL, DOCTRINAL Y JURISPRUDENCIAL) ACTUALIZADA DURANTE LA EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO.	SI/C2	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 13.500.000	\$ 13.500.000	No	No Aplica	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA JURIDICA	80111600	SI/C36 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA JURÍDICA PARA EL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN FÍSICA Y DIGITAL QUE GENERA EL ÁREA, EN ADICIÓN APOYAR LAS HERRAMIENTAS E INFORMES DE GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA JURÍDICA DE TRANSMILENIO S.A.	SI/C36	01-02-2019	9	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 25.713.000	\$ 25.713.000	No	N/A	Julia Rey	2203000	julia.rey@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC94Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC94	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC95Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC95	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC30Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Digitador de la información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de verificación y consolidación de la información recolectada mediante los distintos estudios los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la consolidación de información de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente alimentador y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC30	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 17.627.713	\$ 17.627.713	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC31Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Digitador de la información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de verificación y consolidación de la información recolectada mediante los distintos estudios los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la consolidación de información de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente alimentador y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC31	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.362.560	\$ 23.362.560	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC32Contratar la prestación de servicios realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A., como Organizador en la toma de información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de tabulación y coordinación, los cuales permiten efectuar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como organizar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC32	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.424.064	\$ 22.424.064	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC33Contratar la prestación de servicios realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A., como Organizador en la toma de información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de tabulación y coordinación, los cuales permiten efectuar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como organizar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC33	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.424.064	\$ 22.424.064	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC34Contratar la prestación de servicios realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A., como Organizador en la toma de información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de tabulación y coordinación, los cuales permiten efectuar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como organizar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC34	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.424.064	\$ 22.424.064	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC35Contratar la prestación de servicios realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A., como Organizador en la toma de información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de tabulación y coordinación, los cuales permiten efectuar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como organizar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC35	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.424.064	\$ 22.424.064	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC36Contratar la prestación de servicios realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A., como Organizador en la toma de información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de tabulación y coordinación, los cuales permiten efectuar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como organizar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC36	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.424.064	\$ 22.424.064	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC37Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC37	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.430	\$ 15.970.430	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SURGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC38Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC38	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC39Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC39	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC40CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL STP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC40	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC41Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC41	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC42Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC42	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC43Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC43	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC44Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC44	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC45Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC45	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC46Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC46	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC47Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC47	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC48Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC48	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC49Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC49	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SURGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC50CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL STP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC50	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC64Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de informaciones estadísticas de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenio o consultorias que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC64	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distritro	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC65Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de informaciones estadísticas de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenio o consultorias que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC65	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distritro	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC66Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de informaciones estadísticas de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenio o consultorias que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC66	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distritro	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC67Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de informaciones estadísticas de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenio o consultorias que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC67	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distritro	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC68Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de informaciones estadísticas de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenio o consultorias que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC68	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distritro	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC69Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de informaciones estadísticas de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenio o consultorias que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC69	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distritro	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC70CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL STP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC70	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distritro	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC71Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de informaciones estadísticas de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenio o consultorias que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC71	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distritro	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC72Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de informaciones estadísticas de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenio o consultorias que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC72	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distritro	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC73Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de informaciones estadísticas de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenio o consultorias que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC73	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distritro	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC74Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de informaciones estadísticas de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenio o consultorias que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC74	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distritro	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC75Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de informaciones estadísticas de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenio o consultorias que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC75	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distritro	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC76Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de informaciones estadísticas de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del STP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenio o consultorias que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC76	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distritro	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC90Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC90	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC91Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC91	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC92Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC92	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC93CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC93	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA DE TMSA EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR LA TRANSFORMACIÓN DEL SITP.	STSC1	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 72.472.400	\$ 72.472.400	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN LAS ÁREAS DE PLANEACIÓN DE TRANSPORTE E IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE BUSCAN MEJORAS OPERACIONALES DEL SITP EN SUS COMPONENTES TRONCAL Y ZONAL EN EL CORTO Y MEDIANO PLAZO.	STSC2	01-04-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 46.113.600	\$ 46.113.600	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC3CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	STSC3	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 44.879.120	\$ 44.879.120	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC4Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en las áreas de planeación de transporte e implementación de servicios en los proyectos estratégicos que buscan mejoras operacionales del SITP en sus componentes troncal y zonal en el corto y mediano plazo.	STSC4	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 46.126.080	\$ 46.126.080	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC5Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en las áreas de planeación de transporte e implementación de servicios en los proyectos estratégicos que buscan mejoras operacionales del SITP en sus componentes troncal y zonal en el corto y mediano plazo.	STSC5	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.280.000	\$ 59.280.000	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC6 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A TRANSMILENIO S.A., EN EL ANÁLISIS DE LOS ESCENARIOS DE MEJORAMIENTO DEL SITP.	STSC6	01-06-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 134.378.608	\$ 134.378.608	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC7PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE TRANSPORTE E IMPLEMENTACIÓN DEL SITP QUE SE EJECUTAN EN LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS.	STSC7	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.703.040	\$ 52.703.040	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC8 CONTRATAR A UNA (1) PERSONA PARA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD EN ESPECIAL A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL ÁREA.	STSC8	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 23.362.560	\$ 23.362.560	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ANÁLISIS DE LAS ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA TRANSMILENIO, ASÍ COMO LA CONSOLIDACIÓN DE BASES DE DATOS QUE PERMITAN REALIZAR LAS PROYECCIONES DEL SISTEMA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SITP.	STSC9	01-04-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 87.360.000	\$ 87.360.000	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A TRANSMILENIO S.A. EN EL ANÁLISIS DE LOS ESCENARIOS DE MEJORAMIENTO DEL SITP.	STSC10	01-06-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 65.884.000	\$ 65.884.000	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC11 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	STSC11	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 60.391.760	\$ 60.391.760	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC12 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	STSC12	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.270.800	\$ 42.270.800	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC13 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	STSC13	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.270.800	\$ 42.270.800	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC14 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	STSC14	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.270.800	\$ 42.270.800	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC15 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	STSC15	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.270.800	\$ 42.270.800	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC16 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	STSC16	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 60.391.760	\$ 60.391.760	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC17 CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A. EN EL SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, Y SEGUIMIENTO, REESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFERTADOS.	STSC17	01-05-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 54.340.000	\$ 54.340.000	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC18 APOYAR A TRANSMILENIO S.A. EN: LA EVALUACIÓN, ANÁLISIS, FORMULACIÓN, E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL SISTEMA QUE REDUNDEN EN EL MEJORAMIENTO DEL SITP EN TODOS SUS COMPONENTES.	STSC18	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 80.658.240	\$ 80.658.240	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC19 CONTRATAR EL APOYO PARA LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE INGENIERÍA EN ACTIVIDADES DE CAMPO Y OFICINA.	STSC19	01-05-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.453.120	\$ 21.453.120	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC20 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES ENFOCADOS EN EL APOYO DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA EN TODAS LAS ZONAS DEL SITP Y EL APOYO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL SITP.	STSC20	01-04-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 99.840.000	\$ 99.840.000	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC21 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN FUNCIONES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - SITP, EN ACTIVIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA VINCULACIÓN Y DESINTEGRACIÓN DE LA FLOTA PROVENIENTE DEL ACTUAL TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO (TPC).	STSC21	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 53.801.280	\$ 53.801.280	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC22 CONTRATAR ASESORÍA EN EL DESARROLLO DE MODELOS PARA DETERMINAR IMPACTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE FLOTA DE FASES I Y II DEL SITP	STSC22	01-06-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 1.863.200.000	\$ 1.863.200.000	No	No Aplica	Felipe Ramirez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC23 ADQUIRIR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL EQUIPO DE AFOROS DE LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	STSC23	01-03-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 7.421.960	\$ 7.421.960	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC24 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO TÉCNICO EN FUNCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO DE TOMA DE INFORMACIÓN DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC24	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.779.536	\$ 30.779.536	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC25 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO GESTOR DEL SISTEMA DE AFOROS EN FUNCIONES RELACIONADAS CON LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO DE TOMA DE INFORMACIÓN DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC25	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 50.679.795	\$ 50.679.794	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC26Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Gestor del Sistema de Aforos en funciones relacionadas con la planeación y ejecución de las actividades administrativas del proceso de toma de información en campo (AFOROS), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC26	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 50.679.795	\$ 50.679.795	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC27Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Digitador de la información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de verificación y consolidación de la información recolectada mediante los distintos estudios los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la consolidación de información de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente alimentador y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC27	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 17.627.713	\$ 17.627.713	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC28CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO DIGITADOR DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA MEDIANTE LOS DISTINTOS ESTUDIOS LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC28	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 17.627.713	\$ 17.627.713	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC29Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Digitador de la información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de verificación y consolidación de la información recolectada mediante los distintos estudios los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la consolidación de información de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente alimentador y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC29	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 17.627.713	\$ 17.627.713	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC19 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE OPERACIÓN Y PROVISIÓN DE FASE I Y II, ASÍ COMO A LA INTERVENTORIA NO. 707 DE 2016, ACOMPAÑAR, TRAMITAR, EVALUAR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN ALLEGADA Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE EN DESARROLLO DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN E INTERVENTORIA SE REQUIERA, PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	STSC19	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 45.600.000	\$ 45.600.000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC120 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE OPERACIÓN Y PROVISIÓN DE FASE I Y II, ASÍ COMO A LA INTERVENTORIA NO. 707 DE 2016, ACOMPAÑAR, TRAMITAR, EVALUAR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN ALLEGADA Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE EN DESARROLLO DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN E INTERVENTORIA SE REQUIERA, PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	STSC120	01-02-2019	11	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 45.600.000	\$ 45.600.000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC121 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE OPERACIÓN Y PROVISIÓN DE FASE I Y II, ASÍ COMO A LA INTERVENTORIA NO. 707 DE 2016, ACOMPAÑAR, TRAMITAR, EVALUAR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN ALLEGADA Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE EN DESARROLLO DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN E INTERVENTORIA SE REQUIERA, PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	STSC121	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 45.600.000	\$ 45.600.000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC96 Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación para apoyar la transformación del SITP.	STSC96	may-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 58.069.000	\$ 58.069.000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC97 Contratar un profesional en diseño gráfico para la Subgerencia Técnica y de Servicios con el fin de apoyar el diseño y elaboración de piezas gráficas con contenido técnico de los proyectos estratégicos gestionados por TRANSMILENIO S.A.	STSC97	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.076.000	\$ 47.076.000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC124 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO APOYADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC124	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	\$ 8.286.720	No	N/A	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC125 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC125	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	\$ 8.286.720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC126 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC126	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	\$ 8.286.720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC127 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC127	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	\$ 8.286.720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC128 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC128	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	\$ 8.286.720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC129 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC129	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	\$ 8.286.720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC130 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC130	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	\$ 8.286.720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC131 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC131	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	\$ 8.286.720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC132 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AFORADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC132	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 8.286.720	\$ 8.286.720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC133 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO DICTADOR DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA MEDIANTE LOS DISTINTOS ESTUDIOS LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC133	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 9.166.560	\$ 9.166.560	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC134 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A TRANSMILENIO S.A. COMO ORGANIZADOR EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), REALIZAR ACTIVIDADES DE TABULACIÓN Y COORDINACIÓN, LOS CUALES PERMITEN EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SITP, ASÍ COMO ORGANIZAR LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ESPECIALES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON LOS OPERADORES DEL COMPONENTE ALIMENTADOR, Y LOS DEMÁS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD EN CONVENIOS O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	STSC134	01-05-2019	6	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 11.581.440	\$ 11.581.440	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC98 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP, así como apoyar la realización de los estudios especiales para cumplir con las obligaciones contractuales con los operadores del componente Alimentador; y los demás requeridos por la entidad en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	STSC98	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 15.970.406	\$ 15.970.406	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC101Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el Área de Planeación de infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura anual y troncal del Sistema de Transporte Integrado del cual TRANSMILENIO S.A. es gestor	STSC101	may-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 72.472.400	\$ 72.472.400	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TECNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC115CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS DE TRANSMILENIO S.A., EN LA ESTRUCTURACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE MEJORAMIENTO Y EXPANSIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TRONCAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C.	STSC115	01-06-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 783.063.990	\$ 783.063.990	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC102Contratar un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A., en la coordinación y seguimiento de los proyectos de mejoramiento y expansión de la infraestructura troncal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C.	STSC102	may-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 147.816.469	\$ 147.816.469	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC108Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en la gerencia y coordinación de los proyectos asociados a la expansión y mejoramiento del sistema TransMilenio.	STSC108	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.280.000	\$ 59.280.000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC104Contratar la prestación de servicios para apoyar a TRANSMILENIO S.A., en el proceso de implementación de infraestructura soporte del Sistema TransMilenio.	STSC104	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 190.332.979	\$ 190.332.979	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC105Contratar un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A., en la estructuración y gestión de los proyectos de mejoramiento y expansión de la infraestructura troncal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C.	STSC105	jun-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 160.888.000	\$ 160.888.000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC106Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en el área de Planeación de infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura zonal y troncal del Sistema de Transporte Integrado TRANSMILENIO S.A.	STSC106	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.703.040	\$ 52.703.040	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC107CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN DE LOS PATIOS DE FASE I Y FASE II Y NUEVOS PATIOS DEL SITP.	STSC107	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 60.000.000	\$ 60.000.000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC100Contratar la prestación de servicios de un profesional experto para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en los labores de coordinación de la gestión requerida para el seguimiento, ejecución, transición e implementación del proyecto con el cual se busca reemplazar las actuales concesiones de las fases I y II del componente troncal del SITP, y su relación con la infraestructura troncal asociada a los patios, estaciones y portales del Sistema.	STSC100	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 237.619.200	\$ 237.619.200	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC99Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en la coordinación, logística y seguimiento para la planeación y ejecución de la etapa de transición de los contratos de concesión vigentes y los futuros del Sistema en su componente troncal, especialmente en los temas relacionados con la infraestructura.	STSC99	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 108.000.000	\$ 108.000.000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC103Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación de infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura zonal y troncal del Sistema de Transporte Integrado TRANSMILENIO S.A.	STSC103	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.703.040	\$ 52.703.040	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC116 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN EL COMPONENTE DE TOPOGRAFÍA DURANTE LA ADECUACIÓN DE LOS PATIOS DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE FASE I Y FASE II, ASÍ COMO PARTICIPAR, APOYAR Y ORGANIZAR LA INFORMACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVO DE LOS RESPECTIVOS CONTRATOS DE CONCESIÓN E INTERVENCIÓN DE DICHS CONTRATOS.	STSC116	01-03-2019	8	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 60.000.000	\$ 60.000.000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC117 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN EL COMPONENTE AMBIENTAL, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE DICHA ÍNDOLE, DURANTE LA ADECUACIÓN DE LOS PATIOS DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE FASE I Y FASE II, ASÍ COMO PARTICIPAR, APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE LOS RESPECTIVOS CONTRATOS DE CONCESIÓN E INTERVENCIÓN DE DICHS CONTRATOS.	STSC117	01-03-2019	8	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 52.000.000	\$ 52.000.000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC118 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE EXPANSIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ZONAL Y TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE INTEGRADO TRANSMILENIO S.A.	STSC118	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 46.126.080	\$ 46.126.080	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC111 Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en el área de Planeación de infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura zonal y troncal del Sistema de Transporte Integrado TRANSMILENIO S.A.	STSC111	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 99.840.000	\$ 99.840.000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	0	STSC112 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 21 DE ENERO DE 2019	STSC112	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC123 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LOS ASPECTOS URBANOS, NORMATIVOS, INMOBILIARIOS, PREDIALES Y ARQUITECTÓNICOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS, ASÍ COMO, EL APOYO TÉCNICO PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, TRÁMITES ANTE ENTIDADES, Y GESTIÓN DE POLÍTICA SECTORIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA ZONAL, DEL PROYECTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE EQUIPAMIENTOS DE TRANSPORTE EN EL COMPONENTE DE PATIOS Y TERMINALES DEL SITP.	STSC123	01-04-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 161.254.330	\$ 161.254.330	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC109 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en el área de Planeación de infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura zonal y troncal del Sistema de Transporte Integrado TRANSMILENIO S.A.	STSC109	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 85.637.760	\$ 85.637.760	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC114 Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para desarrollar actividades relacionadas con aspectos técnicos, económicos, contractuales y administrativos para la estructuración de proyectos de infraestructura de transporte y actividades conexas y complementarias. Así como, el apoyo técnico para la gestión en los procesos de contratación, seguimiento y control de la ejecución, trámites ante entidades, control de la información y trazabilidad de la gestión, del proyecto de gestión integral de equipamientos de transporte en el componente de patios y terminales del SITP.	STSC114	may-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 84.541.600	\$ 84.541.600	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC110 Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en temas relacionados con el componente urbanístico y de infraestructura asociado a la expansión del componente troncal del Sistema Integral de Transporte Público SITP en Bogotá D.C. y en el marco de la formulación del nuevo Plan de Ordenamiento Territorial de la ciudad.	STSC110	may-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 78.512.720	\$ 78.512.720	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC113 Contratar la prestación de servicios para apoyar a TRANSMILENIO S.A., en la gerencia de gestión integral de equipamientos de transporte en el componente de patios y terminales del SITP, en los aspectos técnicos ambientales para la estructuración de proyectos, identificación de impactos y sus medidas de mitigación. Así como, el apoyo especializado para la elaboración de conceptos a nivel institucional en materia ambiental para la formulación de una política pública que armonice los aspectos ambientales con la inserción de urbana de los patios y terminales del SITP.	STSC113	abr-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 112.320.000	\$ 112.320.000	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS	80111600	STSC122 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE SERVICIOS EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE EXPANSIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ZONAL Y TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE INTEGRADO TRANSMILENIO S.A.	STSC122	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 34.295.040	\$ 34.295.040	No	No Aplica	Felipe Ramírez	2203000	felipe.ramirez@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC13 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO DE CONTROL A LA REMUNERACIÓN Y REGALDO DEL SISTEMA, ASÍ COMO PARA ACOMPAÑAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE BASES DE DATOS Y LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE REMUNERACIÓN.	SEC13	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 59.280.000	\$ 49.400.000	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC8 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DEL SISTEMA INTEGRADO DEL TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C.SITP-QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN DE LOS INGRESOS Y COSTOS DEL MISMO, LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE TRANSFERENCIAS EXTERNAS ASÍ COMO EN LA INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS RELACIONADAS CON EL SISTEMA.	SEC8	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 49.400.000	\$ 46.930.000	NO	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE ASESORAR DE FORMA ESPECIALIZADA A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LOS ASPECTOS FINANCIEROS DEL SISTEMA Y DE SUS CONCESIONES.	SEC2	01-03-2019	7	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 309.276.240	\$ 309.276.240	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC5 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN EXPERTO QUE ASESORE, ACOMPAÑE Y APOYE A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LA ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE CONCESIONES PARA LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE, AUTOMOTOR, URBANO Y MASIVO DE PASAJEROS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO ¿ SITP, ASÍ COMO EN EL ANÁLISIS DE OTROS ASPECTOS FINANCIEROS Y ECONÓMICOS DE LA OPERACIÓN ACTUAL.	SEC5	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 203.237.434	\$ 166.285.173	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC4 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS FINANCIEROS Y CONTABLES.	SEC6	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 92.227.200	\$ 73.013.200	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC4 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON UN EXPERTO CON EL FIN DE ASESORAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LA IDENTIFICACIÓN, CONCEPTUALIZACIÓN, DESARROLLO Y REVISIÓN DE MODELOS FINANCIEROS PARA LAS CONCESIONES DEL SITP Y DE PROYECTOS ESPECIALES.	SEC4	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 221.713.565	\$ 193.999.369	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC16 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN EXPERTO, CON EL FIN DE ASESORAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL A LOS RIESGOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS DE LOS AGENTES DEL SISTEMA, ACTUALES Y NUEVOS, ASÍ MISMO, EN EL SEGUIMIENTO A DICHO RIESGOS Y EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE AJUSTE.	SEC16	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 248.757.600	\$ 248.757.600	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC17 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE LOS IMPACTOS DE DIFERENTES PROYECTOS DE TRANSPORTE ADILANTADOS POR EL ENTE GESTOR EN CUANTO A LAS NECESIDADES DE RECURSOS FINANCIEROS EXTERNOS PARA LOS FONDOS DE ESTABILIZACIÓN TARIFFARIA Y FUENTE EXTERNA, DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ - SITP.	SEC17	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.000.000	\$ 22.500.000	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC3 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS Y ESTUDIOS FINANCIEROS Y DE RIESGOS, ASÍ COMO EN LA PROYECCIÓN DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN FINANCIERA REMITIDA POR LOS CONCESIONARIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C. SITP.	SEC3	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 60.391.760	\$ 54.901.600	NO	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC7 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS PARA EL SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO DE LOS AGENTES DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C. - SITP, EN EL MARCO DE LAS NUEVAS NORMAS CONTABLES QUE RIGEN PARA LOS CONCESIONARIOS, ASÍ COMO PARA APOYAR LA REALIZACIÓN DE ANÁLISIS CONTABLES Y FINANCIEROS.	SEC7	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 92.227.200	\$ 76.856.000	NO	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA PREPARACIÓN DE INFORMES Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DEL ÁREA, EN LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES A LA ATENCIÓN OPORTUNA A LAS TEMAS REQUERIDOS A LA SUBGERENCIA Y EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE REPORTES, LA RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA REMITIDA POR LOS CONCESIONARIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP Y DEL SUBSISTEMA INTEGRADO DE RECAUDO, CONTROL DE INFORMACIÓN Y SERVICIO AL USUARIO SIRC.	SEC9	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 46.126.080	\$ 36.516.480	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SUPERVISIÓN A LA CONSULTORÍA DE COSTOS EFICIENTES DEL CONTRATO DEL SIRC, LA CONTRATACIÓN DE LA INTERVENTORÍA DEL CONTRATO DEL SIRC, Y EL DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS PARA MEJORAR EL SUBPROCESO DE CONTROL AL RECAUDO Y REMUNERACIÓN DEL SISTEMA.	SEC10	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 147.816.471	\$ 141.097.541	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC11 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL CON CONOCIMIENTOS EN ANÁLISIS ESTADÍSTICO QUE APOYE TRANSVERSALMENTE LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA ECONÓMICA MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE GRANDES VOLUMENES DE INFORMACIÓN, ASÍ MISMO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN, CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MODELOS DE PREDICCIÓN Y CLASIFICACIÓN, APLICANDO TÉCNICAS DE MINERÍA DE DATOS, DE MODO QUE SIRVAN COMO SOPORTE PARA LA TOMA DE DECISIONES.	SEC11	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 136.304.314	\$ 119.266.274	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC12 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA EN LA EXTENSIÓN DE LA SISTEMATIZACIÓN, ANÁLISIS Y FORMULACIÓN DE LA REMUNERACIÓN DE LOS NUEVOS AGENTES DEL SISTEMA, ASÍ COMO DE LOS ACTUALES, PARA EVALUAR SUS IMPLICACIONES TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS, DE IGUAL MANERA, APOYAR, PARTICIPAR Y ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DEL APLICATIVO INTEGRAL DE RECAUDO Y REMUNERACIÓN, LA BASE DE DATOS, ESTADÍSTICAS E INDICADORES QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE DESARROLLO POR LA DIRECCIÓN DE T.C. ASÍ MISMO, SE REQUIERE QUE PARTICIPE EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	SEC12	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 105.605.760	\$ 88.004.800	NO	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC14 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE UN SISTEMA DE ALERTAS TEMPRANAS QUE SIRVA DE SOPORTE AL RECAUDO Y A LA REMUNERACIÓN DE LOS AGENTES DEL SISTEMA, ASÍ COMO APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES DEL SUBPROCESO DE CONTROL AL RECAUDO Y REMUNERACIÓN DEL SISTEMA.	SEC14	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 46.126.080	\$ 38.438.400	NO	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC15 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SUBGERENCIA ECONÓMICA, CON EL FIN DE QUE BRINDE ASesoría ESPECIALIZADA EN ASPECTOS RELACIONADOS CON LA REGULACIÓN ECONÓMICA DEL TRANSPORTE DE PASAJEROS COMO SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL, LO CUAL COMPRENDE LA REESTRUCTURACIÓN DE LA NUEVA OPERACIÓN TRONCAL DEL SISTEMA, LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN ACTUALES Y LA LABOR DE REGULACIÓN ECONÓMICA QUE DEBE REALIZAR TRANSMILENIO S.A. COMO ENTE GESTOR DEL SISTEMA.	SEC15	01-06-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 127.745.322	\$ 85.163.548	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, ACOMPAÑAR Y PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN QUE ADELANTE LA SUBGERENCIA ECONÓMICA, EN EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES Y PROYECTOS A CARGO DE LA MISMA, EN LA PLANEACIÓN PRESUPUESTAL RELACIONADA CON LAS CONTRATACIONES A EFECTUAR Y EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS AL ÁREA TANTO INTERNA COMO EXTERNAMENTE.	SEC1	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 105.605.760	\$ 88.004.800	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC22 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA ECONÓMICA, CON EL FIN DE ACOMPAÑAR A LA MISMA EN LOS ESTUDIOS, CONCEPTOS, ANÁLISIS Y ESTIMACIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS.	SEC22	01-03-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 101.042.035	\$ 91.856.395	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC21 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA ECONÓMICA, CON EL FIN DE ACOMPAÑAR A LA MISMA EN LOS DIFERENTES ESTUDIOS Y ESTIMACIONES ECONÓMICAS, ASÍ COMO PARTICIPAR EN LOS ANÁLISIS ECONÓMICOS REQUERIDOS EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EVALUACIONES DE IMPACTO.	SEC21	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 59.280.000	\$ 54.340.000	NO	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
SUBGERENCIA ECONÓMICA	8010150080101600	SEC23 ADICIONAR Y/O PRORROGAR EL CONTRATAR UNA CONSULTORÍA CON EL FIN DE REALIZAR INVESTIGACIONES DE MERCADO SOBRE EL VALOR DE LA INVERSIÓN, VIDA ÚTIL Y COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO ASOCIADOS A LOS EQUIPOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE RECAUDO, CONTROL E INFORMACIÓN Y SERVICIO AL USUARIO (SIRCU) DESPLIEGADOS EN ESTACIONES, PORTALES, VEHÍCULOS, CENTROS DE CONTROL, DATA CENTER Y DEMÁS COMPONENTES DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO (STTP) DE BOGOTÁ, D.C. ASÍ MISMO, CON EL FIN DE REVISAR LOS COSTOS Y TARIFFAS DE REMUNERACIÓN DEL CONCESIONARIO DEL SIRCU	SEC23	01-09-2019	5	Concurso de méritos abierto	Recursos Distrito	\$ 345.890.954	\$ 345.890.954	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	0	SEC18 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 21 DE FEBRERO DE 2019	SEC18	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC19 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DESARROLLO DE ANÁLISIS ESTADÍSTICOS Y MODELOS DE PREDICCIÓN O CLASIFICACIÓN QUE FACILITEN LA COMPRESIÓN DE LAS VARIABLES ASOCIADAS AL RECAUDO Y A LA REMUNERACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO - STTP, ASÍ COMO EN LA TOMA DE DECISIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SUBGERENCIA	SEC19	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 60.391.760	\$ 54.901.600	NO	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	0	SEC20 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 7 DE FEBRERO DE 2019	SEC20	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC24 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS NO PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA SUBGERENCIA ECONOMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION PARA LA ASIGNACION Y SEGUIMIENTO DE TARJETAS FUNCIONARIO	SEC24	01-02-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 25.145.120	\$ 22.859.200	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC25 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL CONTRATO DE COMISIÓN DEL SIRCU, ASÍ COMO DEL CONTRATO DE SU INTERVENCIÓN, DE IGUAL FORMA PARTICIPAR Y APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL SUBPROCESO DE CONTROL DEL RECAUDO, Y EN ESPECIAL EN LO QUE TIENE QUE VER CON EL ANÁLISIS DE DATOS DEL RECAUDO (ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL STTP), DE RECARGAS, DE UNIDADES DE VIAJE Y VENTAS DE TARJETAS, PARA LA IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DE MEJORA.	SEC25	01-02-2019	11	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 66.443.520	\$ 60.403.200	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA ECONÓMICA	80111600	SEC26 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON UN EXPERTO CON EL FIN DE ASESORAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBGERENCIA ECONÓMICA DE TRANSMILENIO S.A. EN LA ELABORACIÓN DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS REFERENTES A LA CONJUNTURA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LAS CONCESIONES VIGENTES DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C. STTP , ASÍ COMO EN LA REALIZACIÓN DE ANÁLISIS Y MODELACIONES FINANCIERAS DE NUEVOS PROYECTOS.	SEC26	01-02-2019	6	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 110.856.780	\$ 110.856.780	No	No Aplica	María Fernanda Ortiz	2203000	mariaf.ortiz@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC1Contratar la prestación de servicios de personal asistencial que brinde apoyo al área de flota de la dirección técnica de buses, en el proceso vinculación de conductores y de vehículos al componente zonal del sistema, y actualización de documentos, listas de cheques, procedimientos y bases de datos que se deriven de esta actividad	DBC1	ene-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.000.000	\$ 19.000.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC2CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDE APOYO AL ÁREA DE FLOTA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES, EN EL PROCESO VINCULACIÓN DE CONDUCTORES Y DE VEHÍCULOS AL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA, Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, LISTAS DE CARGUERO, PROCEDIMIENTOS Y BASES DE DATOS QUE SE DERIVEN DE ESTA ACTIVIDAD	DBC2	01-01-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.000.000	\$ 19.000.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC3CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDE APOYO AL ÁREA DE FLOTA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES, EN EL PROCESO VINCULACIÓN DE CONDUCTORES Y DE VEHÍCULOS AL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA, Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, LISTAS DE CARGUERO, PROCEDIMIENTOS Y BASES DE DATOS QUE SE DERIVEN DE ESTA ACTIVIDAD	DBC3	01-01-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.000.000	\$ 19.000.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC4CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDE APOYO AL ÁREA DE FLOTA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES, EN EL PROCESO VINCULACIÓN DE CONDUCTORES Y DE VEHÍCULOS AL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA, Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, LISTAS DE CARGUERO, PROCEDIMIENTOS Y BASES DE DATOS QUE SE DERIVEN DE ESTA ACTIVIDAD	DBC4	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 20.900.000	\$ 19.000.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC5CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL ASISTENCIAL QUE BRINDE APOYO AL ÁREA DE FLOTA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES, EN EL PROCESO VINCULACIÓN DE CONDUCTORES Y DE VEHÍCULOS AL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA, Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, LISTAS DE CARGUERO, PROCEDIMIENTOS Y BASES DE DATOS QUE SE DERIVEN DE ESTA ACTIVIDAD	DBC5	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 20.900.000	\$ 19.000.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC7CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS Y DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS CONCESIONARIOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	DBC7	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	\$ 24.500.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC8CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS Y DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS CONCESIONARIOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	DBC8	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	\$ 24.500.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC9CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS Y DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS CONCESIONARIOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	DBC9	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	\$ 24.500.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC10CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS Y DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS CONCESIONARIOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	DBC10	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	\$ 24.500.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC11CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LOS VEHÍCULOS Y DE LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS CONCESIONARIOS DENTRO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	DBC11	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	\$ 24.500.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC12CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO, PROCESAMIENTO, ESTRUCTURACIÓN Y ANÁLISIS DE INDICADORES REFERENTES A LA GESTIÓN DE LA FLOTA DEL SITP EN SU COMPONENTE ZONAL.	DBC12	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 43.500.000	\$ 39.150.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC6CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE REVISIÓN, ANÁLISIS Y DISTRIBUCIÓN DE ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS Y OPERATIVOS A LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP, CON EL FIN DE IMPLEMENTAR MEDIDAS OPERACIONALES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	DBC6	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	\$ 24.500.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC13CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE REVISIÓN, ANÁLISIS Y DISTRIBUCIÓN DE ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS Y OPERATIVOS A LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP, CON EL FIN DE IMPLEMENTAR MEDIDAS OPERACIONALES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	DBC13	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.150.000	\$ 39.150.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC14CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS A LAS PLANIFICACIONES Y PROGRAMACIONES DE LAS RUTAS ZONALES, O DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	DBC14	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.040.000	\$ 26.400.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC15CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS A LAS PLANIFICACIONES Y PROGRAMACIONES DE LAS RUTAS ZONALES, O DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	DBC15	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.040.000	\$ 26.400.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC16CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE REVISIÓN, ANÁLISIS Y DISTRIBUCIÓN DE ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS Y OPERATIVOS A LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP, CON EL FIN DE IMPLEMENTAR MEDIDAS OPERACIONALES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	DBC16	01-01-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.150.000	\$ 39.150.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC17 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LAS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANIFICACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	DBC17	01-03-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC18 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LAS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANIFICACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	DBC18	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC19 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APOYADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LAS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANIFICACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SITP.	DBC19	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC20 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APROBADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC20	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lonardonieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC21 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APROBADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC21	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lonardonieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC22 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APROBADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC22	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lonardonieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC23 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APROBADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC23	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lonardonieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC24CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APROBADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC24	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lonardonieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC25CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APROBADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC25	01-03-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lonardonieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC26 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PARA LA SUPERVISIÓN OPERATIVA Y/O ADMINISTRATIVA A LOS CONCESSIONARIOS DE OPERACIÓN ZONAL DEL STP.	DBC26	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 66.110.000	\$ 60.100.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lonardonieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC27CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN OPERACIONAL Y ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), ARTICULANDO LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE TRABAJO EN FUNCIÓN DE LAS MEJoras OPERACIONALES QUE SE PUEDAN REALIZAR AL COMPONENTE ZONAL EN BUSCA DE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DEL SERVICIO.	DBC27	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.510.000	\$ 48.690.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lonardonieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC28CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APROBADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC28	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lonardonieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC29CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APROBADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC29	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lonardonieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC30CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APROBADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC30	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lonardonieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC31 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APROBADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC31	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lonardonieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC32 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APROBADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC32	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lonardonieto@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC3 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APROBADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC3	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC4 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APROBADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC4	01-03-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC5 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE REVISIÓN, ANÁLISIS Y DEFINICIÓN DE ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS Y OPERATIVOS A LAS RUTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO STP, CON EL FIN DE IMPLEMENTAR MEDIDAS OPERACIONALES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	DBC5	01-03-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.150.000	\$ 39.150.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC6 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APROBADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC6	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC7 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APROBADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC7	01-04-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 12.480.000	\$ 12.480.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC8 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APROBADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC8	01-04-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 14.040.000	\$ 14.040.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL BACHILLER PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO APROBADOR PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC9	01-04-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 14.040.000	\$ 14.040.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC40 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO SUPERVISOR DE APOYO EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), REALIZAR ACTIVIDADES DE TABULACIÓN Y COORDINACIÓN, LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP Y LOS REQUISITOS POR LA ENTIDAD EN CONTENIDO O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	DBC40	01-04-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.620.000	\$ 19.620.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC41 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO SUPERVISOR DE APOYO EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), REALIZAR ACTIVIDADES DE TABULACIÓN Y COORDINACIÓN, LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP Y LOS REQUISITOS POR LA ENTIDAD EN CONTENIDO O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	DBC41	01-04-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.620.000	\$ 19.620.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC42 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), COMO SUPERVISOR DE APOYO EN LA TOMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CAMPO (AFOROS), REALIZAR ACTIVIDADES DE TABULACIÓN Y COORDINACIÓN, LOS CUALES PERMITEN REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y DEMANDA DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP Y LOS REQUISITOS POR LA ENTIDAD EN CONTENIDO O CONSULTORÍAS QUE REALICE TRANSMILENIO S.A.	DBC42	01-04-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.620.000	\$ 19.620.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC43 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE TOMA DE INFORMACIÓN EN CAMPO (AFOROS), ASÍ COMO CON LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DEL PROCESO.	DBC43	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.850.000	\$ 47.850.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC44 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB), EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE TOMA DE INFORMACIÓN EN CAMPO (AFOROS), ASÍ COMO CON LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DEL PROCESO.	DBC44	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.850.000	\$ 47.850.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC45 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS A LAS PLANIFICACIONES Y PROGRAMACIONES DE LAS RUTAS ZONALES, O DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO STP.	DBC45	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.040.000	\$ 26.400.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C46 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS A LAS PLANIFICACIONES Y PROGRAMACIONES DE LAS RUTAS ZONALES, O DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	D8C46	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.040.000	\$ 26.400.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lmonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	0	D8C47 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 21 DE FEBRERO DE 2019	D8C47	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C93 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS, DEFINICIÓN, VERIFICACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE AJUSTES TÉCNICOS PARA LA PROGRAMACIÓN, PLANIFICACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE DATOS ESTRUCTURALES DE LAS RUTAS ZONALES O DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP CON GOALIBUSP Y DATOSADSP (SISTEMAS DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DEL TRANSPORTE EN AUTOMÓVILS CON EL CUAL OPERA EL SISTEMA TRANSMILENIO EN SUS COMPONENTES TRONCAL Y ZONAL).	D8C93	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 47.300.000	\$ 43.000.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lmonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C48 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB) EN SU OBLIGACIÓN DE PROPONER, DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESQUEMAS Y ESTRATEGIAS QUE OPTIMIZEN EL DISEÑO DE LOS SERVICIOS, MEJOREN LA CONFIABILIDAD Y REGULARIDAD EN LOS INTERVALOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y APORTEN A LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS DE MANERA INTEGRAL EN LAS ÁREAS DE LA DTB.	D8C48	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 111.000.000	\$ 101.750.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lmonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C49 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE INTERVENTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN POR DOS AÑOS, A PARTIR DE SEPTIEMBRE DE 2019.	D8C49	01-06-2019	6	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 13.000.000.000	\$ 6.500.000.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lmonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C50 CONTRATAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE GESTIÓN QUE PERMITA EL MONITORIO DISEÑO DEL CENTRO DE CONTROL DEL ENTE GESTOR, DE LA PLUTA DEL COMPONENTE ZONAL, INTEGRANDO MECANISMOS DE SEGUIMIENTO EN VIDEO, SENSORES, ALERTAS DE SEGURIDAD, PUNTOS DE CONGESTION, ETC.	D8C50	01-06-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 700.000.000	\$ 700.000.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lmonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C51 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	D8C51	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	\$ 13.590.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lmonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C52 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	D8C52	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	\$ 13.590.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lmonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C53 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	D8C53	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	\$ 13.590.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lmonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C54 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	D8C54	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	\$ 13.590.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lmonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C55CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	D8C55	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	\$ 13.590.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lmonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C56CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	D8C56	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	\$ 13.590.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lmonardo.nieto@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C57CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	D8C57	01-03-2019	7,5	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 11.325.000	\$ 11.325.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	lmonardo.nieto@transmilenio.gov.co	

<div>PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019</div> <div>Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados</div>														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C58CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	D8C58	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	\$ 16.610.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C59 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	D8C59	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	\$ 16.610.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C60 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	D8C60	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	\$ 13.590.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C61 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	D8C61	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	\$ 15.100.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C62 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	D8C62	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	\$ 13.590.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C63 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	D8C63	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.610.000	\$ 13.590.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C64 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	D8C64	01-03-2019	7.5	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 11.325.000	\$ 11.325.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C65 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) BACHILLER QUE BRINDE EL APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA COORDINACIÓN DE PERSONAL EN VÍA Y DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	D8C65	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 19.470.000	\$ 17.700.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C66 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN QUE SE DERIVE DE LA SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	D8C66	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	\$ 24.500.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C67 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN QUE SE DERIVE DE LA SUPERVISIÓN Y CONTROL A LA OPERACIÓN DE LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP.	D8C67	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.950.000	\$ 24.500.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C68CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL ADMINISTRATIVO, COADYUVAR CON LA SUPERVISIÓN Y EL CONTROL A LA OPERACIÓN EN LOS DIFERENTES ESQUEMAS DEL SITP, CONFORME A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LINEAMIENTOS DADOS POR TRANSMILENIO S.A.	D8C68	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 64.920.000	\$ 59.510.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C69CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL QUE APOYE TRANSVERSALMENTE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONSOLIDACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE GRANDES VOLUMENES DE INFORMACIÓN PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESQUEMAS Y ESTRATEGIAS QUE SOPORTEN EL ÁREA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO.	D8C69	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 34.133.000	\$ 31.030.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	D8C70 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON LA FORMULACIÓN DE MODELOS DE OPTIMIZACIÓN QUE COADYUVEN EN LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN	D8C70	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 16.200.000	\$ 16.200.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC71 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES ENCAMINADAS AL DISEÑO DE ALGORITMOS QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN O CARACTERIZACIÓN DE LA DEMANDA A PARTIR DE DATOS PASIVOS.	DBC71	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 9.418.500	\$ 9.418.500	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC72 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES ENCAMINADAS AL DISEÑO DE ALGORITMOS QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN O CARACTERIZACIÓN DE LA DEMANDA A PARTIR DE DATOS PASIVOS.	DBC72	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 9.418.500	\$ 9.418.500	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC73 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL, QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LA OBLIGACIÓN QUE ESTA DEPENDENCIA TIENE DE CONSOLIDAR, PROCESAR Y ANALIZAR GRANDES VOLUMENES DE INFORMACIÓN. ASÍ MISMO, APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN SU OBLIGACIÓN DE ELABORACIÓN, CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MODELOS DE PREDICCIÓN Y CLASIFICACIÓN, APLICANDO TÉCNICAS ESTADÍSTICAS Y DE MINERÍA DE DATOS, DE MODO QUE SIRVAN COMO SOPORTE PARA LA TOMA DE DECISIONES.	DBC73	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 95.810.000	\$ 87.100.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC74 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA CONSOLIDACIÓN, ORGANIZACIÓN, ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE RESPUESTAS A LOS USUARIOS, QUE SE DERIVE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS PRESENTADOS POR LA CIUDADANÍA Y/O POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN DEL SITP.	DBC74	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 27.060.000	\$ 24.600.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC75 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE REALICE LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES QUE REQUIERE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS Y OBLIGACIONES A CARGO DE LA INTERVENTORIA INTEGRAL A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DEL SITP.	DBC75	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.510.000	\$ 54.100.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC76 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE REALICE LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES QUE REQUIERE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS Y OBLIGACIONES A CARGO DE LA INTERVENTORIA INTEGRAL A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DEL SITP.	DBC76	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.510.000	\$ 54.100.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC77 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE REALICE LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES QUE REQUIERE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS Y OBLIGACIONES A CARGO DE LA INTERVENTORIA INTEGRAL A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DEL SITP.	DBC77	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 32.460.000	\$ 32.460.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC78 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL QUE BRINDE APOYO OPERATIVO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS 13 ZONAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	DBC78	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.880.000	\$ 20.800.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC79 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL QUE BRINDE APOYO OPERATIVO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS 13 ZONAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	DBC79	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.880.000	\$ 20.800.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC80 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL QUE BRINDE APOYO OPERATIVO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS 13 ZONAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	DBC80	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.880.000	\$ 20.800.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	0	DBC81 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 21 DE FEBRERO	DBC81	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	0	DBC82 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 21 DE FEBRERO DE 2019	DBC82	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC83 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL QUE BRINDE APOYO OPERATIVO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS 13 ZONAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO SITP.	DBC83	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 20.800.000	\$ 20.800.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	leonardo.nieto@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC84 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL MEJORAMIENTO PROGRESIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	DBC84	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 95.700.000	\$ 87.800.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	monacio.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC85 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN (1) TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROCEDIMIENTO DE MULTAS Y DESINCENTIVOS GENERADOS POR TMSA A LAS EMPRESAS OPERADORAS DEL STP EN SUS ZONAS DE CONCESIÓN EN BOGOTÁ D.C.	DBC85	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.180.000	\$ 21.800.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	monacio.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC86 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN (1) TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROCEDIMIENTO DE MULTAS Y DESINCENTIVOS GENERADOS POR TMSA A LAS EMPRESAS OPERADORAS DEL STP EN SUS ZONAS DE CONCESIÓN EN BOGOTÁ D.C.	DBC86	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.180.000	\$ 21.800.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	monacio.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC87 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN (1) TÉCNICO QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROCEDIMIENTO DE MULTAS Y DESINCENTIVOS GENERADOS POR TMSA A LAS EMPRESAS OPERADORAS DEL STP EN SUS ZONAS DE CONCESIÓN EN BOGOTÁ D.C.	DBC87	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 26.180.000	\$ 21.800.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	monacio.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC92CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA DESDE LA PERSPECTIVA JURÍDICA A LOS PROGRAMAS, PROCESO, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES QUE SON COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES.	DBC92	01-06-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 85.150.000	\$ 85.150.000	NO	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	monacio.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC91 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA DESDE LA PERSPECTIVA JURÍDICA A LOS PROGRAMAS, PROCESO, INICIATIVAS Y ACTIVIDADES QUE SON COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES.	DBC91	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 42.000.000	\$ 42.800.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	monacio.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC90 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES CON LA IMPLEMENTACIÓN, CONSOLIDACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA BATERÍA DE INDICADORES QUE SE DERIVEN DE LA SUPERVISIÓN A LA OPERACIÓN DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DBC90	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 32.340.000	\$ 32.340.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	monacio.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC89 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB) CON LAS ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO NECESARIAS PARA SATISFACER LOS REQUISITOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD, SOPORTAR LOS REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN, ASÍ COMO CON LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS Y LA CONSTRUCCIÓN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES QUE PERMITAN LA MEDICIÓN DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN.	DBC89	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 72.120.000	\$ 60.100.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	monacio.nieto@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES	80111600	DBC88 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES (DTB) CON LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS Y LA CONSTRUCCIÓN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES QUE PERMITAN LA MEDICIÓN DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN, ASÍ COMO CON LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS QUE SEAN REQUERIDOS PARA EL SISTEMA EN EL COMPONENTE ZONAL Y LOS DEMÁS CONSIDERADOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	DBC88	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 72.120.000	\$ 60.100.000	No	No Aplica	Mario Leonardo Nieto	2203000	monacio.nieto@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS	82101800	SNIC5 Contratar la producción del material promocional para TRANSMILENIO S.A., con diseños exclusivos de acuerdo a las especificaciones técnicas.	SNIC5	mar-2019	9	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 75.645.892	\$ 75.645.892	NO	No Aplica	Claudia Saer Sale	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS	82121801	SNIC4 Contratar la producción editorial de un libro conmemorando el aniversario del sistema Transmilenio	SNIC4	abr-2019	8	Concurso de méritos abierto	Recursos Transmilenio	\$ 300.000.000	\$ 300.000.000	NO	No Aplica	Claudia Saer Sale	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS	80141607	SNIC3 Contratar la realización de eventos para la promoción de marca y del conocimiento.	SNIC3	abr-2019	1	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 70.000.000	\$ 70.000.000	NO	No Aplica	Claudia Saer Sale	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS	94101504	SNIC2 Renovar la Afiliación de TRANSMILENIO S.A. a SIBRT	SNIC2	may-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 33.000.000	\$ 33.000.000	NO	No Aplica	Claudia Saer Sale	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS	94101504	SNC1 Renovar la Afiliación de TRANSMILENIO S.A. a la UITP	SNC1	may-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 16.650.000	\$ 16.650.000	NO	No Aplica	Claudia Saer Sale	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS	80111600	SNC6 Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo tendiente a la asesoría y acompañamiento legal a la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO SA	SNC6	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 219.581.704	\$ 219.581.704	NO	No Aplica	Claudia Saer Sale	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS	82101800	SNC12 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS EN LA DEFINICIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS NEGOCIOS DE EXPLOTACIÓN COLATERAL EN EL COMPONENTE TECNOLÓGICO Y DE CONECTIVIDAD EN LA INFRAESTRUCTURA, BUSES O MODOS DE TRANSPORTE CARGO DE TRANSMILENIO S.A.	SNC12	01-02-2019	7	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 16.994.770	\$ 16.994.770	NO	No Aplica	Claudia Saer Sale	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS	82101800	SNC11 CONTRATAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL PUBLICIDAD	SNC11	01-06-2019	6	Concurso de méritos abierto	Recursos Transmilenio	\$ 400.692.164	\$ 400.692.164	NO	No Aplica	Claudia Saer Sale	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS	80111600	SNC10 Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión tendiente a la asesoría y acompañamiento a la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A., en la estructuración de la operación y desarrollo de los negocios colaterales, realizando la coordinación interinstitucional, la gestión de identificar nuevas oportunidades de negocios de explotación colateral de la marca, infraestructura y conocimiento de los Sistema de transporte a cargo de TRANSMILENIO S.A. Con el fin de fortalecer la gestión de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios.	SNC10	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 219.581.704	\$ 219.581.704	NO	No Aplica	Claudia Saer Sale	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS	80111600	SNC7 Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión, para que coadyuve a la Subgerencia de Desarrollo de Negocios en la estructuración de proyectos, a la comercialización y al apoyo en diferentes estrategias y/o actividades.	SNC7	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 52.196.280	\$ 52.196.280	NO	No Aplica	Claudia Saer Sale	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS	80111600	SNC8 Contratar la prestación de servicios no profesionales para apoyo a la gestión de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios en lo concerniente a la supervisión, reporte y gestión de la inspección de la publicidad y de los espacios susceptibles de arrendamiento de la infraestructura a cargo de TRANSMILENIO S.A. y la publicidad exhibida en los buses vinculados al Sistema TransMilenio.	SNC8	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 31.703.400	\$ 31.703.400	NO	No Aplica	Claudia Saer Sale	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS	80111600	SNC9 Contratar la prestación de servicios no profesionales para apoyo a la gestión de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios en lo concerniente a la supervisión, reporte y gestión de la inspección de la publicidad y de los espacios susceptibles de arrendamiento de la infraestructura a cargo de TRANSMILENIO S.A. y la publicidad exhibida en los buses vinculados al Sistema TransMilenio.	SNC9	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 31.703.400	\$ 31.703.400	NO	No Aplica	Claudia Saer Sale	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co	
SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS	80111600	SNC13 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE NEGOCIOS EN LA EJECUCIÓN DE PROCESOS ASOCIADOS A LA EXPLOTACIÓN COLATERAL.	SNC13	26-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 24.752.000	\$ 24.752.000	No Aplica	No Aplica	Claudia Saer Sale	2203000	claudia.saer@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD, EN LA GENERACIÓN, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS TEMAS RELACIONADOS CON EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	DSC2	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 85.200.000	\$ 85.200.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INSPECCIONES Y VISITAS DE CAMPO PARA LA ELABORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS EN TEMAS DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. ASÍ COMO TAMBIÉN PARA ACOMPAÑAR DESDE EL ENFOQUE ADMINISTRATIVO LOS DIFERENTES PROCESOS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	DSC1	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 34.080.000	\$ 34.080.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC45 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INSPECCIONES Y VISITAS DE CAMPO, PARA LA ELABORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS EN TEMAS DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	DSC45	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 27.093.000	\$ 27.093.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC12 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	DSC12	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.044.000	\$ 25.044.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	DE 80111600	D5C6 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C6	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.556.000	\$ 29.556.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	DE 4000 81111500 81111600 81111600	D5C5 DISEÑO, DESARROLLO Y PUESTA EN OPERACIÓN DE UNA APLICACIÓN TECNOLÓGICA (ARTEFACTO DE SOFTWARE), PARA LA GESTIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL, DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS POR LA VIGILANCIA PRIVADA CONTRATA POR TRANSMILENIO S.A.	D5C5	01-09-2019	9	Mínima cuantía	Recursos Distrito	\$ 53.000.000	\$ 53.000.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	DE 501; 92121504; 46171622; 46171622	D5C4 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDOS POR TRANSMILENIO S.A.	D5C4	01-03-2019	7.5	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 16.943.475.340	\$ 11.656.138.239	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	DE 21215000 80111700 92121700	D5C3 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO 300 DE 2018 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDOS POR TRANSMILENIO S.A."	D5C3	01-04-2019	2	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 2.812.170.000	\$ 2.812.170.000	No Aplica	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	DE 80111600	D5C15 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL CONTROL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LOS CONTRATISTAS QUE PRESTAN SERVICIOS EN RELACIÓN CON TEMAS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DENTRO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C15	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.004.000	\$ 59.004.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	DE 80111600	D5C7 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C7	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.556.000	\$ 29.556.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	DE 80111600	D5C8 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C8	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 27.093.000	\$ 27.093.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	DE 80111600	D5C9 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C9	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.957.000	\$ 22.957.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	DE 80111600	D5C10 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C10	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.957.000	\$ 22.957.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	DE 80111600	D5C11 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C11	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 22.957.000	\$ 22.957.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	DE 80111600	D5C13 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C13	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.556.000	\$ 29.556.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	DE 80111600	D5C14 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C14	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 27.093.000	\$ 27.093.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	DE 80111600	D5C47 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ACOMPAÑAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, ESTRATEGIAS E INICIATIVAS, PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS, EN TEMAS DE SEGURIDAD FÍSICA Y SEGURIDAD CIUDADANA, Y PARA REALIZAR EL PROCESO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, Y DEL(LOS) CONTRATOS Y/O CONVENIOS RELACIONADOS CON ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD CIUDADANA QUE BUSCAN FORTALECER LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS DENTRO DEL SISTEMA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C47	01-03-2019	9	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 165.480.210	\$ 165.480.210	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C49 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL, INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C49	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 24.630.000	\$ 24.630.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C50 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C50	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	\$ 20.870.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C51 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C51	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 22.957.000	\$ 22.957.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C53 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN RELACIÓN CON LAS RESPUESTAS DE PQRS ASOCIADOS AL ÁREA Y RELACIONADOS CON VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DENTRO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C53	01-02-2019	11.5	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 28.324.500	\$ 28.324.500	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C54 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL COMPONENTE TRONCAL, INCLUIDOS PATIOS, DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C54	01-02-2019	11.5	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 28.324.500	\$ 28.324.500	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	0	D5C20 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 6 DE FEBRERO DE 2019	D5C20	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	0	D5C19 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 6 DE FEBRERO DE 2019	D5C19	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C17 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA GESTIÓN DE ACCIONES PARA FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE EL ANÁLISIS DE CONTEXTOS LOCALES, TRABAJO CON POBLACIÓN VULNERABLE, Y TRABAJO CON VENDEDORES INFORMALES, EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C17	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 83.600.000	\$ 83.600.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C16 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR ADMINISTRATIVAMENTE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS PARA MITIGAR LA EVASIÓN, Y PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOS EVENTOS DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FÍSICA QUE SE PRESENTEN EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C16	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 31.860.000	\$ 31.860.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C18 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, IMPLEMENTAR Y HACER SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS, INCLUYENDO LA INTERACCIÓN Y COORDINACIÓN CON DIFERENTES ENTIDADES E INSTITUCIONES, DIRIGIDAS A MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA Y MITIGAR LA EVASIÓN EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C18	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 114.000.000	\$ 114.000.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C46 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA COORDINACIÓN, ARTICULACIÓN Y CONTROL DE LAS METAS Y PROGRAMAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C46	01-03-2019	11	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 72.050.000	\$ 72.050.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C66 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C66	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recurso Distrito	\$ 20.870.000	\$ 16.696.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C67 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C67	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	\$ 16.696.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co

<div>PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019</div> <div> Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados </div>														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC68 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	DSC68	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	\$ 16.696.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC69 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	DSC69	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	\$ 16.696.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC70 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	DSC70	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	\$ 16.696.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC71 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	DSC71	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recurso Distrito	\$ 20.870.000	\$ 16.696.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC72 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	DSC72	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	\$ 16.696.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC73 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	DSC73	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 20.870.000	\$ 16.696.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC74 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	DSC74	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recurso Distrito	\$ 20.870.000	\$ 16.696.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	8311150072151600	DSC28 MANTENIMIENTO CORRECTIVO POR 12 MESES, CON 4 CICLOS TRIMESTRALES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PARA TODOS LOS EQUIPOS SUMINISTRADOS, PARA EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA.	DSC28	01-06-2019	12	Mínima cuantía	Recursos Distrito	\$ 152.000.000	\$ 152.000.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	8311150072151600	DSC27 SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE 24 CANALES DEDICADOS DE DATOS EN FIBRA ÓPTICA INCLUYENDO EQUIPOS DE BORDE, PARA EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA.	DSC27	01-06-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 384.000.000	\$ 384.000.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	0	DSC26 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 07 DE MARZO DE 2019	DSC26	01-04-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	DSC25 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL CONTROL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LOS CONTRATISTAS QUE IMPLEMENTAN LOS COMPONENTES DE PEDAGOGÍA Y MEDIACIÓN SOCIAL DIRIGIDOS A LOS USUARIOS, OTROS ACTORES Y COMUNIDADES PRIORIZADAS, CON EL FIN DE REDUCIR LA PROBLEMÁTICA DE EVASIÓN Y MEJORAR LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	DSC25	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 91.200.000	\$ 91.200.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	92101500	DSC21 SUSCRIBIR CONVENIO CON LA POLICÍA NACIONAL Y/O SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, PARA FORTALECER LA SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS USUARIOS E INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	DSC21	01-04-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 10.000.000.000	\$ 10.000.000.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	32000 80101600801115008011	DSC24 CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES DE PEDAGOGÍA Y MEDIACIÓN SOCIAL DIRIGIDOS A LOS USUARIOS, ACTORES DEL SISTEMA Y A LAS COMUNIDADES PRIORIZADAS, CON EL FIN DE REDUCIR LA PROBLEMÁTICA DE EVASIÓN Y MEJORAR LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A. y TMSA.	DSC24	01-05-2019	6	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 10.928.057.125	\$ 10.928.057.125	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C23 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL SEGUIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO A LA ESTRATEGIA DE MEDIACIÓN, INCLUYENDO LA INTERACCIÓN Y COORDINACIÓN CON DIFERENTES ENTIDADES E INSTITUCIONES, DIRIGIDA A MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA Y MITIGAR LA EVASIÓN EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., ASÍ COMO EN EL DISEÑO DE ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA OPTED (CRIME PREVENTION THROUGH ENVIRONMENTAL DESIGN), EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C23	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 160.478.640	\$ 160.478.640	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	7210150072102900	D5C22 Contratar el mantenimiento, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura del componente BRT del Sistema de Transporte masivo de la ciudad de Bogotá, a cargo de TRANSMILENIO S.A., con la finalidad de mitigar la evasión en el Sistema	D5C22	jun-2019	Por Definir	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 5.000.000.000	\$ 5.000.000.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C30 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DIRIGIDAS A EVITAR LA EVASIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE INICIATIVAS TECNOLÓGICAS DE SEGURIDAD, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS, PARA LA SEGURIDAD DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C30	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 118.800.000	\$ 118.800.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	8113150081111800	D5C29 CONTRATAR UNA CONSULTORÍA PARA APLICAR LA METODOLOGÍA Y TRABAJO DE CAMPO, PARA ESTABLECER LA LÍNEA BASE DE EVASIÓN EN EL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO DE BOGOTÁ, TRANSMILENIO, Y GENERAR UN MODELO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO AL INTERIOR DE TRANSMILENIO S.A	D5C29	01-05-2019	6	Concurso de méritos abierto	Recursos Distrito	\$ 3.000.000.000	\$ 3.000.000.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	72151600 83112	D5C42 CONTRATAR UN SISTEMA DE MONITOREO DE LA EVASIÓN (OBSERVATORIO DE LA EVASIÓN) SOFTWARE, PRIMERAS CÁMARAS Y PRIMER PERSONAL.	D5C42	01-05-2019	6	Concurso de méritos abierto	Recursos Distrito	\$ 500.000.000	\$ 500.000.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C43 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD, Y PARA REALIZAR EL PROCESO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS ASIGNADOS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C43	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 171.360.000	\$ 171.360.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C44 CONTRATAR UN PROFESIONAL QUE DESDE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD SEA EL ENLACE CON LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS TEMAS QUE GENERA EL ÁREA HACIENDO ESPECIAL ÉNFASIS EN LOS PROYECTOS QUE CONTRIBUYAN A MITIGAR LA EVASIÓN EN EL SISTEMA TRANSMILENIO	D5C44	01-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 91.200.000	\$ 91.200.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C40 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL SEGUIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO A LA ESTRATEGIA DE PEDAGOGÍA Y OTRAS ESTRATEGIAS, INCLUYENDO LA INTERACCIÓN Y COORDINACIÓN CON DIFERENTES ENTIDADES E INSTITUCIONES, DIRIGIDAS A MITIGAR LA EVASIÓN Y A MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., ASÍ COMO DEL LEVANTAMIENTO DE LÍNEA DE BASE DE SU COMPONENTE ZONAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C40	01-04-2019	10,5	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 107.100.000	\$ 107.100.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C55 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR LA PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE MONITOREO DE LA EVASIÓN, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y CUALITATIVO DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO APOYAR EL ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN PARA EFECTOS DEL LEVANTAMIENTO DE LÍNEA DE BASE DEL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C55	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 78.600.000	\$ 78.600.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C56 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL RELACIONAMIENTO CON COMUNIDADES EN LO REFERENTE A LAS PROBLEMÁTICAS DE EVASIÓN, VENTA INFORMAL Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C56	01-03-2019	10	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 147.798.000	\$ 147.798.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C57 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR, PROPONER Y ACOMPAÑAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD DE TRANSMILENIO S.A. EN EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA CONTRA LA VENTA IRREGULAR DE PASAJES Y EN LA ELABORACIÓN, ARTICULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN EL SISTEMA, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS, ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE GENEREN EN EL MARCO DEL MISMO, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR LOS EVENTOS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A.	D5C57	01-03-2019	9	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 117.000.000	\$ 117.000.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	92101500	D5C58 ADICIONAR Y PRORROGAR CON CONVENIO 568 DE 2017 CUYO OBJETO ES "AUNAR ESFUERZOS ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y LA POLICÍA NACIONAL PARA FORTALECER LA SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA TRANSMILENIO"	D5C58	01-02-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 1.000.000.000	\$ 1.000.000.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	0	D5C65 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DE 04-04-2019	D5C65	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
DIRECCION TECNICA SEGURIDAD	DE 1600 82101800 82101500 82101500	DSC63 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE ATL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PLANTADA POR LA SUBGERENCIA.	DSC63	01-02-2019	12	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 1.400.000.000	\$ 1.400.000.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA SEGURIDAD	DE 1600 82121500 14111500 14111500	DSC62 CONTRATAR EL SERVICIO DE PRODUCCIÓN E INSTALACIÓN DE DE MATERIAL IMPRESO Y PROMOCIONAL DE GRAN FORMATO, REQUERIDO POR TRANSMILENIO S.A. EN PRO DE LA REALIZACIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA SOBRE EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ EN SUS DIVERSOS MODOS Y COMPONENTES.	DSC62	01-02-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 300.000.000	\$ 300.000.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA SEGURIDAD	DE 601 80141607 80141902 81141902	DSC75 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES PTL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DEFINIDA POR LA ENTIDAD.	DSC75	01-04-2019	12	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 1.300.000.000	\$ 1.300.000.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA SEGURIDAD	DE 80111600	DSC31 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ACOMPAÑAR EL DISEÑO DE LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS DE SEGURIDAD VIAL, LA GENERACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE SEGURIDAD VIAL QUE FORTALEZCAN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, LOS PROCESOS Y ACCIONES EN SEGURIDAD VIAL, EN TEMAS RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE SINISTROS VIALES QUE PROCURAN LA MEJORA DE LOS ÍNDICES DE SEGURIDAD, Y EL APOYO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN RELACIÓN CON LAS RESPUESTAS DE PQRS ASIGNADOS AL ÁREA Y RELACIONADOS CON SEGURIDAD VIAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	DSC31	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 160.478.640	\$ 160.478.640	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA SEGURIDAD	DE 80111600	DSC32 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE LOS EVENTOS DE SEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	DSC32	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 29.556.000	\$ 29.556.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA SEGURIDAD	DE 80111600	DSC33 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR, DESDE EL ENFOQUE PSICOPEDAGÓGICO, EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DE SEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	DSC33	01-03-2019	11,5	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 81.650.000	\$ 81.650.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA SEGURIDAD	DE 1604 86141501 86101802 86101802	DSC59 CONTRATAR EL DIAGNÓSTICO DE LOS ACTUALES PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE CONDUCTORES DE LOS VEHÍCULOS DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL STP, ESTABLECIDOS EN LOS MANUALES DE OPERACIONES, IDENTIFICANDO LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN Y GENERANDO LA REESTRUCTURACIÓN Y LA VALIDACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE INGRESO, ACTUALIZACIÓN Y REAPRENDIZAJE.	DSC59	01-04-2019	8	Concurso de méritos abierto	Recursos Distrito	\$ 411.000.000	\$ 411.000.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA SEGURIDAD	DE 0	DSC34 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 07 DE MARZO DE 2019	DSC34	01-04-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0	
DIRECCION TECNICA SEGURIDAD	DE 0	DSC64 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ 04/04/2019	DSC64	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0	
DIRECCION TECNICA SEGURIDAD	DE 1600 82121500 14111500 14111500	DSC61 CONTRATAR EL SERVICIO DE PRODUCCIÓN E INSTALACIÓN DE DE MATERIAL IMPRESO Y PROMOCIONAL DE GRAN FORMATO, REQUERIDO POR TRANSMILENIO S.A. EN PRO DE LA REALIZACIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA SOBRE EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ EN SUS DIVERSOS MODOS Y COMPONENTES.	DSC61	01-02-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 173.000.000	\$ 173.000.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA SEGURIDAD	DE 1600 80141900 80141601 80141601	DSC60 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES PTL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DEFINIDA POR LA ENTIDAD.	DSC60	01-04-2019	12	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 916.000.000	\$ 916.000.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA SEGURIDAD	DE 80111600	DSC35 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL PROCESO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS TIPO CONVENIOS ASIGNADOS, DESDE EL COMPONENTE ADMINISTRATIVO - OPERATIVO Y APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN RELACIÓN CON LAS ACTUACIONES Y PROCESOS QUE SE ADELANTE CON LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD, EN LO CONCERNIENTE A LOS ASPECTOS DE SEGURIDAD VIAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	DSC35	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 48.070.000	\$ 48.070.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA SEGURIDAD	DE 8010160081101500	DSC36 REALIZAR LA INTERVENTORÍA DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR TMSA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE MASIVO DE PASAJEROS EN EL DISTRITO CAPITAL, EN LAS ÁREAS TÉCNICA, OPERATIVA, ADMINISTRATIVA, ECONÓMICO-FINANCIERA, AMBIENTAL, LEGAL, DE SEGURIDAD VIAL Y DE ATENCIÓN AL USUARIO, PARA LAS COMPONENTES TRONCAL Y NO TRONCAL DEL STP, Y PRESTAR SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO A TMSA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL COMPONENTE ZONAL DEL STP.	DSC36	01-09-2019	6	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 374.227.378	\$ 374.227.378	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C37 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS ANÁLISIS E INSPECCIONES DE SEGURIDAD VIAL DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD	D5C37	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 52.440.000	\$ 52.440.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C52 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS ANÁLISIS E INSPECCIONES DE SEGURIDAD VIAL DEL COMPONENTE ZONAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C52	01-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 52.440.000	\$ 52.440.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C39 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE QUE APOYE DESDE EL COMPONENTE ELÉCTRICO, LOS ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS PROYECTOS ACTUALES QUE ADELANTAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD Y AGENTE DEL SISTEMA, ASÍ COMO EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DIFICULTADES RELACIONADAS CON INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA FLOTA E INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C39	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 45.600.000	\$ 45.600.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C41 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ANÁLISIS DE LOS EVENTOS DE SEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C41	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 31.860.000	\$ 31.860.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C40 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL PROCESO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS ASIGNADOS, Y APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN RELACIÓN CON LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS FRENTE A LA CANCELACIÓN O SUSPENSIÓN DE LAS TARJETAS DE CONDUCCIÓN A LOS CONCESIONARIOS QUE PRESTAN LA OPERACIÓN AL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C40	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 119.790.000	\$ 119.790.000	NO	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA DE SEGURIDAD	80111600	D5C38 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS Y ACCIONES EN SEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA TRANSMILENIO, EN TEMAS RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE SINISTROS VIALES DEL SISTEMA QUE PROCURAN LA MEJORA DE LOS INDICES DE SEGURIDAD Y SINISTRALIDAD VIAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO GESTIONADO POR TRANSMILENIO S.A., EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD.	D5C38	01-03-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 72.050.000	\$ 72.050.000	No	No Aplica	David Camacho	2203000	david.camacho@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	DBRTC2	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.272.000	\$ 38.272.000	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC3 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE OPTIMIZACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN DE FLOTA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE, BAJO UN ENFOQUE DE GESTIÓN POR RESULTADOS Y EN COORDINACIÓN CON EL PROYECTO DE REINGENIERÍA, ASÍ MISMO, APOYAR A LA ENTIDAD EN LA ESTRUCTURACIÓN INTEGRAL, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS RELACIONADOS CON EL OBJETO.	DBRTC3	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 45.578.882	\$ 45.578.882	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC4 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GENERACIÓN DE PROGRAMACIONES TRONCALES, LAS SIMULACIONES DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE INCORPORACIÓN DE FLOTA, DE ADECUACIÓN DE ESTACIONES Y DE DISEÑO OPERACIONALES DE REINGENIERÍA, CONFIGURACIÓN DE LA RED DE TRANSPORTE.	DBRTC4	01-01-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.431.120	\$ 38.431.120	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	81102202	DBRTCS CONTRATAR LA ASesoría PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TRONCAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RENOVACIÓN DE FLOTA DE FASE I Y II, LA ADECUACIÓN DE ESTACIONES Y LA REINGENIERÍA DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	DBRTCS	01-02-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 350.000.000	\$ 350.000.000	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL QUE APOYE AL ÁREA DE PROGRAMACIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL ANÁLISIS, DEFINICIÓN, VALIDACIÓN, AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS UTILIZADAS POR EL ÁREA PARA EL PROCESAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE HERRAMIENTAS QUE PERMITAN SISTEMATIZAR LOS PROCESOS QUE ACTUALMENTE SE MANEJAN EN EL ÁREA DE PROGRAMACIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT.	DBRTC1	01-01-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 49.955.360	\$ 49.955.360	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC8 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE MEJORAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	DBRTC8	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.750.720	\$ 30.750.720	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC6 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO Y PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	DBRTC6	01-01-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.743.440	\$ 30.743.440	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
DIRECCION TECNICA BRT	96101801	DBRTC7 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO DE LAS RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	DBRTC7	01-01-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 38.431.120	\$ 38.431.120	NO	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	90111600	DBRTC12 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE NOS APOYE EN LA ARTICULACIÓN DE LA FUERZA OPERATIVA CON LA INTERVENTORIA INTEGRAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA INTEGRAL A LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO AL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTEMPLADAS EN EL MISMO.	DBRTC12	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 35.135.360	\$ 35.135.360	NO	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	90111600	DBRTC13 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO Y MEJORA DE PROCESOS AUTOMÁTICOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	DBRTC13	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 57.091.840	\$ 57.091.840	NO	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	90111600	DBRTC14 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE RECAUDO, CONTROL E INFORMACIÓN AL USUARIO (SIRCO) POR MEDIO LA IMPLEMENTACIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN LÍNEA Y FUERA DE LÍNEA PARA LA OPERACIÓN TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN. ASÍ MISMO, APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS OPERACIONALES PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE, BAJO UN ENFOQUE DE GESTIÓN POR RESULTADOS.	DBRTC14	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 61.484.800	\$ 61.484.800	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	90111600	DBRTC11 CONTRATAR UNA(S) PERSONA(S) JURÍDICA(S) QUE APOYE(N) LA GESTIÓN DE TRANSMILENIO S.A. PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA TRANSMILENIO EN: PORTAL AMÉRICAS CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL SUR CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL TUNAL CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL USME CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL 20 DE JULIO CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL ELBORADO CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL NORTE CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL SIBA CON SU ZONA DE INFLUENCIA, PORTAL BO CON SU ZONA DE INFLUENCIA, EN COORDINACIÓN TÉCNICA PERMANENTE DE TRANSMILENIO S.A.	DBRTC11	01-05-2019	12	Contratación directa	ursos Transmilenio7.482.109	\$ 18.320.740.382	\$ 6.106.913.461	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	96101801	DBRTC9 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, SOCIALIZACIÓN Y TRÁMITE DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PLANES DE CONTROL DE OPERACIÓN TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN.	DBRTC9	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 35.135.360	\$ 35.135.360	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	91101500	DBRTC27 REALIZAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL A LA OPERACIÓN DEL CABLE AÉREO	DBRTC27	01-06-2019	8	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 626.451.357	\$ 626.451.357	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	96101801	DBRTC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE APOYE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS DE FUERZA OPERATIVA, CUYO OBJETO ES APOYAR A TRANSMILENIO S.A., EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS Y TÉCNICAS EN LOS 9 PORTALES DEL SISTEMA CON SUS ZONAS DE INFLUENCIA, DE MANERA QUE SE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTEMPLADAS.	DBRTC10	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 43.921.280	\$ 43.921.280	NO	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	96101801	DBRTC18 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT CON EL OBJETO DE APOYAR EL PROCESO DE VINCULACIÓN DE FLOTA DE LOS COMPONENTES TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN.	DBRTC18	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 13.715.520	\$ 13.715.520	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	96101801	DBRTC17 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT CON EL OBJETO DE APOYAR EL PROCESO DE VINCULACIÓN DE CONDUCTORES DE LOS COMPONENTES TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN.	DBRTC17	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 13.715.520	\$ 13.715.520	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	96101801	DBRTC15 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES ADMINISTRATIVOS, INDICADORES RELACIONADOS CON GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MANTENIMIENTO Y EL APOYO EN LA ESTRUCTURACIÓN Y CONTROL DE LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA DE VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT.	DBRTC15	01-01-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 21.337.680	\$ 21.337.680	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	96101801	DBRTC16 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES OPERATIVOS, INDICADORES RELACIONADOS CON GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y EL APOYO EN LA REESTRUCTURACIÓN DE PROCESOS PARA OPTIMIZAR EL DESEMPEÑO DEL ÁREA DE VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT.	DBRTC16	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.750.720	\$ 30.750.720	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	
DIRECCION TECNICA BRT	90111600	DBRTC20 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	DBRTC20	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.520.000	\$ 39.520.000	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co	

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitudes de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC21 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	DBRTC21	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.520.000	\$ 39.520.000	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC22 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	DBRTC22	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 39.520.000	\$ 39.520.000	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC23 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN A CORTO PLAZO DE LOS SERVICIOS TRONCALES Y RUTAS ALIMENTADORAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERACIONALES QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL USUARIO.	DBRTC23	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 35.135.360	\$ 35.135.360	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC24 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL QUE APOYE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN EL ANÁLISIS, DEFINICIÓN, CONSTRUCCIÓN, VALIDACIÓN Y AJUSTE DE PROCESOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA REFERIDA A LOS ASPECTOS QUE INFLUYEN EN EL DESEMPEÑO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, CON EL FIN DE SOPORTAR PROPUESAS QUE LLEVEN A CABO LA TOMA DE DECISIONES DE ALTERNATIVAS EFICIENTES Y OPORTUNAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INTERESES DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT.	DBRTC24	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 43.260.638	\$ 43.260.638	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC25 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE PARA ADELANTAR EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA, PRODUCIDA POR LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, QUE SIRVA COMO BASE PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS EN EL COMPONENTE TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN.	DBRTC25	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.750.720	\$ 30.750.720	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	80111600	DBRTC26 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE PARA ADELANTAR EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA, PRODUCIDA POR LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, QUE SIRVA COMO BASE PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS EN EL COMPONENTE TRONCAL Y DE ALIMENTACIÓN.	DBRTC26	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 30.750.720	\$ 30.750.720	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA BRT	86101801	DBRTC19 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN, CONTRATACIÓN Y TRABAJO CONSIDERADOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MEDIANTE LOS QUE LA DIRECCIÓN AVANZA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS METAS E INDICADORES DE RESULTADO, EN CONCORDANCIA CON LAS ACCIONES TRAZADAS EN EL PLAN DISTRICTAL DE DESARROLLO 2016-2019, ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO CON LA OPERACIÓN Y CONTROL DEL COMPONENTE TRONCAL DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	DBRTC19	01-01-2019	8	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 57.091.840	\$ 57.091.840	No	No Aplica	Jaime Monroy	2203000	jaime.monroy@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC19 Contratar la prestación de servicios y apoyo a la Dirección de TICs en el cumplimiento de los objetivos y metas relacionadas con el mantenimiento de Bases de Datos y Sistemas de Información Fase I, de Transmilenio S.A.	DTC19	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 114.000.000	\$ 114.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC20 Contratar la prestación de servicios y apoyo a la Dirección de TICs en las actividades técnicas propias del proyecto de Centro de Gestión asociado al SIREC.	DTC20	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 108.000.000	\$ 108.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	0	DTC21 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 6 DE FEBRERO DE 2019	DTC21	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE LAS TIC's	0	DTC22 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL DÍA 04 DE ABRIL DE 2019	DTC22	01-05-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TIC EN LA OBLIGACIÓN QUE ESTA DEPENDENCIA TIENE DE DETERMINAR Y ELABORAR LA ESTRATEGIA Y LA ARQUITECTURA REQUERIDA POR LA ENTIDAD PARA LA APLICACIÓN Y EL USO DE ESTÁNDARES DE INDUSTRIA ENFOCADOS A LA IMPLEMENTACIÓN, USO DE LOGICA DE DATOS Y PUESTA EN OPERACIÓN DE SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE (ITS), EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS, INICIATIVAS Y SERVICIOS ITS QUE SE DEFINAN PARA LA ENTIDAD.	DTC1	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 219.581.703	\$ 219.581.703	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TICs EN LA OBLIGACIÓN QUE TIENE ESTA DEPENDENCIA EN EL DISEÑO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE (ITS) PARA LA ENTIDAD DESDE UNA PERSPECTIVA DE COMPONENTES FÍSICOS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS, INICIATIVAS Y SERVICIOS ITS QUE SE REQUIERA PARA LA ENTIDAD	DTC2	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 100.423.807	\$ 100.423.807	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC3 Contratar el Apoyo a la Dirección de TIC's en actividades asociadas al SIRCI en la estructuración de información, el análisis y evaluación de sistemas de información enfocados al funcionamiento de Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS) en el marco de los proyectos, iniciativas y servicios ITS que se definan para la Entidad.	DTC3	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 91.340.400	\$ 91.340.400	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC4 Contratar el Apoyo a la Dirección de TIC's en el seguimiento al funcionamiento de la infraestructura de las Tecnologías de la Información de los procesos de la Entidad, de acuerdo con los parámetros y estándares definidos para la Operación del Sistema TransMilenio.	DTC4	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 57.844.800	\$ 57.844.800	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC5 Contratar el Apoyo a la Dirección de Tic en el diseño, desarrollo, mantenimiento y puesta en marcha de App (Aplicaciones informáticas) asociadas a información de Operación del Sistema	DTC5	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 91.340.400	\$ 91.340.400	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8010160080111600	DTC6 CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE LA INTERVENTORÍA INTEGRAL QUE INCLUYE EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO, FINANCIERO, CONTABLE, JURÍDICO Y OPERATIVO AL CONTRATO DE CONCESIÓN N.º 001 DE 2011.	DTC6	01-06-2019	10	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 6.649.229.920	\$ 6.649.229.920	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8111150081111600	DTC7 Contratar el desarrollo e implementación de los Web Services requeridos, asociados al Recaudó	DTC7	jun-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 500.000.000	\$ 500.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8111150081112200	DTC8 Contratar las Mejoras de Recaudó para el Sistema SAE	DTC8	jun-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 700.000.000	\$ 700.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	3210160032131000	DTC9 Contratar la adquisición de dispositivos para el Sistema de Amplificación de Audio para los segmentos objeto de ampliación en estaciones y portales de TRANSMILENIO S.A.	DTC9	mar-2019	3	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 350.000.000	\$ 350.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC10 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TIC EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL, ASÍ COMO LA INTELIGENCIA CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL SIRCI Y LOS SERVICIOS ITS, ESPECIALMENTE A LAS ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN, ARTICULACIÓN, VIABILIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE INICIATIVAS Y PROYECTOS.	DTC10	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 220.626.000	\$ 220.626.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC11 CONTRATAR EL APOYO A LA DIRECCIÓN DE TIC'S EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS RELACIONADAS CON LOS COMPONENTES DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, CALIDAD DE SERVICIO Y FORMAS ALTERNATIVAS DE NEGOCIO PLANTeados EN LAS INICIATIVAS Y PROYECTOS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS PROPIAS DEL SIRCI Y LOS SERVICIOS ITS ASOCIADOS AL MISMO.	DTC11	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 113.440.080	\$ 113.440.080	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC12 CONTRATAR EL APOYO A LA DIRECCIÓN DE TIC'S EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS RELACIONADAS CON LOS PROYECTOS E INICIATIVAS QUE INCLUYAN COMPONENTES DE EQUIPAMIENTO, COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS ALTERNATIVAS, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS ASOCIADAS AL SIRCI Y LOS SERVICIOS ITS ASOCIADOS AL MISMO.	DTC12	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 117.599.999	\$ 117.599.998	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC13 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO Y APOYO EN LA GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN DE LOS PROCESOS SOBRE LA GESTIÓN DEL CICLO DE VIDA DEL EQUIPAMIENTO EN CONCESIÓN, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL MISMO ENFOCANDOSE EN FUTUROS PROCESOS DE REVERSIÓN	DTC13	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 31.703.400	\$ 31.703.400	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC14 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO Y APOYO EN LA GESTIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE DATOS, PROCEDIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA IMPLEMENTAR LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS EN ESTACIONES, PARADAJOS Y PORTALES DEL SISTEMA TRANSMILENIO	DTC14	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 88.680.000	\$ 88.680.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	4320180043210000	DTC15 CONTRATAR LA ESTRUCTURACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS (FASE I) DEL CENTRO DE GESTIÓN, EL CUAL ESTARÁ DESTINADO PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LOS DISPOSITIVOS DEL STS INSTALADOS EN LOS NUEVOS VEHÍCULOS DE LAS FASES I Y II DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	DTC15	01-05-2019	10	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 6.250.000.000	\$ 6.250.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	432320043231500	DTC16 CONTRATAR LA ACTUALIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE COBERTURA DE LICENCIAMIENTO Y COBERTURA DE LA PLATAFORMA ARCOS CON SERVICIOS CONEXOS DE ENTRENAMIENTO TÉCNICO EN LA PLATAFORMA Y SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS GIS.	DTC16	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 483.743.134	\$ 483.743.134	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC17 Contratar el apoyo a la Dirección de TIC's en la ejecución de actividades técnicas y operativas como enlace con las demás dependencias de la Entidad en los temas con componente tecnológico relacionados con los Sistemas de Comunicación en Estaciones y Portales con los usuarios y con el sistema de seguridad de la información de la Entidad	DTC17	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 78.000.000	\$ 78.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	117004320140043201500 8111	DTC18 CONTRATAR EL SISTEMA AUTOMATIZADO PARA LA APERTURA Y EL CIERRE DE LAS PUERTAS DE ACCESO EN LAS ESTACIONES AL MOMENTO DE LA LLEGADA DEL BUS TRONCAL AL VAGÓN DE LA ESTACIÓN.	DTC18	01-06-2019	12	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 33.955.807.943	\$ 33.955.807.943	No	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43211500 43211900	DTC73 ADICIONAR EL CCE35034, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN ESTACIONES DE TRABAJO Y MONITORES INDUSTRIALES PARA MONITOREAR EL ESPEJO CCTV DE TRANSMICABLE Y EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA EL COMPONENTE TRONCAL DE TRANSMILENIO S.A."	DTC73	01-01-2019	1	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	No	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC74 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TIC'S EN LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS E INICIATIVAS ITS RELACIONADAS CON LA INTEGRACIÓN Y DESPLIEGUE DE INFORMACIÓN ASOCIADO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	DTC74	01-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 59.280.000	\$ 59.280.000	No	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC77 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS PARA CUMPLIR CON LA ESTRATEGIA TECNOLÓGICA Y PLANES DE LA DIRECCIÓN DE TIC'S	DTC77	01-08-2019	5	Contratación Directa	Recursos Transmilenio	\$ 17.292.720	\$ 17.292.720	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC78 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO A LA DIRECCIÓN DE TIC'S EN LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL CENTRO DE EM	DTC78	28-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 61.800.000	\$ 61.800.000	N/A	N/A	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	1600 32131000 41113700 4322	DTC87 CONTRATAR EL SERVICIO DE PLATAFORMA DE COMUNICACIÓN PARA REGISTRO DE INFORMACIÓN OPERATIVA EN LÍNEA, POR PARTE DEL PERSONAL DE LA FUERZA OPERATIVA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE BRT, UBICADA EN PORTALES Y ESTACIONES DEL SISTEMA.	DTC87	01-05-2019	5	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 360.000.000	\$ 360.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43212200	DTC80 ADQUIRIR ALMACENAMIENTO NAS TIPO FILE SERVER PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE TRANSMILENIO S.A.Z	DTC80	01-05-2019	4	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 300.000.000	\$ 300.000.000	N/A	N/A	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80101600 84111600	DTC88 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CTO 338-16 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE LA INTERVENTORIA INTEGRAL QUE INCLUYE EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO, FINANCIERO, CONTABLE, JURÍDICO Y OPERATIVO AL CONTRATO DE CONCESIÓN NO. 001 DE 2011."	DTC88	01-05-2019	5	Contratación Directa	Recurso Distrito	\$ 1.850.770.080	\$ 1.850.770.080	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC79 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA APOYAR LA PLANIFICACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ASOCIADOS AL SIRCI QUE LE SEAN ASIGNADOS QUE GARANTICEN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.3	DTC79	28-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 132.000.000	\$ 132.000.000	N/A	N/A	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	1800 43210000 43230000 8111	DTC89 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CTO753-18 CUYO OBJETO ES " CONTRATAR LA ESTRUCTURACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS (FASE I) DEL CENTRO DE GESTIÓN, EL CUAL ESTARÁ DESTINADO PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LOS DISPOSITIVOS DEL STS INSTALADOS EN LOS NUEVOS VEHÍCULOS DE LAS FASES I Y II DEL SISTEMA TRANSMILENIO."	DTC89	01-04-2019	3	Contratación Directa	Recurso Distrito	\$ 2.750.000.000	\$ 2.750.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	1800 81112000 43221500 4322	DTC90 CONTRATAR LA INSTALACIÓN, PUESTA EN SERVICIO, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS ENLACES DE DATOS (CONECTIVIDAD) DE USO EXCLUSIVO DE TRANSMILENIO S.A. QUE SOPORTEN SERVICIOS TELEMÁTICOS O DE VALOR AGREGADO EN EL ESCENARIO DE NEGOCIOS COLATERALES QUE EL ENTE GESTOR, REQUIERA INSTALAR EN DEL SISTEMA TRANSMILENIO EN ESTACIONES O PORTALES.	DTC90	01-04-2019	12	Licitación Pública	Recurso Distrito	\$ 7.000.000.000	\$ 7.000.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	2000 80101500 81111800 8111	DTC91 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LLEVAR A CABO LA TRANSICIÓN DEL PROTOCOLO IPV4 AL PROTOCOLO IPV6 EN LA RED DE COMUNICACIONES Y PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE TRANSMILENIO S.A.	DTC91	01-05-2019	12	Mínima Cuantía	Recurso Distrito	\$ 800.000.000	\$ 800.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	1600 32131000 41113700 4322	DTC92 ADQUISICIÓN, ACTUALIZACIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE COMPONENTES ELECTRÓNICOS DE AMPLIFICACIÓN DE AUDIO, DEL SISTEMA DE AMPLIFICACIÓN DE AUDIO EXISTENTE EN LAS ESTACIONES Y PORTALES DEL SISTEMA TRANSMILENIO S.A.	DTC92	01-05-2019	2	Mínima Cuantía	Recurso Distrito	\$ 530.000.000	\$ 530.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC22 Contratar el apoyo a la Entidad en la implementación de la Política de Gobierno Digital, así como en la estructuración de proyectos de innovación tecnológica.	DTC22	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 96.000.000	\$ 96.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81111500	DTC23 CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LA HERRAMIENTA SIEM - SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	DTC23	01-05-2019	2	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 290.650.000	\$ 290.650.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43232600	DTC26 Contratar la Ampliación cobertura Licenciamiento TRAPS - Acceso puertos	DTC26	abr-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43233200	DTC25 Contratar el Mantenimiento y actualización de la Herramienta Modular de Seguridad de la Información.	DTC25	sep-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 30.900.000	\$ 30.900.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112000	DTC24 Contratar la prestación de servicios a través de una empresa especializada, para la realización de un test de intrusión (Ethical hacking) para TRANSMILENIO S.A. en los segmentos que el ente gestor determine.	DTC24	ago-2019	2	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 50.400.000	\$ 50.400.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	110028111004 811118098111	DTC27 ADICIONAR LA ORDEN DE COMPRA COE23019 CUYO OBJETO SON LOS SERVICIOS EN LA NUBE PAAS PARA EL DESPLIEGUE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRANSMILENIO S.A.	DTC27	01-08-2019	7	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 592.772.711	\$ 592.772.711	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	7210330072103300 81111500	DTC28 CONTRATAR EL SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUDIO EXISTENTE EN LAS ESTACIONES Y PORTALES DEL SISTEMA TRANSMILENIO.	DTC28	01-04-2019	10	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 230.884.277	\$ 230.884.277	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC71 Contratar la Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de TIC en la armonización y control de la ejecución del proyecto de naturaleza documental del Plan de Sistemas de Información Fase I y Fase II que adelanta TRANSMILENIO S.A.	DTC71	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 104.590.320	\$ 104.590.320	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8111180181111802	DTC70 Contratar el servicio por demanda de plataforma tecnológica en la Nube Cloud Computing con servicio de experto, soporte técnico y capacitación.	DTC70	ago-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 1.507.935.360	\$ 1.507.935.360	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC69 Contratar la Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de TIC en la definición de arquitectura, armonización y control de la ejecución del proyecto de naturaleza de tiempo real del Plan de Sistemas de Información Fase I que adelanta TRANSMILENIO S.A.	DTC69	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 147.084.000	\$ 147.084.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC68 Contratar la Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de TIC en la armonización y control de la ejecución del proyecto de naturaleza espacial del Plan de Sistemas de Información Fase I y Fase II que adelanta TRANSMILENIO S.A.	DTC68	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 104.590.320	\$ 104.590.320	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC67 Contratar la Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de TIC en la armonización y control de la ejecución del proyecto de naturaleza estadística del Plan de Sistemas de Información Fase I y Fase II que adelanta TRANSMILENIO S.A.	DTC67	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 104.590.320	\$ 104.590.320	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8111150043211500	DTC66 CONTRATAR LA AMPLIACIÓN PLATAFORMA DE ALMACENAMIENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	DTC66	01-08-2019	9	Licitación pública	Recursos Distrito	\$ 400.000.000	\$ 400.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112000	DTC65 CONTRATAR EL DIAGNOSTICO Y LA MIGRACION DE INFORMACIÓN A LA NUEVA SOLUCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	DTC65	01-08-2019	9	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 981.571.152	\$ 981.571.152	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC64 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TIC EN LA COORDINACIÓN Y CONTROL DE LA ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE NATURALEZA TRANSACCIONAL DEL PLAN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN FASE I Y FASE II QUE ADELANTA TRANSMILENIO S.A.	DTC64	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 159.703.807	\$ 159.703.807	No	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC63 Contratar la Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de TIC en la armonización y control de la ejecución del proyecto de naturaleza financiera Transaccional del Plan de Sistemas de Información Fase I y Fase II que adelanta TRANSMILENIO S.A.	DTC63	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 115.689.600	\$ 115.689.600	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC62 Contratar la Prestación de servicios profesionales como experto para apoyar a la Dirección de TICs en actividades asociadas con la estructuración, ejecución e implementación de los proyectos del Plan de Sistemas de Información Fase I y Fase II que adelanta TRANSMILENIO S.A.	DTC62	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 219.581.704	\$ 219.581.704	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	0	DTC29 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL DÍA 4 DE ABRIL DE 2019	DTC29	01-01-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE LAS TIC's	81112100	DTC30 Contratar el servicio de Canal de Comunicaciones en Alta disponibilidad - Dual Homming)	DTC30	mar-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 360.000.000	\$ 360.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8311150781112003	DTC31 CONTRATAR EL TRASLADO DATA CENTER (HÍBRIDO NUBE PARA SI Y MONITOREO CÁMARAS EN DATA CENTER FÍSICO)	DTC31	01-07-2019	3	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 4.941.000.000	\$ 4.941.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43232600	DTC32 CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO QUICK PARA TRANSMILENIO S.A.	DTC32	01-06-2019	2	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 130.000.000	\$ 130.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	8111180481101700	DTC33 Contratar la prestación del servicio de comunicaciones del personal en vía para apoyo de la operación de la flota troncal, el reporte de incidentes de seguridad y datos en la infraestructura del sistema	DTC33	N/A, termina 20 enero 202	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 582.530.354	\$ 582.530.354	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43233000	DTC34 Contratar la actualización y mantenimiento del esquema de licenciamiento corporativo Microsoft: MS Office, Sistema Operacional, Correo, Bases de Datos, herramientas de Colaboración y servicios en la nube	DTC34	sep-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 1.395.246.631	\$ 1.395.246.631	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43233000	DTC35 Contratar la renovación de los servicios de licenciamiento y soporte a los productos Oracle y al Storage SUN 2540 con sus componentes.	DTC35	may-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 305.627.209	\$ 305.627.209	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co

<div>PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019</div> <div> Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados </div>														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	43231600	DTC36 Contratar el Mantenimiento y soporte del sistema administrativo y financiero ERP Versión WEB (SP7 Gobierno, y el desarrollo e implementación de funcionalidades motivadas por la Legislación Colombiana y Customizaciones que se requieran durante la operación y uso de cada uno de los módulos licenciados .	DTC36	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 238.789.380	\$ 238.789.380	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43232600	DTC37 Contratar la actualización del licenciamiento de AutoCAD	DTC37	may-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 10.935.271	\$ 10.935.271	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43232600	DTC38 Contratar la actualización y adquisición de las licencias de Adobe CLOUD	DTC38	jun-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 55.868.676	\$ 55.868.676	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43232600	DTC39 Contratar la actualización del licenciamiento de EMME/3	DTC39	oct-2019	24	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 131.924.241	\$ 131.924.241	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	811210043231500	DTC40 Contratar la renovación del hosting, mantenimiento, soporte y derecho de uso de un aplicativo web para la generación automática y entrega de los certificados de IVA, Ica, retención en la fuente y timbre.	DTC40	may-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 5.064.615	\$ 5.064.615	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43231600	DTC41 CONTRATAR LA ACTUALIZACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LOS SITIOS WEB DE TRANSMILENIO S.A.	DTC41	01-04-2019	10	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 188.088.986	\$ 188.088.986	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81121200	DTC42 CONTRATAR A TRAVÉS DE UNA EMPRESA PROVEEDORA DE SERVICIOS DE INTERNET (ISP), EL ACCESO A INTERNET EN LA MODALIDAD DE CANAL DEDICADO DE ALTA DISPONIBILIDAD PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE TRANSMILENIO S.A.	DTC42	01-04-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 257.198.832	\$ 257.198.832	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	811240018112307	DTC43 ADICIONAR EL CONTRATO CT0292-18 CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO CON REPUESTOS PARA TRANSMILENIO S.A.	DTC43	01-04-2019	5	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 453.621.551	\$ 453.621.551	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43233509	DTC44 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CT0728-19 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO OUTSOURCING DE IMPRESIÓN"	DTC44	01-08-2019	8	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 265.060.796	\$ 265.060.796	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	432150043231600	DTC45 Contratar la Adquisición de las garantías extendidas de equipos de computo del centro de computo administrativo	DTC45	ago-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 249.701.849	\$ 249.701.849	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112300	DTC46 Contratar el monitoreo, soporte y mantenimiento de la solución de procesamiento hipercóncorde integrada con una solución de respaldo (Backup)	DTC46	ago-2019	12	Licitación Pública	Recursos Transmilenio	\$ 295.721.991	\$ 295.721.991	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112300	DTC47 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA QUE SOPORTA EL CENTRO DE CÓMPUTO ADMINISTRATIVO DE TRANSMILENIO S.A (AIRE ACONDICIONADO, SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, UPS)	DTC47	01-09-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 82.657.500	\$ 82.657.500	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112300	DTC48 Contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos de la solución de Video Wall del centro de control de buses.	DTC48	mar-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC'S	8116170043211700	DTC49 Contratar el servicio de Carteleras Digitales para la Entidad.	DTC49	mar-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 30.029.126	\$ 30.029.126	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC'S	82161706	DTC50 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS DE LA INFRAESTRUCTURA QUE SOPORTA EL CENTRO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y EMISIÓN RADIAL.	DTC50	01-05-2019	10	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 84.783.975	\$ 84.783.975	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC'S	81111803	DTC51 CONTRATAR UN SERVICIO DE SOPORTE ESPECIALIZADO EN NETWORKING PARA SOPORTAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE TRANSMILENIO S.A. (SWITCHES Y FIREWALL)	DTC51	01-06-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 82.500.000	\$ 82.500.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC'S	88111181181111820 43213004	DTC52 CONTRATAR EL SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN Y AFINAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA SOPORTADA POR BASES DE DATOS ORACLE, EL SERVIDOR DE APLICACIONES ORACLE Y APLICACIONES ORACLE DE TRANSMILENIO S.A.	DTC52	01-06-2019	8	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 180.041.953	\$ 180.041.953	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC'S	43211500	DTC53 CONTRATAR LA ACTUALIZACIÓN PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE TRANSMILENIO S.A.	DTC53	01-10-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 1.165.849.599	\$ 1.165.849.599	No	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC'S	81112100	DTC54 Adicionar CTO 400-18 "Contratar a través de una empresa proveedora de servicios de internet (ISP), el acceso a internet en la modalidad de canal dedicado de alta disponibilidad para la sede administrativa de TRANSMILENIO S.A.	DTC54	ene-2019	3,5	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 68.196.660	\$ 68.196.660	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC'S	0	DTC55 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 6 DE FEBRERO DE 2019	DTC55	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE LAS TIC'S	80111600	DTC56 Contratar los servicios profesionales para el mantenimiento e implementación de funcionalidades en la plataforma Sharepoint online para la intranet de TRANSMILENIO	DTC56	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 65.248.440	\$ 65.248.440	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC'S	80111600	DTC57 Contratar el Apoyo a la Dirección de TIC's en la implementación y fortalecimiento de la estrategia de seguridad de la información de TRANSMILENIO S.A. en el marco de GEL.	DTC57	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 104.590.320	\$ 104.590.320	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC'S	80111600	DTC58 Contratar la Prestación servicios profesionales en la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para apoyar las actividades relacionadas con la estructuración y distribución del presupuesto asignado a la Dirección, así como la construcción, seguimiento permanente y gestión de la planeación y desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección y sus contratos y documentos asociados, y apoyo en la interlocución y gestión administrativa asociada al ejercicio contractual y de supervisión de contratos en cabeza del Despacho de la Dirección.	DTC58	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 113.440.080	\$ 113.440.080	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC'S	80111600	DTC59 Contratar la prestación de servicios y apoyo en la implementación, desarrollo y ejecución de las actividades establecidas para cumplir con la Estrategia Tecnológica y planes de la Dirección de TIC's en los pertinente al modelo de privacidad y seguridad de la información.	DTC59	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 65.248.440	\$ 65.248.440	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC'S	80111600	DTC60 Contratar el Apoyo a la Dirección de TIC'S en la ejecución de actividades operativas, así como en las actividades relacionadas con monitoreo, inspección, revisión, recibo, distribución y control de inventarios de los diferentes equipos que conforman la infraestructura tecnológica de la entidad en Estaciones y Puertos para el personal en vías del Sistema Transmilenio.	DTC60	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 58.710.000	\$ 58.710.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC'S	80111600	DTC61 Contratar la Prestación de servicios profesionales en la Dirección de Tecnologías de la Información las Comunicaciones, para apoyar las actividades, definición, construcción, seguimiento y reporte de avance en la Gestión Tecnológica, la identificación y estructuración de oportunidades y acciones de mejoramiento, así como revisión de acciones y actualización de documentos asociados los procesos propios de la Dirección y atención de solicitudes de las áreas como de entes externos que competen a la Gestión de la Dirección.	DTC61	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 159.703.807	\$ 159.703.807	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCION DE LAS TIC's	1700 43201400 43201500 811	DTC75 ADICIONAR EL CTO 382-18 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AUDIO EXISTENTE EN LAS ESTACIONES Y PORTALES DEL SISTEMA TRANSMILENIO."	DTC75	01-02-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 40.612.500	\$ 40.612.500	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	80111600	DTC76 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS TELECOMUNICACIONES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A CARGO DE LA DIRECCIÓN.CO	DTC76	01-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Transmilenio	\$ 129.948.000	\$ 129.948.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	81112101	DTC83 ADICIONAR EL CTO 679-18 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE WIFI EN ESTACIONES Y PORTALES DE TRANSMILENIO S.A."	DTC83	01-03-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 491.000.000	\$ 491.000.000	N/A	N/A	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43231600	DTC84 ADICIONAR EL CTO 293-18 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR UN SERVICIO DE SOPORTE ESPECIALIZADO EN NETWORKING PARA SOPORTAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE TRANSMILENIO S.A. (SWITCHES Y FIREWALL)	DTC84	01-03-2019	2	Contratación Directa	Recursos Transmilenio	\$ 41.250.000	\$ 41.250.000	No Aplica	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	0	DTC81 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL DÍA 21 DE MARZO DE 2019	DTC81	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE LAS TIC's	0	DTC82 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL DÍA 21 DE MARZO DE 2019	DTC82	01-04-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE LAS TIC's	43231600	DTC85 ADICIONAR EL CTO 374-18 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LA ACTUALIZACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LOS SITIOS WEB DE TRANSMILENIO S.A."	DTC85	01-03-2019	2	Contratación Directa	Recurso Distrito	\$ 30.336.934	\$ 30.336.934	No Aplica	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	82161706	DTC86 ADICIONAR EL CTO 403-18 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS DE LA INFRAESTRUCTURA QUE SOPORTA EL CENTRO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y EMISIÓN RADIAL."	DTC86	01-04-2019	2	Contratación Directa	Recursos Transmilenio	\$ 16.228.570	\$ 16.228.570	No Aplica	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	43231600	DTC94 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CTO 619-18 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN Y AFINAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA SOPORTADA POR BASES DE DATOS ORACLE, EL SERVIDOR DE APLICACIONES ORACLE Y APLICACIONES ORACLE DE TRANSMILENIO S.A."	DTC94	01-04-2019	4	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 74.993.795	\$ 74.993.795	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	1800 81112200 43221700 432	DTC95 CONTRATAR LA RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD PERIMETRAL DE TRANSMILENIO S.A., SOPORTADA EN FIREWALLS FORTIGATE 600D	DTC95	01-04-2019	2	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 120.000.000	\$ 120.000.000	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
DIRECCION DE LAS TIC's	1711 43212115 43211701 432	DTC93 ADICIONAR EL CTO 287-18 CUYO OBJETO ES "ADQUIRIR, CONFIGURAR E IMPLEMENTAR UNA SOLUCIÓN PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE TRANSMILENIO S.A QUE INCLUYA ENTRE SUS COMPONENTES UN CMS (GESTOR DE CONTENIDO) Y UN BPM (GESTIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO) DEBIDAMENTE INTEGRADOS, QUE CUMPLA CON ESTÁNDARES INTERNACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE".	DTC93	01-04-2019	2	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 118.428.848	\$ 118.428.848	NO	No Aplica	Jerson Carrillo	2203000	jerson.carrillo@transmilenio.gov.co
OFICINA DE CONTROL INTERNO	84111603	OIC1 Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Oficina de Control Interno, para el desarrollo del Plan Anual de Auditorías, en especial las actividades relacionadas con el acompañamiento de las visitas y el seguimiento a las respuestas a los Itens de Control, y apoyo en la realización de auditorías especiales, con el fin de desarrollar las actividades requeridas para el fortalecimiento del sistema de control interno.	OIC1	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 36.578.880	\$ 28.755.064	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co
OFICINA DE CONTROL INTERNO	84111603	OIC2 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Plan Anual de Auditoría, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el Jefe de la Dependencia.	OIC2	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 79.060.800	\$ 62.150.573	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
OFICINA DE CONTROL INTERNO	84111603	OCIC3 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Plan Anual de Auditoría, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el Jefe de la Dependencia.	OCIC3	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 79.060.800	\$ 62.150.573	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co
OFICINA DE CONTROL INTERNO	84111603	OCIC4 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Plan Anual de Auditoría, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el Jefe de la Dependencia.	OCIC4	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 79.060.800	\$ 62.150.573	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co
OFICINA DE CONTROL INTERNO	84111603	OCIC5 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Plan Anual de Auditoría, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el Jefe de la Dependencia.	OCIC5	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 79.060.800	\$ 62.150.573	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co
OFICINA DE CONTROL INTERNO	84111603	OCIC6 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Plan Anual de Auditoría, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el Jefe de la Dependencia.	OCIC6	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 79.060.800	\$ 62.150.573	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co
OFICINA DE CONTROL INTERNO	81111600	OCIC7 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍA Y DEMÁS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE TRANSMILENIO S.A., DE ACUERDO CON LAS ASIGNACIONES DE RESPONSABILIDADES REALIZADAS POR EL JEFE DE LA DEPENDENCIA.	OCIC7	01-02-2019	12	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 85.637.760	\$ 85.637.760	NO	No Aplica	Luis Rodríguez	2203000	luis.rodriguez@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC1 Contratar la prestación de servicios profesionales para realizar el apoyo a la gestión del proceso de Gestión de Asuntos Disciplinario que se encuentran a cargo de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A., así como en el desarrollo de las demás gestiones que resulten conexas.	SGC1	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 102.960.000	\$ 102.960.000	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.comero@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC5 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para realizar el apoyo a la gestión de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A., a través del análisis, seguimiento y vigilancia de los procesos y requerimiento de los entes de control, que deban ser coordinados por esta dependencia	SGC5	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 176.976.800	\$ 176.976.800	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.comero@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC8 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la articulación de las políticas, normas y procedimientos de la gestión ambiental y administrativa, de acuerdo con las competencias de la Subgerencia General de la entidad.	SGC8	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 176.976.800	\$ 176.976.800	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.comero@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC9 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades y trámites relacionados con el proceso de organización de información y respuesta a las solicitudes del Concejo de Bogotá y el Congreso de la República, sobre la gestión de TMSA	SGC9	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 109.936.000	\$ 109.936.000	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.comero@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC2 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar el desarrollo de las estrategias de seguimiento y control para los procesos misionales que deban ser coordinados por la Subgerencia General	SGC2	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 176.976.800	\$ 176.976.800	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.comero@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC3 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la gestión de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A. En relación con el seguimiento a los planes y programas misionales que deban ser coordinados por esta dependencia.	SGC3	ene-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 176.976.800	\$ 176.976.800	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.comero@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC4 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la gestión de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A. Para coordinar las actividades necesarias para la actualización, planificación, administración y ejecución del plan de contingencia del SITP que garantice la prestación del servicio y demás proyectos que le sean delegados.	SGC4	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 193.065.600	\$ 193.065.600	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.comero@transmilenio.gov.co
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC7 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar a la Subgerencia General en el diseño de políticas, planes y programas relacionados con las competencias asignadas a esta dependencia.	SGC7	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 193.065.600	\$ 193.065.600	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.comero@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019															
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados															
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico	
SUBGERENCIA GENERAL	80121706	SGC6 Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar las acciones encaminadas al logro de las metas institucionales de acuerdo con las competencias asignadas a la Subgerencia General de Transmilenio SA	SGC6	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 193.065.600	\$ 193.065.600	NO	No Aplica	Richard Romero	2203000	richard.romero@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC31 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ORGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	DOC31	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 89.312.080	\$ 89.312.080	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC32 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ORGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	DOC32	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 66.440.000	\$ 66.440.000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC33 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ORGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	DOC33	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 89.312.080	\$ 89.312.080	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC34 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ORGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	DOC34	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 89.312.080	\$ 89.312.080	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC35 Contratar la prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera a la Dirección Corporativa para asesorar y apoyar en las diferentes temáticas de planeación estratégica a cargo de la Dirección, incluyendo el soporte del proceso de análisis del sector de las contrataciones que adhiere la entidad, revisión de temas económicos de la Dirección, en el marco de procesos de gestión de calidad y mejoramiento continuo.	DOC35	feb-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 136.316.761	\$ 136.316.761	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC23 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos de Contratación.	DOC23	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.509.900	\$ 25.509.900	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC30 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ORGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	DOC30	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 89.312.080	\$ 89.312.080	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC25 Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección Corporativa de la Entidad en el manejo de los diferentes aplicativos y herramientas tecnológicas del área así como el apoyo operativo y administrativo en la proyección de informes para los órganos de control, cuerpos colegiados y derechos de petición.	DOC25	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 84.152.263	\$ 84.152.263	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC26 Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para actualizar los sistemas de información en materia de contratación de TRANSMILENIO S.A, así como el apoyo operativo y administrativo del proceso contractual y los aplicativos asociados.	DOC26	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 47.399.040	\$ 47.399.040	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC27 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ASESORAR A TRANSMILENIO S.A. EN MATERIA JURÍDICA, EN ESPECIAL EN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y CONTRATOS QUE SUSCRIBA O APOYE EN SU TRÁMITE LA DIRECCIÓN CORPORATIVA.	DOC27	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 106.510.690	\$ 106.510.690	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC28 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ASESORAR A TRANSMILENIO S.A. EN MATERIA JURÍDICA, EN ESPECIAL EN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y CONTRATOS QUE SUSCRIBA O APOYE EN SU TRÁMITE LA DIRECCIÓN CORPORATIVA.	DOC28	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 106.510.690	\$ 106.510.690	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co	
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC29 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA QUE APOYE, ACOMPAÑE E IMPULSE A TRANSMILENIO S.A. EN EL INICIO, DESARROLLO Y FINALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO EN LA CONTESTACIÓN DE REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR ORGANOS DE CONTROL, CUERPOS COLEGIADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	DOC29	01-01-2019	11	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 89.312.080	\$ 89.312.080	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co	

<div>PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019</div> <div>Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados</div>														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC24 Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para realizar actividades de naturaleza administrativa y procedimental en el área de contratación de la Dirección Corporativa, tendientes a legalizar y finalizar procesos contractuales, así como la verificación formal y sustancial de algunos documentos pertenecientes a este proceso.	DOC24	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 47.399.040	\$ 47.399.040	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC22 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de Nomina, Prestaciones e informes del proceso.	DOC22	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	\$ 27.826.680	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC21 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Dirección Corporativa, en especial al subproceso de Talento humano, para asesorar y apoyar en las diferentes temáticas que hacen parte del subproceso.	DOC21	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 116.193.480	\$ 116.193.480	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC20 Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo a la gestión de la dirección corporativa, en la revisión, seguimiento, verificación y consolidación de la información a cargo de los subprocesos de la dependencia, así como el apoyo y coordinación de las actividades en las que participe el/la director (a) corporativo (a).	DOC20	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 53.463.180	\$ 53.463.180	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC19 CONTRATAR A UNA PERSONA PARA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD, EN ESPECIAL A LA GERENCIA GENERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL ÁREA.	DOC19	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 116.193.480	\$ 116.193.480	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC18 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	DOC18	jul-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 13.989.300	\$ 13.989.300	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC17 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de Nomina, Seguridad Social y recobros.	DOC17	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	\$ 27.826.680	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC16 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades secretariales de la Entidad.	DOC16	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.509.900	\$ 25.509.900	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC15 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades secretariales de la Entidad.	DOC15	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.509.900	\$ 25.509.900	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC14 CONTRATAR LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE CARGAS DE TRABAJO Y LA CONSECUENTE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO INTEGRAL, SOPORTE DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE TRANSMILENIO S.A.	DOC14	01-07-2019	6	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Distrito	\$ 315.794.585	\$ 315.794.585	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DOC13 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de Formación y desarrollo.	DOC13	mar-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	\$ 27.826.680	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78111500	DOC11 CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TIKETES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y SERVICIOS CONEXOS PARA TRANSMILENIO S.A. DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.	DOC11	01-06-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 106.500.000	\$ 106.500.000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	0	DOC10 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL 4 DE ABRIL DE 2019	DOC10	01-03-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	86121700	DC9 Sufragar gastos relacionados con el Convenio No. 05 de 2017, suscrito con el Politécnico Gracombiano, cuyo objeto es fortalecer las competencias e impulsar la educación y formación de los Servidores Públicos de la Entidad a través de los programas ofertados por este ente educativo en el programa de becas.	DC9	jul-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 119.055.259	\$ 119.055.259	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	81111500	DC8 Contratar la compra vitalicia de un software especializado WEB realizar anualmente el proceso de valoración por competencias y desempeño de los Trabajadores Oficiales de TRANSMILENIO S.A.	DC8	oct-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 98.880.000	\$ 98.880.000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC7 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios profesionales de apoyo a la gestión de la entidad, en especial a la dirección corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de seguridad y salud en el trabajo, principalmente en la gestión de contratistas.	DC7	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 53.463.180	\$ 53.463.180	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	53102710	DC6 CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA LAS SECRETARÍAS, ASÍ COMO LA DOTACIÓN DEL PERSONAL QUE POR LEY DEBE RECIBIRLO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	DC6	01-04-2019	11	Mínima Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 60.000.000	\$ 60.000.000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	53102710	DC5 CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO, CONFORME AL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA.	DC5	01-08-2019	12	Selección Abreviada Menor Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 214.789.550	\$ 214.789.550	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC4 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	DC4	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	\$ 27.826.680	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	46161900	DC3 Contratar la prestación del servicio de REVISIÓN, MANTENIMIENTO, CARGA y COMPRA DE EXTINTORES, ubicados en el edificio de la Sede Administrativa, Centro de Control, las áreas de Archivo Central y Centro de Documentación de TRANSMILENIO S.A.	DC3	sep-2019	5	Mínima Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 7.294.809	\$ 7.294.809	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	46181700	DC2 Contratar el suministro e Elementos de Protección Personal conforme al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el personal que labora en TRANSMILENIO S.A.	DC2	ago-2019	6	Mínima Cantidad	Recursos Transmilenio	\$ 55.623.704	\$ 55.623.704	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	901515E+23	DC1 PRESTAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS LOGÍSTICOS DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE CALIDAD DE VIDA DEFINIDO PARA EL PERIODO 2016 -2020, DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.	DC1	01-03-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 2.040.817.190	\$ 2.040.817.190	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	81111500	DC12 CONTRATAR EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA VERSIÓN 3 DEL CURSO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN VIRTUAL DIRIGIDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y COLABORADORES DE TRANSMILENIO S.	DC12	01-04-2019	4	Mínima Cantidad	Recursos Distrito	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC95 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO NO. 709 DE 2018, SUSCRITO CON MARIA CLAUDIA GARCIA GOMEZ, CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE UNOS CARGOS VACANTES DE LA PLANTA DE PERSONAL DE TRABAJADORES OFICIALES DE TRANSMILENIO S.A., EN LO RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO PROPIO DE LOS INSTRUMENTOS DE SELECCIÓN COMO PRUEBAS FUNCIONALES, PSICOTECNICAS, COMPORTAMENTALES Y DE ENTREVISTA REQUERIDOS, LA ASesorIA TÉCNICA EN EL DESARROLLO DE LAS FASES CORRESPONDIENTES A PRUEBAS DOCUMENTALES (REQUISITOS MÍNIMOS Y ANÁLISIS DE ANTECEDENTES) Y PROCESO DE RECLAMACIONES.	DC95	01-04-2019	1.6	0	Recursos Propios	\$ 11.013.600	\$ 11.013.600	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC96 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO NO. 710 DE 2018, SUSCRITO CON ANA RAQUEL CUIÑO PEÑA, CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE UNOS CARGOS VACANTES DE LA PLANTA DE PERSONAL DE TRABAJADORES OFICIALES DE TRANSMILENIO S.A., EN LO RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO PROPIO DE LOS INSTRUMENTOS DE SELECCIÓN COMO PRUEBAS FUNCIONALES, PSICOTECNICAS, COMPORTAMENTALES Y DE ENTREVISTA REQUERIDOS, LA ASesorIA TÉCNICA EN EL DESARROLLO DE LAS FASES CORRESPONDIENTES A PRUEBAS DOCUMENTALES (REQUISITOS MÍNIMOS Y ANÁLISIS DE ANTECEDENTES) Y PROCESO DE RECLAMACIONES.	DC96	01-04-2019	1.6	0	Recursos Propios	\$ 11.013.600	\$ 11.013.600	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC97 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO NO. 737 DE 2018, SUSCRITO CON ANGELA MARIA CAICEDO BECERRA, CUYO OBJETO ES CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA PROVEER ALGUNOS CARGOS VACANTES DE LA PLANTA DE PERSONAL DE TRANSMILENIO S.A.	DC97	01-04-2019	1.2	0	Recursos Propios	\$ 6.160.000	\$ 6.160.000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	0	DCC40 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL DÍA 04 DE ABRIL DE 2019.	DCC40	01-04-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCIÓN CORPORATIVA	0	DCC41 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL DÍA 04 DE ABRIL DE 2019.	DCC41	01-04-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC42 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades técnicas previstas en Gestión Documental.	DCC42	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.509.900	\$ 25.509.900	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78131800	DCC43 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE GUARDA, CUSTODIA, ORGANIZACIÓN, REGISTRO, ALMACENAMIENTO, TRASLADO, CONSERVACIÓN, BODEGAJE DE LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE.	DCC43	01-04-2019	11	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 886.362.841	\$ 886.362.841	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78102201	DCC44 CONTRATAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA GENERADA Y RECIBIDA POR LA ENTIDAD, COMO TAMBIÉN EL ENVÍO DE LAS COMUNICACIONES ESCRITAS GENERADAS POR LA ENTIDAD Y QUE CORRESPONDAN A DESTINATARIOS DENTRO DEL DISTRITO CAPITAL, A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	DCC44	01-01-2019	11	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 243.663.396	\$ 243.663.396	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC45 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades profesionales previstas en Gestión Documental.	DCC45	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 53.463.180	\$ 53.463.180	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC46 Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades de conservación documental.	DCC46	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 25.509.900	\$ 25.509.900	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	83121603	DCC36 Adicionar el contrato No. 372 de 2018, suscrito con Royal Technologies S.A.S., cuyo objeto es contratar la prestación del servicio de digitalización de correspondencia y demás archivos documentales que ingresan o se generen directamente en TRANSMILENIO S.A., así como el mantenimiento, asesoría y soporte técnico del sistema de gestión documental ROYAL ERDMS.	DCC36	ene-2019	3	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 45.841.950	\$ 45.841.950	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	0	DCC37 SE SOLICITA ELIMINAR REQUERIMIENTO EN COMITÉ DEL 04 DE ABRIL DE 2019.	DCC37	01-04-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCIÓN CORPORATIVA	0	DCC38 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL DÍA 04 DE ABRIL DE 2019.	DCC38	01-04-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCIÓN CORPORATIVA	0	DCC39 REQUERIMIENTO ELIMINADO EN COMITÉ DEL DÍA 04 DE ABRIL DE 2019.	DCC39	01-04-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	0	0	0
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78131800	DCC99 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO NO. 296 DE 2018, SUSCRITO CON UNIÓN TEMPORAL INTEGRACIÓN TÉCNICA TRANSMILENIO 2018, CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE GUARDA, CUSTODIA, ORGANIZACIÓN, REGISTRO, ALMACENAMIENTO, TRASLADO, CONSERVACIÓN, BODEGAJE DE LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE.	DCC99	01-04-2019	2	0	Recursos Distrito	\$ 25.509.900	\$ 25.509.900	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC51 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos de Presupuesto.	DCC51	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 37.106.460	\$ 37.106.460	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co

<div>PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019</div> <div> Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados </div>														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC047 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos de Contabilidad.	DC047	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 34.789.680	\$ 34.789.680	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC048 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO, PARA QUE AFIRME Y DETERMINE LAS ACTIVIDADES PARA AGILIZAR Y ORIENTAR AL EQUIPO DE CUENTAS POR PAGAR EN EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN, RECONOCIMIENTO, CLASIFICACIÓN Y CONCILIACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR EN AQUELLAS OPERACIONES DONDE TRANSMILENIO S.A. ACTÚA COMO PAGADOR O ADMINISTRADOR DE RECURSOS; OBSERVANDO PARA ELLO LOS CAMBIOS EN MATERIAL DE REGISTRO CONTABLE (NIF) Y TRIBUTARIA.	DC048	01-02-2019	10	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 60.135.000	\$ 60.135.000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC049 CONTRATAR UN PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO CONTABLE Y TRIBUTARIO DE TRANSMILENIO S.A. RESPECTO A ACTIVIDADES DE REPORTE, VALIDACIÓN, PRESENTACIÓN, PLANEACIÓN INTEGRAL Y EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA, EN EL MARCO DE LAS EXIGENCIAS CONTABLES INTERNACIONALES Y DE LAS MODIFICACIONES FISCALES PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE TRANSMILENIO S.A.	DC049	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 50.640.000	\$ 50.640.000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC055 CONTRATAR UN PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO CONTABLE Y TRIBUTARIO DE TRANSMILENIO S.A. RESPECTO A ACTIVIDADES DE REPORTE, VALIDACIÓN, PRESENTACIÓN, PLANEACIÓN INTEGRAL Y EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA, EN EL MARCO DE LAS EXIGENCIAS CONTABLES INTERNACIONALES Y DE LAS MODIFICACIONES FISCALES PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE TRANSMILENIO S.A.	DC055	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Propios	\$ 80.201.100	\$ 80.201.100	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC054 Contratar los servicios profesionales de un Contador Público que apoye el subproceso tributario en la consolidación de información contable para la liquidación y presentación de impuestos, tasas, estampillas y contribuciones de conformidad con la normatividad vigente y de competencia de TRANSMILENIO S.A.	DC054	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 86.872.920	\$ 86.872.920	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC053 CONTRATAR EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL Y SOPORTE ESPECIALIZADO EN MATERIA TRIBUTARIA, DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DEFENSA, MANEJO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SISTENCIALES Y FORMALES DE LAS DISPOSICIONES TRIBUTARIAS QUE LE APLICAN A TRANSMILENIO S.A., E IGUALMENTE REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN, SOLICITUD, TRÁMITE E IMPUGNACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN DE LOS SALDOS A FAVOR DETERMINADOS EN LA DECLARACIÓN DE RENTA.	DC053	01-04-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 211.996.815	\$ 211.996.815	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	84111600	DC052 Contratar la prestación de servicios de Revisoría Fiscal en cumplimiento de las leyes colombianas, los estatutos sociales y por las normas y conceptos que regulen la materia.	DC052	jun-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 241.220.908	\$ 241.220.908	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC050 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de expedición de los CDP y CRP del Área de Presupuesto.	DC050	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	\$ 27.826.680	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC092 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, TENDIENTES A ASESORAR DE FORMA ESPECIALIZADA A LA DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TRANSMILENIO S.A. EN MATERIA CONTABLE EN LOS PROCESOS DE RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	DC092	01-03-2019	12	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 65.000.000	\$ 65.000.000	No Aplica	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC090 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN CORPORATIVA.	DC090	01-04-2019	10	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 20.956.000	\$ 20.956.000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	84111506	DC056 Contratar los servicios de un proveedor tecnológico con plataforma tecnológica para la implementación de la facturación electrónica en TRANSMILENIO S.A.	DC056	abr-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 26.375.000	\$ 26.375.000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC057 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Tesorería para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	DC057	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 37.106.460	\$ 37.106.460	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC073 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos de Apoyo Logístico en especial los inventarios de la Entidad.	DC073	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 32.384.280	\$ 32.384.280	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019														
Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC74 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos transversales de Apoyo Logístico.	DCC74	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 46.791.360	\$ 46.791.360	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC75 Contratar una persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en especial a la dirección administrativa en las labores de conducción de los vehículos propiedad de la empresa.	DCC75	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 25.509.900	\$ 25.509.900	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80131800	DCC76 Apoyar a la entidad en la generación y ejecución de procesos de gestión del ciclo de vida del equipamiento en concesión, así como las actividades de organización de la información y documentación del mismo enfocándose en futuros procesos de reversión.	DCC76	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 30.130.800	\$ 30.130.800	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC77 CONTRATAR A UNA (1) PERSONA PARA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD, EN ESPECIAL A LA DIRECCIÓN CORPORATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN ÁREA DE APOYO LOGÍSTICO.	DCC77	01-01-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 42.237.660	\$ 42.237.660	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80131800	DCC78 Contratar el levantamiento físico de la Propiedad Planta y Equipo y los Inventarios de TRANSMILENIO S.A., de la vigencia 2019.	DCC78	oct-2019	5	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 60.399.491	\$ 60.399.491	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC72 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos de Apoyo Logístico.	DCC72	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 32.384.280	\$ 32.384.280	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78181500	DCC70 CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA.	DCC70	01-04-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78181500	DCC69 Contratar la publicación de avisos, licitaciones.	DCC69	nov-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	72102900	DCC68 Contratar la adecuación de oficinas y áreas de trabajo en la sede administrativa.	DCC68	jun-2019	6	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	15101505	DCC67 Contratar el suministro de combustible para los automóviles y motos de la entidad.	DCC67	sep-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 36.444.268	\$ 36.444.268	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	73152108	DCC66 Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de audio y video, incluyendo los repuestos y accesorios que sean requeridos o el suministro de los mismos si es requerido por la Entidad. Así mismo, el contratista deberá poner a disposición de TRANSMILENIO S.A. personal que apoye la instalación y configuración de los equipos y brinde el soporte técnico en las eventos que TRANSMILENIO S.A. lo solicite	DCC66	abr-2019	12	Mínima cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 81.773.859	\$ 81.773.859	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	72102900	DCC65 Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de detección y extinción de incendios ubicado en la sede administrativa de TRANSMILENIO S.A.	DCC65	feb-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 50.900.000	\$ 50.900.000	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	72102900	DCC64 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA.	DCC64	01-05-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 300.000.000	\$ 300.000.000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co

PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019

Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados

Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	47131700	DCC63 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA, SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA, MAQUINARIA Y EQUIPOS, PROVISIÓN DE RECURSO HUMANO CAPACITADO, SERVICIO DE DESODORIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y AROMATIZACIÓN DE BAÑOS, PURIFICACIÓN Y DESINFECCIÓN, PURIFICACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA PURA EN BOTELLAS QUE GARANTICE CONDICIONES DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA APROPIADAS EN LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE TRANSMILENIO S.A.	DCC63	01-04-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Propios	\$ 521.685.501	\$ 521.685.501	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78181500	DCC62 Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de TRANSMILENIO S.A.	DCC62	mar-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 35.298.067	\$ 35.298.067	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	44101700	DCC61 CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE FOTOCOPIADA, ENCIADERNACIÓN COPIAS A COLOR, ANILLADO, VELOBIND, LAMINACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTE SERVICIO.	DCC61	01-09-2019	8	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 86.853.615	\$ 86.853.615	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78111800	DCC60 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE TRANSMILENIO S.A.	DCC60	01-01-2019	12	Licitación Pública	Recursos Transmilenio	\$ 1.177.625.794	\$ 1.177.625.794	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC59 Contratar el suministro de insumos de primeros auxilios de los botiquines ubicados en estaciones y portales del sistema, ubicación de auxiliares de enfermería en Portales y ambulancias en el Sistema Transmilenio.	DCC59	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 1.100.994.136	\$ 1.100.994.136	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC58 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos del plan anual de mantenimiento y Seguridad y Salud en el Trabajo en los en los Portales.	DCC58	feb-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 27.826.680	\$ 27.826.680	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78181500	DCC71 CONTRATAR LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES Y ENSERES PARA TRANSMILENIO S.A.	DCC71	01-03-2019	12	Mínima Cuantía	Recursos Transmilenio	\$ 50.768.620	\$ 50.768.620	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78111800	DCC84 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO NO. 480 DE 2017, SUSCRITO CON TRANSPORTES UNO A LTDA., CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA ENTIDAD.	DCC84	01-01-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	Recursos Propios	\$ 90.000.000	\$ 90.000.000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	1501-92121504-461716-22-461	DCC88 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDOS POR EL TRANSMILENIO	DCC88	01-04-2019	11	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 880.000.000	\$ 880.000.000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	78111800	DCC91 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO NO. 480 DE 2017, SUSCRITO CON TRANSPORTES UNO A LTDA., CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA ENTIDAD.	DCC91	01-03-2019	1	Contratación Directa	Recursos Propios	\$ 35.296.886	\$ 35.296.886	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	72102900	DCC94 ADICIONAR Y PRORROGAR EL CONTRATO NO. 289 DE 2018, SUSCRITO CON INCIYAS S.A.S., CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA.	DCC94	01-04-2019	2	0	Recursos Propios	\$ 21.135.095	\$ 21.135.095	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	0	DCC93 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN COMERCIAL PARA LA VENTA EN SUBASTA PÚBLICA O DE FORMA DIRECTA DE LOS BIENES MUEBLES DE TRANSMILENIO S.A.	DCC93	01-04-2019	0	0	0	\$ 0	\$ 0	0	0	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DCC81 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de Seguros.	DCC81	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 27.826.680	\$ 27.826.680	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co

<div>PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019</div> <div>Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados</div>														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC02 Contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de Reversión.	DC02	ene-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 32.384.280	\$ 32.384.280	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC03 REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VENTA O DESINTEGRACIÓN DE LOS BIENES REVERTIDOS POR LAS EMPRESAS CONCESIONARIAS.	DC03	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 31.479.160	\$ 31.479.160	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	8413150184131503	DC079 Prostringir el programa de Pólizas de seguros en los ramos de: Todo Riesgo Daño Material; Automóviles; Manejo Global; Responsabilidad Civil Extracontractual; Responsabilidad Civil para Servidores Públicos; Infidelidad y Riesgos Financieros.	DC079	feb-2019	6	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 1.021.813.502	\$ 1.021.813.502	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	841315E+23	DC080 RENOVACIÓN PROGRAMA DE PÓLIZAS DE SEGUROS EN LOS RAMOS DE: TODO RIESGO DAÑO MATERIAL; AUTOMÓVILES; MANEJO GLOBAL; RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL; RESPONSABILIDAD CIVIL PARA SERVIDORES PÚBLICOS; INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS.	DC080	01-05-2019	12	Licitación Pública	Recursos Transmilenio	\$ 2.474.577.928	\$ 2.474.577.928	NO	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC085 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE UNA PERSONA JURÍDICA PARA QUE CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA ADELANTE UN PERITAJE RESPECTO DE LA REVISIÓN DEL ESTADO TÉCNICO MECÁNICO DE BUSES.	DC085	01-03-2019	2	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 35.000.000	\$ 35.000.000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	84131500	DC086 CONTRATAR UN INTERMEDIARIO DE SEGUROS LEGALMENTE ESTABLECIDO EN COLOMBIA PARA QUE ASISORE A TRANSMILENIO S.A. EN EL MANEJO DEL PROGRAMA DE SEGUROS DE LA ENTIDAD Y DE LAS PÓLIZAS QUE CUBREN LOS RIESGOS RELATIVOS A LOS BIENES E INTERESES ASegurables, así como de aquellos por los cuales sea o fuere legalmente responsable.	DC086	01-02-2019	12	Concurso de méritos abierto	Recursos Distrito	\$ 0	\$ 0	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	84131500	DC087 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA EMPRESA QUE REALICE LA DESINTEGRACIÓN DE LOS BUSES REVERTIDOS DE TRANSMILENIO S.A.	DC087	01-02-2019	12	Selección Abreviada Menor Cuantía	0	\$ 0	\$ 0	0	0	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	24101625	DC089 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA EMPRESA QUE REALICE EL TRANSPORTE EN GRÚA DE 23 BUSES UBICADOS EN EL PATIO BACHUE AL PATIO DE LA HOJA.	DC089	01-03-2019	1	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
DIRECCIÓN CORPORATIVA	80111600	DC090 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBAS DE CARÁCTER FUNCIONAL Y PRUEBAS PSICOTÉCNICAS EN EL PROCESO DE PROVISIÓN DE CARGOS DE LA EMPRESA ETAPA 2.	DC090	01-02-2019	1	Mínima Cuantía	Recursos Distrito	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000	No	No Aplica	María Clemencia Pérez	2203000	maria.perez@transmilenio.gov.co
ORCINA ASESORA DE PLANEACION	80111600	OAPC2 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ARMONIZACIÓN DEL SIG EN EL MARCO DE MIPG	OAPC2	01-02-2019	11	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 44.352.000	\$ 44.352.000	No	No Aplica	Sofía Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
ORCINA ASESORA DE PLANEACION	81111600	OAPC7 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DEFINICIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SENSIBILIZACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.	OAPC7	01-02-2019	6	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 110.000.000	\$ 110.000.000	NO	No Aplica	Sofía Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
ORCINA ASESORA DE PLANEACION	80111600	OAPC1 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ARMONIZACIÓN DEL SIG EN EL MARCO DE MIPG	OAPC1	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 47.076.000	\$ 47.076.000	No	No Aplica	Sofía Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
ORCINA ASESORA DE PLANEACION	80111600	OAPC3 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ARMONIZACIÓN DEL SIG EN EL MARCO DE MIPG Y LA PARAMETRIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS A CARGO DEL ÁREA	OAPC3	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 88.680.000	\$ 88.680.000	NO	No Aplica	Sofía Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co

<p>PLAN DE ADQUISICIONES AÑO 2019</p> <p>Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados</p>														
Dependencia	Código UNSPSC	Código UNSPSC	Alias	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Responsable	Teléfono	Correo Electrónico
OFICINA ASISORA DE PLANEACION	8111150081111600	OAPC8 ADQUIRIR, CONFIGURAR E IMPLANTAR UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA QUE PERMITA LA ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS DEL MODELO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, QUE CUMPLA CON ESTÁNDARES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	OAPC8	01-02-2019	6	Concurso de méritos abierto	Recursos Distrito	\$ 290.000.000	\$ 290.000.000	No	No Aplica	Sofía Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
OFICINA ASISORA DE PLANEACION	80111600	OAPC6 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS	OAPC6	01-03-2019	9	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 60.612.000	\$ 60.612.000	No	No Aplica	Sofía Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
OFICINA ASISORA DE PLANEACION	80111600	OAPC4 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES PARA APOYAR LAS LABORES Y PROCESOS A CARGO DEL ÁREA	OAPC4	01-01-2019	12	Contratación directa	Recursos Transmilenio	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000	NO	No Aplica	Sofía Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
OFICINA ASISORA DE PLANEACION	80111600	OAPC5 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE APOYO EN LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE TRANSMILENIO S.A.	OAPC5	01-02-2019	12	Contratación directa	Recursos Distrito	\$ 59.280.000	\$ 59.280.000	No	No Aplica	Sofía Zarama	2203000	sofia.zarama@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA MODOS ALTERNATIVOS	7210150072102900	DMC2 Adición y prórroga del contrato cuyo objeto es "Realizar la interventoría técnica, administrativa y financiera del contrato mediante el cual se realizará el mantenimiento, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio, TRANSMILENIO S.A."	DMC2	dic-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 425.859.379	\$ 212.929.690	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA MODOS ALTERNATIVOS	801016001115	DMC3 Adición y prórroga del contrato cuyo objeto es "Contratar el desarrollo de actividades de inspección general del estado de la infraestructura troncal del Sistema Transmilenio bajo coordinación permanente de TRANSMILENIO S.A."	DMC3	dic-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 425.859.379	\$ 212.929.690	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA MODOS ALTERNATIVOS	7210150072102900	DMC1 Adición y prórroga del contrato cuyo objeto es "Realizar el mantenimiento, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio-TRANSMILENIO S.A."	DMC1	dic-2019	2	Contratación Directa	Recursos Distrito	\$ 3.406.875.035	\$ 1.703.437.518	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co
DIRECCION TECNICA MODOS ALTERNATIVOS	72101500	DMC4 CONTRATAR EL AVANCE EN MEJORAMIENTO DE PUERTAS ANTEVASIÓN.	DMC4	01-01-2019	6	Licitación Pública	Recursos Distrito	\$ 18.592.940.341	\$ 18.592.940.341	No	No Aplica	Adriana Paola Sarmiento Hernández	2203000	adriana.sarmiento@transmilenio.gov.co