



ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 081 DE 2020

"Por la cual se determina el Objeto, Funciones, Composición y reglamento del Comité de Contratación de la EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO "TRANSMILENIO S.A."

EL GERENTE GENERAL DE TRANSMILENIO S.A.

En uso de sus facultades legales y,

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo señalado en el artículo segundo del Acuerdo 4 de 1999, corresponde a TRANSMILENIO S.A., la gestión, organización y planeación del servicio de transporte público masivo urbano de pasajeros en el Distrito Capital y su área de influencia, bajo la modalidad de transporte terrestre automotor.

Que es deber de las entidades del Estado ejercer "*control de calidad sobre los bienes y servicios ofrecidos a la comunidad*", de conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Constitución, Política de Colombia.

Que a su vez, el artículo 269 de la Constitución Política establece que: "*En las entidades públicas, las autoridades correspondientes están obligadas a diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la Ley*".

Que de conformidad con el Artículo 34 del acuerdo Distrital 489 de 2012 uno de los objetivos principales, es el definido en el numeral 5, el cual establece: "*Garantizar una estructura administrativa distrital eficiente y comprometida con las necesidades de la ciudadanía. Fortalecer el desarrollo misional y operativo de las entidades distritales, para aumentar sus niveles de eficiencia y eficacia e incentivar a las servidoras y servidores públicos en el compromiso con la ciudad y el trabajo en equipo; dignificar modificar y ajustar la planta de personal con funciones, procesos y procedimientos acordes con la misión institucional*".

Que por los cambios originados en la estructura organizacional de TRANSMILENIO S.A., es necesario adoptar disposiciones que sin menoscabo de los principios de transparencia, economía y responsabilidad que rigen las actuaciones contractuales de las entidades estatales, posibiliten la aplicación de los criterios de celeridad, economía, eficacia y eficiencia.

Que el principio de transparencia en concordancia con los demás principios consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, dentro del ejercicio de la función pública deben ser de estricto acatamiento, en orden a ello y con el propósito de promover y garantizar su aplicación a nivel interno de TRANSMILENIO S.A., se considera pertinente reglamentar bajo estos postulados el Comité de Contratación de la Entidad.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 081 DE 2020

"Por la cual se determina el Objeto, Funciones, Composición y reglamento del Comité de Contratación de la EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO "TRANSMILENIO S.A."

Que los reglamentos agilizan las actuaciones administrativas, dan transparencia y claridad en las funciones, responsabilidades y competencias a los comités internos que se establecen para la gestión de la Entidad.

Que con el fin de estructurar el presente acto administrativo, en forma armónica con los demás lineamientos normativos que rigen a TRANSMILENIO S.A., se informa que su proyección tiene en consideración los actos administrativos que reglamentan los manuales específicos de funciones y competencias laborales de los empleados públicos y de los trabajadores oficiales.

Que esta resolución se sustenta en la implementación directa de la Ley 19 de 2012 "*Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública*".

Que en mérito de lo expuesto TRANSMILENIO S.A.,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- DEFINICIÓN: El Comité de Contratación (*adquisiciones de bienes, servicios, obra pública, consultoría, concesiones, encargos fiduciarios y fiducia pública*) creado al interior de TRANSMILENIO S.A. será un órgano colegiado asesor, que apoya al Gerente General y a los funcionarios delegatarios en las materias de contratación estatal, el cual emite recomendaciones que por su naturaleza o asunto le sean encomendados y que involucren estudios o determinaciones, a fin de garantizar el cumplimiento de los principios rectores y fines de la contratación estatal, así como los derechos y deberes de TRANSMILENIO S.A. y de los contratistas.

Parágrafo Primero: El Comité de Contratación sustentará su actuación en la adquisición de bienes, servicios y obras públicas, consultoría, concesiones, encargos fiduciarios y fiducia pública, requeridas por TRANSMILENIO S.A., previo estudio correspondiente de conformidad con las normas que lo regulan.

Parágrafo Segundo: Las conclusiones a que llegue el Comité de Contratación se dan a título de recomendación, por lo tanto, la Gerencia General o los funcionarios delegatarios contractuales, podrán acogerla o apartarse de la misma, en este último caso le corresponderá sustentar los motivos por los cuales no acoge y se aparta de la asesoría o recomendación dada por el Comité de Contratación.

ARTÍCULO SEGUNDO. - FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN: El Comité tendrá las siguientes funciones:

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3248870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 081 DE 2020

"Por la cual se determina el Objeto, Funciones, Composición y reglamento del Comité de Contratación de la EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO "TRANSMILENIO S.A."

- a. Aprobar el Plan de Adquisiciones.
- b. Aprobar las modificaciones a los requerimientos y la inclusión de nuevos requerimientos de contratación cuando éstos no se encuentren incluidos dentro del Plan Anual de Adquisiciones.
- c. En los procesos de mayor y menor cuantía con convocatoria pública revisar los informes de evaluación y con base en estos informes recomendar al Competente Contractual la adjudicación o selección del proponente que corresponda de conformidad con los resultados de la evaluación.
- d. En los procesos de contratación directa y mínima cuantía, que adelante TRANSMILENIO S.A.; el Comité sesionará a solicitud expresa del Competente Contractual, quién lo convocará dependiendo de la complejidad o importancia del proceso.
- e. Emitir recomendación previa sobre la viabilidad para el inicio (apertura) de los procesos de selección de mayor y menor cuantía con convocatoria pública, la suscripción de contratos o convenios por parte de la Gerencia General y los delegatarios, con personas de derecho público o privado, a solicitud expresa del Competente Contractual.
- f. Servir de instancia asesora, discusión y deliberación de asuntos relacionados con la contratación de TRANSMILENIO S.A., para la toma de decisiones por parte del Competente Contractual.
- g. Recomendar políticas generales en materia de contratación estatal.
- h. Los demás temas que a juicio del Competente Contractual deban tratarse de manera especial.

Parágrafo: No se llevara a instancia del Comité de Contratación los asuntos que a continuación se enuncian:

- A. Aclaraciones en los objetos derivados de errores de redacción.
- B. Modificaciones de códigos UNSPSC, plazos de ejecución, fechas de inicio y/o datos de responsable de los procesos de selección.
- C. Ajustes en el valor estimado del requerimiento cuando esa variación no supere el valor originalmente proyectado. En los casos en los cuales el ajuste del requerimiento corresponda a una disminución para financiar otro requerimiento, de todas formas debe ser presentado para aprobación en comité.

Los cambios referenciados en el presente parágrafo al Plan Anual de Adquisiciones, serán asumidos exclusivamente por el área o las áreas que generan la necesidad. En todo caso tendrán que remitir a la Oficina Asesora de Planeación según lo dispuesto en el procedimiento para tal fin.

ARTÍCULO TERCERO. -COMPOSICIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN Y ADJUDICACIONES: El Comité estará conformado por:

1. El Subgerente General o quien ejerza sus funciones por encargo temporal.
2. El Subgerente Económico o quien ejerza sus funciones por encargo temporal.
3. El Subgerente de Desarrollo de Negocios o quien ejerza sus funciones por encargo temporal.
4. El Subgerente de Técnico y de Servicios o quien ejerza sus funciones por encargo temporal.
5. El Subgerente Jurídico o quien ejerza sus funciones por encargo temporal.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 081 DE 2020

"Por la cual se determina el Objeto, Funciones, Composición y reglamento del Comité de Contratación de la EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO "TRANSMILENIO S.A."

6. El Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones o quien ejerza sus funciones por encargo temporal.
7. El Director Corporativo o quien ejerza sus funciones por encargo temporal.
8. El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación o quien ejerza sus funciones por encargo temporal.
9. El Jefe de la Oficina de Control Interno, quien asistirá como invitado permanente, con derecho a voz pero no a voto.
10. El Director que requiera el bien o servicio que se lleve a la instancia del comité.

Parágrafo Primero: La Secretaría Técnica estará a cargo de un Profesional Especializado de Contratación de la Dirección Corporativa.

ARTICULO CUARTO. - FUNCIONAMIENTO: El Comité se regirá por las siguientes reglas:

- a. Podrá sesionar, deliberar y decidir con la asistencia de la mitad más uno de los directivos que a continuación se enuncian:
 - Subgerente General.
 - Subgerente Jurídico.
 - Subgerente Económico.
 - Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
 - Subgerente Técnico y de Servicios
 - Subgerente de Desarrollo de Negocios
 - Director(a) Corporativo.
 - Director(a) Técnico(a) de Seguridad.
 - Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y Equipamientos Complementarios.
 - Director(a) Técnico(a) de Buses
 - Director(a) Técnico(a) de BRT
 - Director(a) Técnico(a) de TIC
 - Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.
- b. En ningún caso estudiará y analizará los asuntos en ausencia de los funcionarios que para el caso tienen conocimiento sobre la materia contractual tratada en el comité (*en aspectos técnicos o económicos o jurídicos*), e igualmente, en ausencia del representante del (las) área (s) que requieran el bien o servicio.
- c. Constituye quórum para deliberación en la sesión del Comité, la asistencia de la mitad más uno del total de sus miembros. Constituye quórum decisorio, el voto de la mitad más uno de los miembros asistentes al Comité.
- d. Podrá invitarse a sus sesiones a los asesores externos, a los funcionarios y contratistas, que considere conveniente.
- e. Cuando por motivo de fuerza mayor un miembro permanente del Comité no pueda asistir, deberá comunicarlo a la Secretaría Técnica del Comité, con la debida antelación y en todo caso deberá

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 081 DE 2020

“Por la cual se determina el Objeto, Funciones, Composición y reglamento del Comité de Contratación de la EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO “TRANSMILENIO S.A.”

actualizarse, consultando las actas, especialmente en lo relacionado con los resultados y compromisos adquiridos. Los miembros permanentes no podrán delegar su participación en el Comité.

- f. Las sesiones ordinarias del comité se convocarán mensualmente atendiendo las necesidades de la entidad en materia de contratación. Serán extraordinarias a solicitud de cualquiera de sus miembros o a solicitud de quienes tienen competencia contractual para tratar temas específicos que demanden prioridad.

Parágrafo Primero: El comité someterá el tema a consideración y estudio en estricto orden de radicación, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos para el tema. Las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones requeridos por las áreas solo serán expuestas en el Comité, si es autorizado por la Oficina Asesora de Planeación, previo cumplimiento de las etapas administrativas correspondientes incluidas en el procedimiento adoptado para tal fin.

Parágrafo Segundo: La Secretaría técnica del comité, atenderá las solicitudes que se sometan a su consideración dentro de los tres (3) días hábiles previos a su realización.

Parágrafo Tercero: La Secretaria Técnica en el orden del día solo incluirá las modificaciones al Plan de Adquisiciones que previamente hayan surtido su proceso de aprobación ante la Oficina Asesora de Planeación.

ARTÍCULO QUINTO. - FUNCIONES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA: La Secretaría Técnica tendrá las siguientes funciones:

- a. Convocar a las reuniones del Comité de Contratación
- b. Preparar el orden del día.
- c. Remitir previamente a la fecha de convocatoria del Comité de Contratación el orden del día.
- d. Citar a funcionarios de diferentes dependencias y áreas de TRANSMILENIO S.A., cuando a juicio del comité se requiera ampliar y complementar un tema sometido a su consideración.
- e. Proyectar y suscribir las certificaciones o constancias, sobre los asuntos sometidos a consideración del comité.
- f. Levantar y custodiar, previa aprobación por los miembros del comité, las actas de cada sesión.
- g. Remitir a la Oficina Asesora de Planeación copia de las Actas del Comité de Contratación relacionadas con el Plan de Adquisiciones.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

RESOLUCIÓN No. 081 DE 2020

"Por la cual se determina el Objeto, Funciones, Composición y reglamento del Comité de Contratación de la EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO "TRANSMILENIO S.A."

- h. Organizar, actualizar y custodiar el archivo del comité.
- i. En general, todas aquellas actividades que conduzcan al cumplimiento de la finalidad del comité.

ARTÍCULO SEXTO. - FUNCIONES DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN RELACION AL COMITÉ DE CONTRATACIÓN:

- a. Remitir para su aprobación ante el Comité de Contratación junto con el área que así lo requiera, el Plan de Acción en su componente Plan Anual de Adquisiciones, en las primeras tres semanas del mes de enero de cada año.
- b. Remitir para su discusión en el Comité de Contratación, las actualizaciones, ajustes y modificaciones a que haya lugar del Plan de Acción en su componente Plan Anual de Adquisiciones que hayan sido presentadas por las áreas previo cumplimiento de las etapas administrativas correspondientes, incluidas en el procedimiento adoptado para tal fin
- c. Publicar en la página de la entidad el Plan de Acción y sus posibles modificaciones, actualizaciones o cambios.

Parágrafo Primero: El administrador de la Plataforma del SECOP, no podrá modificar, sustituir o intervenir de cualquier manera los archivos correspondientes al Plan de Acción en su componente Plan General de Compras remitidos por las dependencias que solicitan ajustes y/o cambios, por lo que su gestión se limitará a publicar los mismos en la citada plataforma.

ARTICULO SEPTIMO: Previo a la expedición de cualquier Disponibilidad Presupuestal el Área de Presupuesto de la Dirección Corporativa, verificará que los negocios, acuerdos, pactos y adiciones presupuestales que se pretenden suscribir se encuentren en el Plan de Acción den su componente de Plan de Adquisiciones.

El Área de Presupuesto de la Dirección Corporativa no podrá expedir Certificado de Disponibilidad Presupuestal alguno, si el mismo no se encuentra en el Plan de Adquisiciones, por lo que será su responsabilidad exclusiva expedir alguno de ellos sin el cumplimiento de este requisito.

ARTÍCULO OCTAVO. - VIGENCIA: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas aquellas que le sean contrarias, en especial la Resolución No. 272 del 27 de junio de 2013.



ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 081 DE 2020

"Por la cual se determina el Objeto, Funciones, Composición y reglamento del Comité de Contratación de la EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO "TRANSMILENIO S.A.""

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los 05 FEB 2020


FELIPE RAMIREZ BUITRAGO
Gerente General

Proyectó: Jorge Hernando Pardo J.
Profesionales Dirección Corporativa.

Revisó: Jose Guillermo del Río
Directora Corporativa

Sofia Zarama Valenzuela
Jefe Oficina Asesora de Planeación

