


	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. RESPONSABLE
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA
5. DEFINICIONES
6. CONDICIONES GENERALES
7. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

COPIA NO CONTROLADA

ELABORÓ:		APROBÓ:	ADOPTÓ:	V0 - Agosto de 2014
PROFESIONAL ESPECIALIZADO COMUNICACIONES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GESTION CORPORATIVA	SUBGERENTE DE COMUNICACIONES	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Página 1 de 20

	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	

1. OBJETO

Establecer actividades que promuevan de forma permanente la participación ciudadana incidente en el desarrollo de los asuntos públicos y en la gestión institucional de TRANSMILENIO S.A.

2. ALCANCE

Este procedimiento es de conocimiento y aplicación de los Servidores Públicos, Contratistas, Aprendices y Practicantes de TRANSMILENIO S.A. adscritos a las diversas Dependencias que interactúan con los usuarios de la Entidad y que deben promover e implementar los ejercicios de participación ciudadana.



Este procedimiento inicia con la identificación de temáticas asociadas a la gestión institucional que requieran ejercicios de participación ciudadana incidente y termina con la evaluación del cumplimiento de los objetivos en materia de participación ciudadana.

3. RESPONSABLES

Los responsables por la elaboración y actualización de este documento son el Profesional Especializado de Comunicaciones y Atención al Usuario y el Profesional Especializado de Gestión Corporativa.



Por su estricto cumplimiento vela el Subgerente de Comunicaciones y Atención al Usuario y el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.

Debe ser revisado por lo menos una vez al año o cuando la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario o la Oficina Asesora de Planeación lo consideren pertinente.

	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Constitución Política de Colombia
- Ley 134 de 1994. Por el cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana.
- Ley 850 de 2003. Por el cual se reglamentan las Veedurías Ciudadanas.
- Ley 1421 de 1993. Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá
- Ley 1474 de 2011. Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción.
- Decreto 448 de 2007. Por el cual se crea y estructura el Sistema Distrital de Participación Ciudadana.
- Decreto 371 de 2010. Por el cual se establecen lineamientos para preservar y fortalecer la transparencia y para la prevención de la corrupción en las Entidades y Organismos del Distrito Capital.
- Decreto 503 de 2011. Por el cual se adopta la Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital.
- Acuerdo 110 de 2003. Por el cual se adoptan mecanismos e instancias para apoyar y promover en el ámbito distrital las Veedurías.
- Acuerdo 131 de 2004, modificado por el Acuerdo 380 de 2009: Por el cual se establecen informes de rendición de cuentas de la gestión contractual y administrativa de las entidades públicas y localidades.
- Acuerdo 142 de 2005. Por medio del cual se adoptan mecanismos e instancias para apoyar y promover en el ámbito distrital las Veedurías Ciudadanas y se dictan otras disposiciones.
- Acuerdo 239 de 2006. Por medio del cual se organiza el control social de usuarios del servicio público de transporte terrestre automotor masivo, colectivo e individual de pasajeros en Bogotá, Distrito Capital
- Estrategia Integral de Comunicaciones del SITP.
- Manual de Manejo de Crisis en Comunicaciones – Sistema TransMilenio.

	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	

- Manual de Gestión Social. M-SC-001.

5. DEFINICIONES

Consejo: Reunión de los miembros de un cuerpo administrativo, consultivo o de Gobierno al que se le ha definido un objetivo común, unas funciones al respecto de su tarea y la deliberación de todos los que le conforman.



Comité: Es un grupo de trabajo administrativo, consultivo o de Gobierno que con arreglo a la normatividad aplicable, tienen establecidos objetivos, funciones competencias y actividades deliberativas.

Concesionario: Empresa Operadora que ha suscrito un Contrato de Concesión con la Entidad para la prestación del servicio de transporte publico terrestre de pasajeros.

Instancia: Cada uno de los grados jurisdiccionales que la ley establece para examinar y sentenciar causas y desarrollar sus planes, programas y proyectos.

Temática: Especificidad respecto del objeto de la participación y deliberación en los diferentes Consejos o Comités.

Actores: Todos los individuos, grupos u organizaciones que forman parte o se vean afectados por el desarrollo de un actividad o función de la Entidad, obteniendo algún beneficio o perjuicio

	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	

Mecanismos: Conjunto de actividades, operaciones o tareas documentadas, que deben realizarse de la misma forma, para obtener el mismo resultado con ocasión de las mismas circunstancias.

Veeduría: Mecanismo democrático de representación que permiten a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública.



Usuario: Individuo que usa ordinariamente los servicios prestados por el Sistema integrado de transporte público.

6. CONDICIONES GENERALES

6.1 Concepto de participación Ciudadana

El tema de participación ciudadana tiene una gran amplitud de conceptos e interpretaciones, debido a las diversas formas o mecanismos mediante los cuales se puede materializar.



Desde la normatividad existente, la **Constitución Política** de 1991 en su artículo 1º define a Colombia como un “*Estado Social organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general*” 2. De igual forma, en el documento de la Ruta de control social de la Veeduría Distrital, se menciona que con la promulgación de la Constitución Política de 1991, las y los ciudadanos adquirieron el poder de participar y hacer control a la gestión y a los asuntos públicos en todos aquellos ámbitos, aspectos y niveles en los que de forma total o mayoritaria se empleen recursos públicos, siendo esa posibilidad la base de la democracia

	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	

participativa, característica de nuestro régimen político, como se plasma en el artículo 1° de la Constitución cuando se define Colombia. En virtud de lo anterior, el constituyente definió como fines esenciales del Estado *“facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación”* 3; asimismo, el artículo 270 determina que *“La ley organizará las formas y los sistemas de participación ciudadana que permitan vigilar la gestión pública que se cumpla en los diversos niveles administrativos y sus resultados”*

En el Distrito Capital, la participación ciudadana inició su desarrollo legal en el artículo 6 del Decreto **Ley 1421 de 1993**, el cual establece que *“Las autoridades distritales promoverán la organización de los habitantes y comunidades del Distrito y estimularán la creación de las asociaciones profesionales, culturales, cívicas, populares, comunitarias y juveniles que sirvan de mecanismo de representación en las distintas instancias de participación, concertación y vigilancia de la gestión distrital y local”*5 ; adicionalmente, se crea la **Ley 134 de 1994** sobre mecanismos de participación ciudadana, la **Ley 850 de 2003** sobre Veedurías Ciudadanas y la **Ley 1474 de 2011** que dictó normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.



Posteriormente, el artículo 2° del **Decreto Distrital 503 de 2011** *“Por el cual se adopta la Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital”*, establece: *“Entiéndase la participación ciudadana como el derecho al ejercicio pleno del poder de las personas que en condición de sujetos sociales y políticos, y de manera individual o colectiva transforman e inciden en la esfera pública en función del bien general y el cumplimiento de los derechos civiles, políticos, sociales, económicos, ambientales y culturales, mediante procesos de diálogo, deliberación y concertación entre actores sociales e institucionales, para materializar las políticas públicas, bajo los principios de dignidad humana, equidad, diversidad, incidencia. La participación se realizará sin discriminación por situación de discapacidad, ciclo vital, sexual, política, económica, étnica, cultural, o de cualquier otra índole. La connotación ciudadana significa hacer*

	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	

efectivo el derecho a la participación para desarrollar y ejercer la capacidad de gestión, movilización, incidencia, control social en los procesos de planeación, implementación, evaluación de las políticas públicas y en la resolución de los problemas sociales, contribuyendo con ello a afianzar lazos de identidad y sentido de pertenencia, para avanzar en el logro de una cultura democrática y la consolidación de una sociedad más justa basada en la construcción colectiva de lo público”.

Dentro de los conceptos importantes por mencionar, se cuenta con el establecido en la **Guía de Participación Ciudadana de la Procuraduría General de la Nación**, la cual menciona que *“La participación ciudadana tiene que ver con vivir la democracia. Es ejercer el derecho a elegir y ser elegido, el derecho a opinar, a participar en plebiscitos, referendos y consultas populares, constituir partidos y movimientos políticos, la posibilidad de revocatoria del mandato, la iniciativa legislativa y el cabildo abierto, etc.”.*

Desde lo que describe la **Veeduría Distrital, en su Guía para la formación de servidores públicos** *“el concepto de participación alude al proceso mediante el cual una persona o un grupo interviene en una situación dada para incidir en su desarrollo y destino final. En tal sentido, se habla de “formar parte de” o “tomar parte en”. Cuando esa participación opera en la esfera pública (es decir, en escenarios donde los que diferentes actores se encuentran para deliberar, confrontar sus ideas, construir reglas de juego sobre dimensiones específicas de la vida colectiva y/o construir acuerdos) en función de intereses específicos (sociales, territoriales, institucionales, etc.), se la denomina participación ciudadana”* 7; establece también que *“La participación ciudadana puede ser entendida como el proceso mediante el cual diferentes actores (sociales, económicos, políticos), en función de sus necesidades, intereses, recursos y motivaciones, intervienen en el escenario público con la intención de obtener bienes y servicios públicos o de incidir en la definición de los asuntos colectivos y, por esa vía, mantener, reformar o transformar su propio entorno*

	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	



La participación es la acción de individuos o grupos, para conocer, decidir, acompañar y vigilar los asuntos públicos de una sociedad a través de la manifestación de problemas, el diseño, discusión, proposición y práctica de soluciones el control y la vigilancia de las acciones y la defensa y promoción del interés general.

Finalmente, como resultado del análisis de la normatividad citada se define la participación ciudadana como: La contribución de manera incidente que se puede dar por consensos, disensos y debates, a través de los sujetos políticos (el sujeto político como objeto del control social), colectivos y activos de derecho, expresando clara y contundentemente su voluntad, aportando con su opinión y sus acciones (propositiva, participativa y de aprendizaje continuo, en doble vía), conocimientos, saberes experiencias, propuestas.



6.2 Espacios y temáticas de Participación Ciudadana

Analizando los mecanismos, espacios e instancias de participación ciudadana en las que actualmente está incurso la Entidad se identifican las siguientes:



Instancia	Temática	Normatividad	Descripción
Veedurías Ciudadanas	Veeduría Ciudadana	Acuerdo 142 de 2005 Decreto 053 de 2007 Decreto 278 de 2008	Mecanismo democrático de representación que le permite a los ciudadanos o las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control, así como de las entidades públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales de carácter nacional o internacional que operen en el país, encargadas de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público.
Consejo Local de Gobierno	Planes y programas de las Localidades	Decreto 340 de 2007 Resolución 294 de 2010	Los Consejos Locales de Gobierno son una instancia de coordinación y articulación de las estrategias, planes y programas que se desarrollen en las localidades, así como de la acción de las Entidades Distritales en lo local, la territorialización de la política distrital en las localidades, y el seguimiento y control de su

	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	



Instancia	Temática	Normatividad	Descripción
			ejecución. Deben participar los delegados del nivel directivo del Sector Movilidad a las sesiones trimestrales de programación y seguimiento de los Consejos Locales de Gobierno.
Consejo de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Convivencia y Seguridad ciudadana	Decreto 064 de 2006 Decreto 657 de 2011	Los Consejos Locales de Seguridad y Convivencia de las Localidades de Bogotá se desarrollan con el fin de que se analicen y evalúen periódicamente la presencia de factores que afectan la convivencia pacífica en su jurisdicción y se adopten planes, programas y medidas tendientes a su control y prevención. A través de este Consejo se armonizan los procedimientos y mecanismos para la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de los planes integrales de convivencia y seguridad ciudadana – PICS- del Distrito Capital.
Consejo Distrital de Política Social Consejo Local de Política Social (CLOPS)	Política Social	Decreto 460 de 2008	El Consejo de Política Social es la instancia consultiva para la construcción conjunta de agendas estratégicas, de participación y control social, en el proceso de formulación y desarrollo de las políticas públicas que en materia social adopte la ciudad; su carácter es mixto, contando con representación de organismos o entidades estatales y la participación del sector privado y organizaciones sociales y comunitaria.
Consejo Distrital de Discapacidad Consejos Locales de Discapacidad (CLD)	Población con discapacidad	Acuerdo 505 de 2012	El Consejo Distrital de Discapacidad (CDD), es la instancia consultiva, de asesoría y gestión del Sistema Distrital de Discapacidad para la coordinación, planificación, concertación, adopción y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la discapacidad en el Distrito Capital Los Consejos Locales de Discapacidad son la instancia local encargada de coordinar las políticas en lo local, acciones y procesos que promuevan la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de las personas con discapacidad, sus familias, sus cuidadoras y cuidadores.

	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	



Instancia	Temática	Normatividad	Descripción
Consejos de Gestión del Riesgo y cambio climático (CLGR)	Gestión del riesgo y cambio climático	Acuerdo 546 de 2013 Decreto 172 de 2014	El Consejo Distrital para la Gestión de Riesgos y Cambio Climático, reglamenta los mecanismos de representación de las organizaciones privadas con o sin ánimo de lucro, en las instancias de orientación y coordinación del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático. El Consejo Distrital para la Gestión de Riesgos y Cambio Climático es la instancia de orientación y coordinación local del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.
Unidad de Apoyo Técnico del Consejo Distrital de Política Social	Política Social	Decreto 679 de 31 de 2001 Resolución 088 de 2004	La Unidad de Apoyo Técnico del Consejo Distrital de Política Social se desarrolla con el propósito de fortalecer la participación social, garantizar la realización progresiva de los derechos fundamentales, hacerlo más incluyente, ampliar sus funciones y vincular el sector privado, el tercer sector y la cooperación internacional y articular la política social con las políticas económica, ambiental y de ordenamiento territorial.
Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital	Políticas Y Estrategias Distritales	Decreto 546 de 2007	Las Comisiones Intersectoriales son las instancias del Sistema de Coordinación de la Administración del Distrito que tienen por objeto garantizar la coordinación para la implementación de políticas y estrategias de carácter intersectorial
Comisión Intersectorial de la Participación en el Distrito Capital	Participación Ciudadana	Decreto 546 de 2007	La Comisión Intersectorial de la Participación en el Distrito Capital tendrá por objeto coordinar y articular la acción de la Administración Distrital en materia de Participación.
Comisión Intersectorial de Gestión y Desarrollo Local del Distrito Capital	Gestión y Desarrollo Local	Decreto 546 de 2007	La Comisión Intersectorial de Gestión y Desarrollo Local del Distrito Capital tendrá por objeto coordinar la acción del Distrito en las localidades, buscando la complementariedad y territorialización de las políticas distritales.
Comisión Intersectorial para la Sostenibilidad, la Protección Ambiental y el Ecorbanismo del Distrito Capital	Gestión Ambiental	Decreto 546 de 2007 Decreto 023 de 2011	La Comisión Intersectorial para la sostenibilidad, protección ambiental y ecorbanismo del Distrito tiene por objeto articular la ejecución de las políticas ambientales, de salud pública, educativas, económicas y de movilidad, relacionadas con la protección ambiental y el uso de los recursos naturales. Igualmente coordina la gestión estratégica de las políticas de ecorbanismo y de educación ambiental distrital, de conformidad con la normativa nacional en la materia.

	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	



Instancia	Temática	Normatividad	Descripción
Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macroproyectos del Distrito Capital	Planes y programa de desarrollo	Decreto 546 de 2007	La Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macroproyectos del Distrito Capital tendrá por objeto la coordinación y articulación de la gestión de las políticas, programas y proyectos que se definan para el desarrollo de las Operaciones Estratégicas y Macroproyectos.
Comisión Intersectorial de Servicios Públicos del Distrito Capital	Servicios públicos	Decreto 546 de 2007	La Comisión Intersectorial de Servicios Públicos del Distrito Capital tendrá por objeto orientar los temas y articular las acciones relacionadas con la prestación de los servicios públicos con sujeción a lo dispuesto por la Ley 142/94 y demás normas relacionadas.
Comisión Intersectorial del Espacio Público del Distrito Capital	Espacio Publico	Decreto 546 de 2007	La Comisión Intersectorial del Espacio Público del Distrito Capital tendrá por objeto la coordinación y articulación de la política de Espacio Público del Distrito Capital.
Comités de Desarrollo y Control Social de usuarios del servicio público de transporte terrestre	Transporte terrestre automotor de pasajeros	Acuerdo 239 de 2006	Los Comités de Desarrollo y Control Social de usuarios del servicio público de transporte terrestre automotor masivo, colectivo e individual de pasajeros en la ciudad de Bogotá, se establecen como una organización de carácter cívico y comunitario, en la que un grupo de ciudadanos, en calidad de voceros, ejercen el control social y la vigilancia sobre las empresas que prestan el servicio público de transporte terrestre automotor masivo, colectivo e individual de pasajeros.
Alcaldía Mayor de Bogotá - Secretaria General - Dirección Distrital de servicio al Ciudadano	Servicio al Ciudadano		La Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano tiene como funciones, la formulación de políticas públicas de servicio al ciudadano; administrar los canales de servicio presencial, virtual y telefónico de la Administración Distrital; orientar y supervisar el funcionamiento y la calidad del servicio a la ciudadanía; planificar y ejecutar procesos integrales de cualificación de servidores de puntos de servicio; diseñar, elaborar y evaluar con las entidades Distritales, planes de contingencia de servicio en la ciudadanía. Convoca a reuniones periódicas y solicita información permanente acerca del desempeño de las actividades relaciones con el Servicio al Ciudadano en el desarrollo de la prestación del Servicio de Transporte en el Distrito Capital.

	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	

Instancia	Temática	Normatividad	Descripción
Defensoría de Ciudadano y del Usuario de TransMilenio	Servicio al Ciudadano	Resolución 642 de 2011 Resolución 196 de 2013	La Defensoría del Ciudadano Usuario del SITP esta enfocada a la protección de los derechos de los ciudadanos usuarios del servicio de transporte, velando por la oportuna y adecuada atención de los requerimientos que los ciudadanos presenten, mediante el monitoreo y verificación del cumplimiento de los procedimientos adoptados por el Ente Gestor para dar respuesta a aquellos. Esta instancia hace requerido permanentemente información acerca de atención a los recursos interpuestos por los usuarios y por las respuestas que velen por el resarcimiento de sus derechos en caso de ser vulnerados.
Entidades del Distrito del sector Movilidad	Comité sectorial de desarrollo administrativo de movilidad.	Decreto 505 de 2007 artículo 16.	Los Comités Sectoriales de Desarrollo Administrativo son la instancia de articulación para la adopción y formulación de políticas y estrategias de los Sectores Administrativos de Coordinación, y el escenario para el seguimiento a su ejecución. Tiene las siguientes funciones: Adoptar y formular las políticas del sector.; Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales, de las entidades que integran el sector; Y verificar el cumplimiento de las políticas de desarrollo administrativo y de las que se adopten por el sector administrativo respectivo Está integrado por el/la Secretario(a) Distrital de Movilidad, quien lo preside, por el Director(a) de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, por el Director(a) del Instituto de Desarrollo Urbano, por el Gerente de TRANSMILENIO S.A., por el Gerente del Terminal de Transporte y por el Gerente Liquidador del Fondo de Educación y Seguridad Vial. La Secretaría Técnica es ejercida por la Secretaría Distrital de Movilidad.

	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	

Instancia	Temática	Normatividad	Descripción
Secretaría Técnica Distrital de Discapacidad.	Sistema Distrital de Discapacidad	Acuerdo 505 de	El Sistema Distrital de Discapacidad tiene como fin racionalizar los esfuerzos y recursos, aumentar la cobertura, descentralizar y organizar la oferta de programas y servicios, promover la participación activa de las personas con discapacidad, sus familias, sus cuidadoras y cuidadores fortaleciendo su organización y diseñar, aprobar, ejecutar y evaluar los impactos de la Política Pública Distrital de Discapacidad y el Plan Distrital de Discapacidad para la inclusión y el mejoramiento de la calidad de vida de esta población, en el marco de los derechos humanos y en concordancia con las normas administrativas y las demás que rigen este tema
Entidades sector Movilidad	Transición del SITP	Resolución 141 de 2013	Comité de Transición del SITP. Se atienden todos los temas: Recomendará las disposiciones y lineamientos que deberá adoptar la Secretaría de Movilidad para facilitar la implementación del SITP, para garantizar la continuidad de servicio público terrestre automotor colectivo en la ciudad y tratar temas de demanda derivadas de la migración del transporte masivo en la etapa de transición.
TRANSMILENIO S.A. IDU	Infraestructura física para el Sistema TransMilenio.	Convenio 20 de Septiembre de 2001 celebrado entre IDU y TRANSMILENIO S.A	Comité IDU – TRANSMILENIO S.A se realiza todos los miércoles. Tiene como propósito hacer seguimiento a los asuntos relacionados con la infraestructura física para el sistema TRANSMILENIO S.A.
Secretaría Técnica Distrital de Discapacidad. Ejercida por la Secretaría de Integración Social.	Consejo Local de Discapacidad – Localidad Los Mártires	Acuerdo 505 de 2012	Los Consejos Locales de Discapacidad son la instancia local encargada de coordinar las políticas en lo local, acciones y procesos que promuevan la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de las personas con discapacidad, sus familias, sus cuidadoras y cuidadores, a través de la planificación, ejecución y seguimiento, así como efectuar el control social, que permita medir el impacto de las mismas, con los principios que regulan la gestión administrativa.

	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	



Instancia	Temática	Normatividad	Descripción
Ciudadanía Entidades	Implementación SITP	Constitución Política	Asisten los trabajadores Oficiales de la Subgerencia Técnica y de Servicios cuando son citados a Cabildos locales, audiencias públicas, mesas de trabajo interinstitucionales, mesas de trabajo con la comunidad, reuniones de socialización de nuevos recorridos troncales, recorridos zonales con la comunidad, reuniones con la comunidad, reuniones con Juntas de Acción comunal, reuniones propiciadas por el Concejo de Bogotá entre otros para tratar temas relacionados con la implementación del SITP, como trazado de rutas, paraderos, estado de las vías, infraestructura, tipología de buses, entre otros temas.

6.3 Actores en el ejercicio de Participación Ciudadana

Los actores que intervienen en el ejercicio de participación ciudadana se relacionan a continuación



6.3.1 Actores Externos

- **Usuario:** Ciudadano o ciudadana a quien le presta la Entidad un servicio de transporte con quien mantiene una comunicación permanente sobre diferentes aspectos, como los servicios que se prestan, modificaciones y actividades.
- **Medios Masivos de Comunicación:** son las instancias que permiten mantener a los usuarios y a la ciudadanía en general informados de lo que pasa a nivel nacional o internacional. Se trata de canales (Prensa, Radio, Televisión y Páginas Web) que entregan información, noticias e imágenes sobre lo que acontece alrededor de los ciudadanos.
- **Agencias Internacionales:** es una agencia de información o también conocida como agencia de noticias que se encarga de recoger noticias de sus corresponsales en distintos lugares de su área de actividad y las transmiten

	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	

inmediatamente a la central, donde, después de tratar la información, la envían, lo más rápido posible, a sus clientes (radios, diarios, revistas, televisoras o portales), conocidos en el argot periodístico como abonados



- **Autoridades Locales:** Son las personas revestidas de algún mando, poder o magistratura en un determinado lugar o territorio de ámbito local.
- **Junta de Acción Comunal (JAC):** Organizaciones civiles sin ánimo de lucro integradas por los vecinos de un sector, quienes suman esfuerzos y recursos para solucionar las necesidades de la comunidad y promover la participación
- **Líderes comunales:** Personas que disponen de las cualidades y la capacidad de mediar e influir en mayor medida que el resto de miembros de una comunidad o grupo, al momento de tomar decisiones importantes o promover actividades que ayuden al desarrollo de la comunidad.
- **Organizaciones sociales:** Es un grupo de personas que interactúan entre sí, en virtud de que mantienen determinadas relaciones entre ellos con el fin de obtener ciertos objetivos comunes.
- **Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.** Es el órgano administrativo que representa al Gobierno Distrital de Bogotá representado por el Alcalde Mayor quien es elegido democráticamente por los Ciudadanos del Distrito y quien tienen como objeto la aplicación de la Constitución, las Ordenanzas, los Acuerdos y las demás responsabilidades que se deriven del ejercicio de su cargo.
- **Entidades Públicas del Distrito Capital:** las Entidades del Distrito hacen parte fundamental de todo el proceso de comunicación interna, donde se busca un trabajo conjunto y sinérgico en la divulgación de la información a lo largo del distrito, en búsqueda de esto, se genera una comunicación y divulgación de información conjunta con las siguientes Entidades del Distrito :

	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	

- ✓ Lotería de Bogotá
- ✓ Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
- ✓ Fondo de prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones - FONCEP
- ✓ Instituto para la Economía Social – IPES
- ✓ Instituto Distrital de Turismo
- ✓ Secretaría Distrital de Salud
- ✓ Fondo Financiero Distrital de Salud
- ✓ Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDRD
- ✓ Orquesta Filarmónica de Bogotá
- ✓ Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC
- ✓ Fundación Gilberto Alzate Avendaño
- ✓ Canal Capital
- ✓ Secretaría de Movilidad
- ✓ Instituto de Desarrollo Urbano – IDU
- ✓ Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial
- ✓ Terminal de Transportes S.A.
- ✓ Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP
- ✓ Cuerpo Oficial de Bomberos
- ✓ Fondo de Prevención y Atención de Emergencias FOPAE
- ✓ Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal
- ✓ Secretaría Distrital de Planeación
- ✓ Secretaría de Educación
- ✓ Instituto para la investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP
- ✓ Instituto para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON
- ✓ Secretaría de Ambiente
- ✓ Jardín Botánico
- ✓ Secretaría de Hábitat
- ✓ Empresa de Renovación Urbana
- ✓ Metrovivienda
- ✓ Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – EAAB
- ✓ Empresa de Teléfonos de Bogotá – ETB
- ✓ Empresa de Energía de Bogotá – EEB
- ✓ Veeduría Distrital
- ✓ Contraloría Distrital
- ✓ Contraloría Distrital
- ✓ Personería de Bogotá
- ✓ Registraduría Distrital del Estado Civil

6.3.2 Actores Internos

- **Funcionarios:** Son los trabajadores Oficiales y los Empleados Públicos de TRANSMILENIO S.A., que están vinculados directamente a la Entidad y hacen parte de los procesos activos de la misma, dentro de este grupo se encuentran Profesionales, Contratistas y Funcionarios que atienden PQRS en los canales de interacción con el Usuario y los gestores zonales, entre otros.



	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	

- **Contratista:** personal natural o jurídica contratado por la Entidad para apoyar la gestión y operación. Se encuentran ubicados en todas las Dependencias de la Entidad tanto en la sede administrativa como en la operación en vía.
- **Gestor Zonal:** Profesional que cuenta con capacidad de coordinación y de negociación tanto dentro de la organización como fuera de ella; Es el encargado de establecer mecanismos de participación con la comunidad y organizaciones sociales, además de la interlocución con las Entidades Distritales que tienen asentamiento en las diferentes localidades.
- **Empresas Operadoras – Concesionarios del SITP:** Son aquellas empresas que se encargan de administrar la operación en el Sistema y son contratistas de la Entidad. Fueron escogidas a través de procesos licitatorios abiertos.

6.4 Plan de Participación Ciudadana

Como apoyo para la gestión de la Participación Ciudadana, TRANSMILENIO S.A Estructura un Plan Institucional de Participación Ciudadana, teniendo en cuenta lo siguiente:

- El alcance se define de acuerdo a la(s) temática(s) y a la forma en que la ciudadanía participa de carácter vinculante, cuando los actores participan de manera incidente en la gestión pública, e institucional o informativa o de consulta cuando la entidad solo quiere conocer de los actores la opinión sobre determinadas temáticas.
- Los objetivos se establecen según lo que se espera de la participación, lo que se busca obtener haciendo el ejercicio de participación, el por qué se quiere involucrar e invitar a la ciudadanía o a los actores identificados.
- En cuanto a los recursos involucrados se encuentran: el recurso humano, que se relaciona con los servidores(as) responsable(s) de liderar, así como el grupo de personas necesarias para apoyarlo; los recursos informáticos, tecnológicos de información y comunicaciones necesarios y los recursos para capacitación o formación cuando sea necesaria.



	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	


- Describir un cronograma que contiene actividades, responsables y fechas respecto de cada uno de los espacios o instancias de participación identificadas, consolidando y organizando la información que se dará a conocer a los actores sobre la problemática o temática a los actores



La construcción del Plan de participación Ciudadano para la vigencia actual se elaborara como un documento particular y para las vigencias subsiguientes se incluirá en el *“Plan Anticorrupción y de Servicio y de Atención al Ciudadano”* en razón a que este es el documento institucional que recopila los componentes, actividades y planes respecto de la Gestión Institucional de Riesgos, Política Antitrámites, Rendición de Cuenta y Servicio al Ciudadano.


7. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ETAPA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
10	Inicio	
20	Identificar temáticas asociadas a la gestión institucional que requieran ejercicios de participación ciudadana incidente. NOTA: Desarrollado en la Sección 6.2. del actual Procedimiento	Profesionales Subgerencia de Comunicaciones Profesionales Subgerencia Técnica y de Servicios Profesionales Oficina Asesora de Planeación
30	Identificar los actores (partes interesadas y usuarios, ciudadanía, entre otros) que deben participar. NOTA: Desarrollado en la Sección 6.3. del actual Procedimiento	Profesionales Subgerencia de Comunicaciones Profesionales Subgerencia Técnica y de Servicios Profesionales Oficina Asesora de Planeación

	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	

ETAPA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
40	<p>Establecer los mecanismos para la gestión permanente de participación ciudadana, incidente en el desarrollo de los asuntos públicos y en la gestión institucional de TRANSMILENIO S.A.</p> <p>NOTA: Mecanismos establecidos en los documentos institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. • M-SC-001 Manual de Gestión Social. • M-SC-002 Manual para la atención al usuario en vía y cultura ciudadana. • P-SC-001 Atención de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias. • P-SC-002 Procedimiento de Comunicación Interna. • P-SC-003 Procedimiento para la Gestión de la Comunicación Externa de la Entidad. 	<p>Subgerente de Comunicaciones y Atención al Usuario</p> <p>Jefe de la Oficina Asesora de Planeación</p>
50	<p>Formular el Plan Institucional de Participación Ciudadana en aplicación de las temáticas, las actuaciones y los mecanismos identificados.</p>	<p>Profesionales Subgerencia de Comunicaciones</p> <p>Profesionales Subgerencia Técnica y de Servicios</p> <p>Profesionales Oficina Asesora de Planeación</p>
¿15? 	<p>¿Las temáticas, actuaciones y mecanismos requieren de la articulación entre entidades a nivel sectorial o intersectorial?</p> <p>Si: Ir a la Etapa 60</p> <p>No: Ir a la Etapa 70</p>	<p>Subgerente de Comunicaciones</p> <p>Subgerente Técnico y de Servicios</p> <p>Jefe de la Oficina Asesora de Planeación</p>
60	<p>Coordinar o asistir según el caso, al Comité Distrital, Sectorial o la Comisión Intersectorial que requiere de la intervención y articulación con TRANSMILENIO S.A.</p>	<p>Delegados</p>

	TÍTULO: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION CIUDADANA			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
	Código P-SC-004	Versión 0	Fecha Agosto 25 de 2014	

ETAPA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
70	Implementar el Plan Institucional de Participación Ciudadana, desarrollando las actividades definidas en él para la promoción incidente de la participación ciudadana.	Profesionales Subgerencia de Comunicaciones Profesionales Subgerencia Técnica y de Servicios Profesionales Oficina Asesora de Planeación
¿25? 	Se están desarrollado las actividades previstas para la promoción incidente de la participación ciudadana? Si: Ir a la Etapa 80 No: Ir a la Etapa 90	Subgerente de Comunicaciones Subgerente Técnico y de Servicios Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
80	Determinar e implementar acciones que permitan aplicar, mantener o mejorar las actividades para la promoción incidente de la participación ciudadana. E ir a Etapa 90	Subgerente de Comunicaciones y Atención al Usuario Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
90	Consolidar y analizar los resultados obtenidos en el ejercicio de la participación ciudadana y los mecanismos para su gestión permanente.	Subgerente de Comunicaciones y Atención al Usuario Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
100	Evaluar el cumplimiento de los objetivos en materia de participación ciudadana en utilización y análisis de los productos, informes e indicadores de los que se dispone.	Subgerente de Comunicaciones y Atención al Usuario Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
110	Fin	